Bundel - BC Inkoop van 31 januari 2025

1 Ter informatie: opening vergadering en mededelingen
10.15 – 10.30
Ingekomen stukken (ter informatie)
- Maandverantwoording (Emma Nikkelen) (bijlage 1.1)
Mededelingen (mondeling)
- Kort geding inburgering (Emma Nikkelen)
20250131 BC Inkoop Zorg Bijlage 0 Agenda
20250131 BC Inkoop Zorg Bijlage 1.1 Memo maandverantwoording 2025

2 Ter vaststelling: conceptnotulen en actielijst 13 december 2024
10.30 – 10.40

3 Ter bespreking: Aanbevelingen n.a.v. evaluatie proces tarievenonderzoek (bijlage 3.1 en 3.2)
10.40 – 10.50
Toelichting door Sjaak van den Brand (directeur MGR)
20250131 BC Inkoop Zorg Bijlage 3.1 Memo Verbeterpunten evaluatie tarievenonderzoek BCI Zorg 31012025
20250131 BC Inkoop Zorg Bijlage 3.2 Verbeterpunten evaluatie tarievenonderzoek

4 Ter bespreking en besluitvorming: Verlengen overeenkomsten Zorg (bijlage 4)
10.50 – 11.10
Toelichting door Marieke Habraken (strategisch adviseur Inkoop SDCG)
Gevraagd advies:
1. BC Inkoop Zorg een positief advies geeft aan het Dagelijks Bestuur van de MGR om de huidige overeenkomsten Ambulant (Activerend werk, Begeleiding, Behandeling, Groepsbegeleiding en Huishoudelijke ondersteuning) te verlengen met de periode van één jaar per 1 juli 2025 waarmee de looptijd wordt verlengd tot 1 juli 2026.
2. BC Inkoop Zorg een positief advies geeft aan het Dagelijks Bestuur van de MGR om de overlap (indexatie problematiek) exact te laten berekenen en een voorstel uit te werken hoe per 1 juli 2025 bij de verlengingsmogelijkheid van de contracten deze overlap in indexatie te corrigeren.
3. BC Inkoop Zorg een opdracht geeft aan Inkoop SDCG om het verlengingsmoment van de contracten tevens te gebruiken om met aanbieders een proces te doorlopen om te komen tot een uitgewerkt implementatievoorstel over:
a. de invoering van contractstandaarden;
b. het contractverlengingsmoment in relatie tot kalender-/boekjaar.
Dit uitgewerkte voorstel dient voor de zomer 2025 voorgelegd te worden voor besluitvorming.
20250131 BC Inkoop Zorg Bijlage 4 Memo verlenging overeenkomsten zorg

5 Ter bespreking en besluitvorming: Evaluatie regionaal dashboard & verlenging overeenkomst (bijlage 5)
11.10 – 11.20
Toelichting door Ellen Wortel (contract- en relatiemanager Inkoop SDCG)
Gevraagd advies:
1. BC Inkoop Zorg neemt kennis van de inkoopopdracht 'regionaal dashboard' en verzoekt Inkoop SDCG deze inkoopopdracht, samen met de werkgroep 'regionaal dashboard', ten uitvoer te brengen en hiertoe de inkoopdocumenten voor te leggen aan de BC Inkoop Zorg voor de zomer van 2025.
2. BC Inkoop Zorg adviseert het dashboard in te kopen middels een Europese aanbesteding.
3. BC Inkoop Zorg adviseert het Dagelijks Bestuur van de MGR om de overeenkomst met de huidige leverancier te verlengen tot en met 31 december 2025. En is zich ervan bewust dat hierdoor een onrechtmatigheid ontstaat.
20250131 BC Inkoop Zorg Bijlage 5 Memo evaluatie regionaal dashboard

6 Besloten deel van de vergadering
11.20 – 11.30

7 Rondvraag en sluiting
11.30 – 11.40

AGENDA

Overleg	**:**	**BC Inkoop**
Datum	**:**	**31 januari 2025**
Tijd	**:**	**10.15 – 11.40**
Plaats	**:**	**Gemeentehuis Westervoort, vergaderruimte 4**

1. **Ter informatie: opening vergadering en mededelingen**
   10.15 – 10.30

   Ingekomen stukken (ter informatie)
   - Maandverantwoording (Emma Nikkelen) *(bijlage 1.1)*

   Mededelingen (mondeling)
   - Kort geding inburgering (Emma Nikkelen)

2. **Ter vaststelling: conceptnotulen en actielijst 13 december 2024**
   10.30 – 10.40

3. **Ter bespreking: Aanbevelingen n.a.v. evaluatie proces tarievenonderzoek** *(bijlage 3.1 en 3.2)*
   10.40 – 10.50
   Toelichting door Sjaak van den Brand (directeur MGR)

4. **Ter bespreking en besluitvorming: Verlengen overeenkomsten Zorg** *(bijlage 4)*
   10.50 – 11.10
   Toelichting door Marieke Habraken (strategisch adviseur Inkoop SDCG)

   Gevraagd advies:
   1. BC Inkoop Zorg een positief advies geeft aan het Dagelijks Bestuur van de MGR om de huidige overeenkomsten Ambulant (Activerend werk, Begeleiding, Behandeling, Groepsbegeleiding en Huishoudelijke ondersteuning) te verlengen met de periode van één jaar per 1 juli 2025 waarmee de looptijd wordt verlengd tot 1 juli 2026.
   2. BC Inkoop Zorg een positief advies geeft aan het Dagelijks Bestuur van de MGR om de overlap (indexatie problematiek) exact te laten berekenen en een voorstel uit te werken hoe per 1 juli 2025 bij de verlengingsmogelijkheid van de contracten deze overlap in indexatie te corrigeren.
   3. BC Inkoop Zorg een opdracht geeft aan Inkoop SDCG om het verlengingsmoment van de contracten tevens te gebruiken om met aanbieders

een proces te doorlopen om te komen tot een uitgewerkt implementatievoorstel over:

a. de invoering van contractstandaarden;
b. het contractverlengingsmoment in relatie tot kalender-/boekjaar.

Dit uitgewerkte voorstel dient voor de zomer 2025 voorgelegd te worden voor besluitvorming.

5. **Ter bespreking en besluitvorming: Evaluatie regionaal dashboard & verlenging overeenkomst** *(bijlage 5)*
   11.10 – 11.20
   Toelichting door Ellen Wortel (contract- en relatiemanager Inkoop SDCG)

   Gevraagd advies:
   1. BC Inkoop Zorg neemt kennis van de inkoopopdracht 'regionaal dashboard' en verzoekt Inkoop SDCG deze inkoopopdracht, samen met de werkgroep 'regionaal dashboard', ten uitvoer te brengen en hiertoe de inkoopdocumenten voor te leggen aan de BC Inkoop Zorg voor de zomer van 2025.
   2. BC Inkoop Zorg adviseert het dashboard in te kopen middels een Europese aanbesteding.
   3. BC Inkoop Zorg adviseert het Dagelijks Bestuur van de MGR om de overeenkomst met de huidige leverancier te verlengen tot en met 31 december 2025. En is zich ervan bewust dat hierdoor een onrechtmatigheid ontstaat.

6. **Besloten deel van de vergadering**
   11.20 – 11.30

7. **Rondvraag en sluiting**
   11.30 – 11.40

Inkoop sociaal domein
Centraal Gelderland

MGR sociaal domein centraal Gelderland

Aan	: **BC Inkoop Zorg**	**Ter informatie**	☒
Van	: **Module Inkoop Sociaal Domein CG**	**Ter bespreking**	☐
Onderwerp	: Maandverantwoording 2025	**Ter advisering**	☐
Datum	: 31 januari 2025		

(Aanvinken wat van toepassing is)

Routing van de memo

Het memo heeft de volgende vervolg routing:
☒ RAF: d.d. 7 januari 2025, ter informatie
☒ RAO Zorg: d.d. 21 januari 2025, ter informatie

Ter informatie

1. *BC Inkoop zorg neemt kennis van het, door gemeenten Arnhem, Lingewaard en Overbetuwe, per 2025 opschorten van de verplichting tot het aanleveren van een maandverantwoording voor de aanbieders.*
2. *De overige regiogemeenten hebben eerder al besloten deze verplichting voor alle aanbieders op te schorten.*

Aanleiding

In 2024 is nog aan 5 aanbieders de actieve verplichting opgelegd om maandelijks in ISPnext de maandverantwoording te uploaden. Deze verplichting is als ‘kan-bepaling’ opgenomen onder artikel 8 lid 3 van de specifieke inkoopvoorwaarden.
De verplichting tot het aanleveren van de maandverantwoording wordt op dit moment alleen nog toegepast bij 5 aanbieders voor de gemeenten Arnhem, Lingewaard en Overbetuwe.

Argumentatie

Sinds 2023 wordt kritisch gekeken naar het doel van deze uitvraag in de relatie tot de administratieve last die we hiermee bij de aanbieders opleggen. Voor de aanbieders waar in 2024 de verplichting nog gold is gebleken dat de gemeenten de gegevens niet meer nodig heeft, omdat de gegevens uit het regionale dashboard gehaald kunnen worden. Daarnaast hebben deze aanbieders hun administratie dusdanig in orde dat zij ontheven kunnen worden van het maandelijks aanleveren van een overzicht.

Consequenties voor de uitvoering

Er zijn geen consequenties in deze, aangezien de gegevens inzichtelijk zijn in het regionale dashboard.

Financiële consequenties

Geen.

Juridische consequenties

Indien nodig kan deze verplichting op grond van artikel 8 lid 3 van de specifieke inkoopvoorwaarden weer actief opgelegd worden aan aanbieder(s).

Communicatie

De aanbieders zullen geïnformeerd dat ze per 2025 de maandverantwoording niet meer hoeven aan te leveren.

Aan	: **Bestuurscommissie Inkoop Zorg**	**Ter informatie**	☐
Van	: **Directeur MGR SDCG**	**Ter bespreking**	☒
Opsteller	: Sjaak van den Brand	**Ter advisering**	☐
Onderwerp	: Verbeterpunten n.a.v. evaluatie		
Datum	: 10-01-2025	*(Aanvinken wat van toepassing is)*	

Routing van de memo

☒ RAO Zorg: d.d 21 januari 2025
☐ BCI: d.d. 31 januari 2025

Aanleiding

In de BCI Zorg van dd. 15 november 2024 heeft de bestuurscommissie de procesevaluatie van het tarievenonderzoek besproken. In de bespreking is de vraag aan de directeur MGR gesteld om de aanbevelingen uit de evaluatie nader uit te werken en terug te laten komen in een volgende BC Zorg.

Uitwerking van aanbevelingen uit evaluatie

De evaluatie kende de volgende aanbevelingen:

1. Investeer in bestuurlijke en ambtelijk opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap door een duidelijke rolverdeling en afspraken over het besluitvormingsproces. Zorg voor een volledige opdrachtomschrijving met een doelstelling, resultaat, afbakening en probleemeigenaar. Bepaal op basis van de opdracht de opdrachtnemer/projectleider. Onderhoud deze afspraken gedurende het proces, op momenten waarin het proces bijgestuurd wordt of tijdens faseovergangen.
2. Investeer in de ambtelijke advisering door duidelijke rolverdeling en afspraken over ambtelijke advisering waarin alle noodzakelijke onderdelen terugkomen en stimuleer de samenwerking tussen verschillende organisatie(onderdelen). Stem het proces af op de gemeentelijke P&C Cyclus. Bepaal of er voldoende ambtelijke kennis aanwezig is voor constructief meedenken/tegendenken.
3. Zorg voor een tijdige, doorlopende en navolgbare communicatie richting portefeuillehouders, over het proces, voortgang en uitkomsten. De informatie kan door de portefeuillehouders gebruikt kan worden voor het informeren van colleges en gemeenteraden.

In de bijlage zijn de aanbevelingen nader uitgewerkt. De directeur geeft hierbij een mondelinge toelichting.

Consequenties voor de uitvoering

Enkele aanbevelingen zijn goed over te nemen in de uitvoering. Andere vragen afstemming of moeten in een breder verband worden bezien voordat ze uitvoerbaar zijn.
Op dit moment lopen er nog andere evaluaties of onderzoeken gericht op de samenwerking in de regio of de governance en organisatie van de MGR. Aanbevelingen kunnen ook worden ingebracht in die processen.

Financiële consequenties

Geen

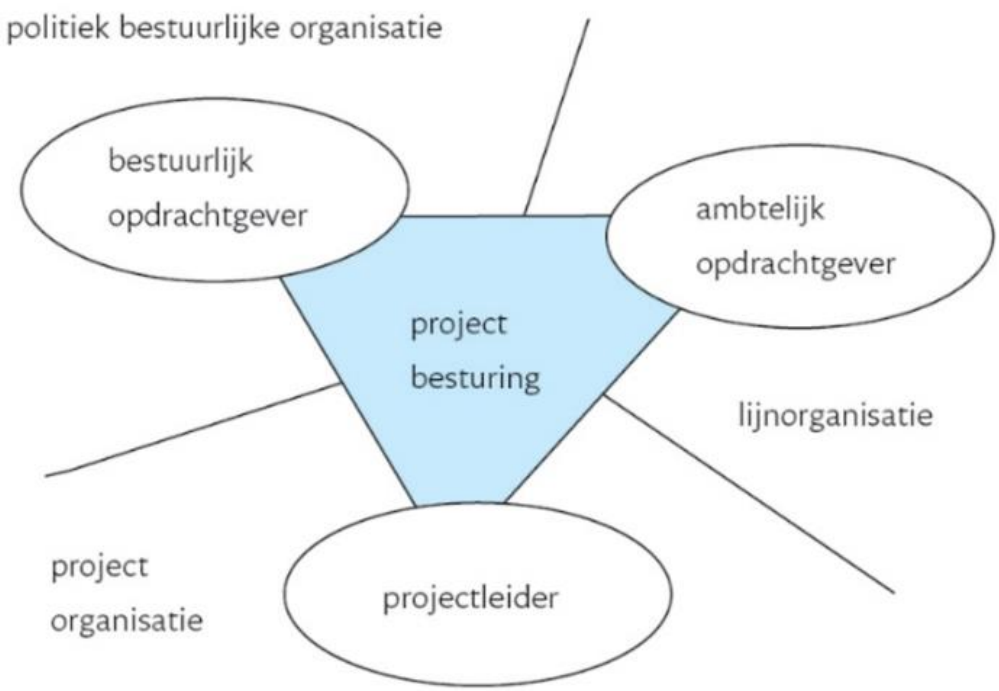
Communicatie

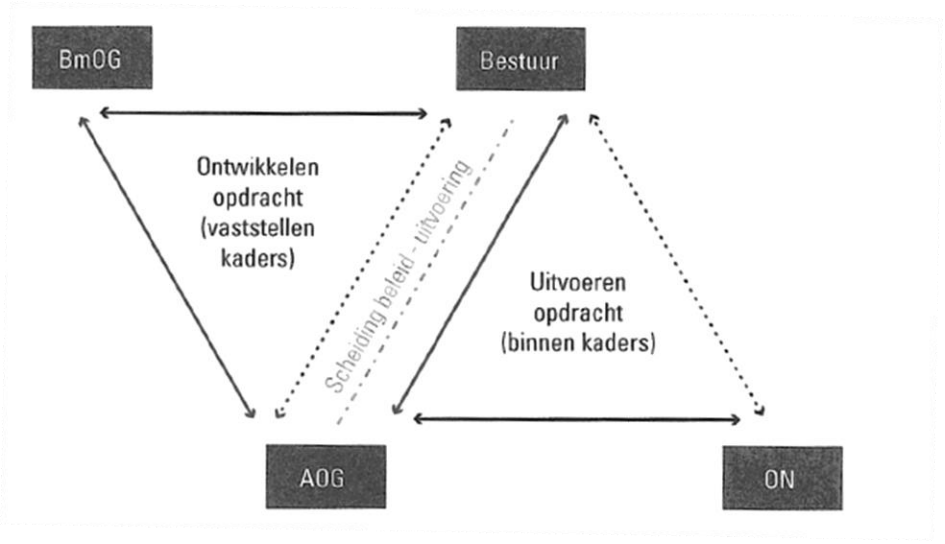
De uitwerking van de evaluatie gaan alleen naar de bestuurscommissie zorg. Er wordt niet actief naar andere partijen over gecommuniceerd. De documenten zijn openbaar.

1. Investeer in bestuurlijke en ambtelijk opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap door een duidelijke rolverdeling en afspraken over het besluitvormingsproces. Zorg voor een volledige opdrachtomschrijving met een doelstelling, resultaat, afbakening en probleemeigenaar. Bepaal op basis van de opdracht de opdrachtnemer/projectleider. Onderhoud deze afspraken gedurende het proces, op momenten waarin het proces bijgestuurd wordt of tijdens faseovergangen.

   Algemeen
   - Wees congruent in strategie/eigenaarschap/opdrachtgeverschap naar MGR
   - Wees rolvast in RPO en BC (en daarmee ook in RAO) verband
   - Zorg voor democratische legitimiteit voor oordeels/besluitvorming in RPO

   Opdrachtgever en opdrachtnemer





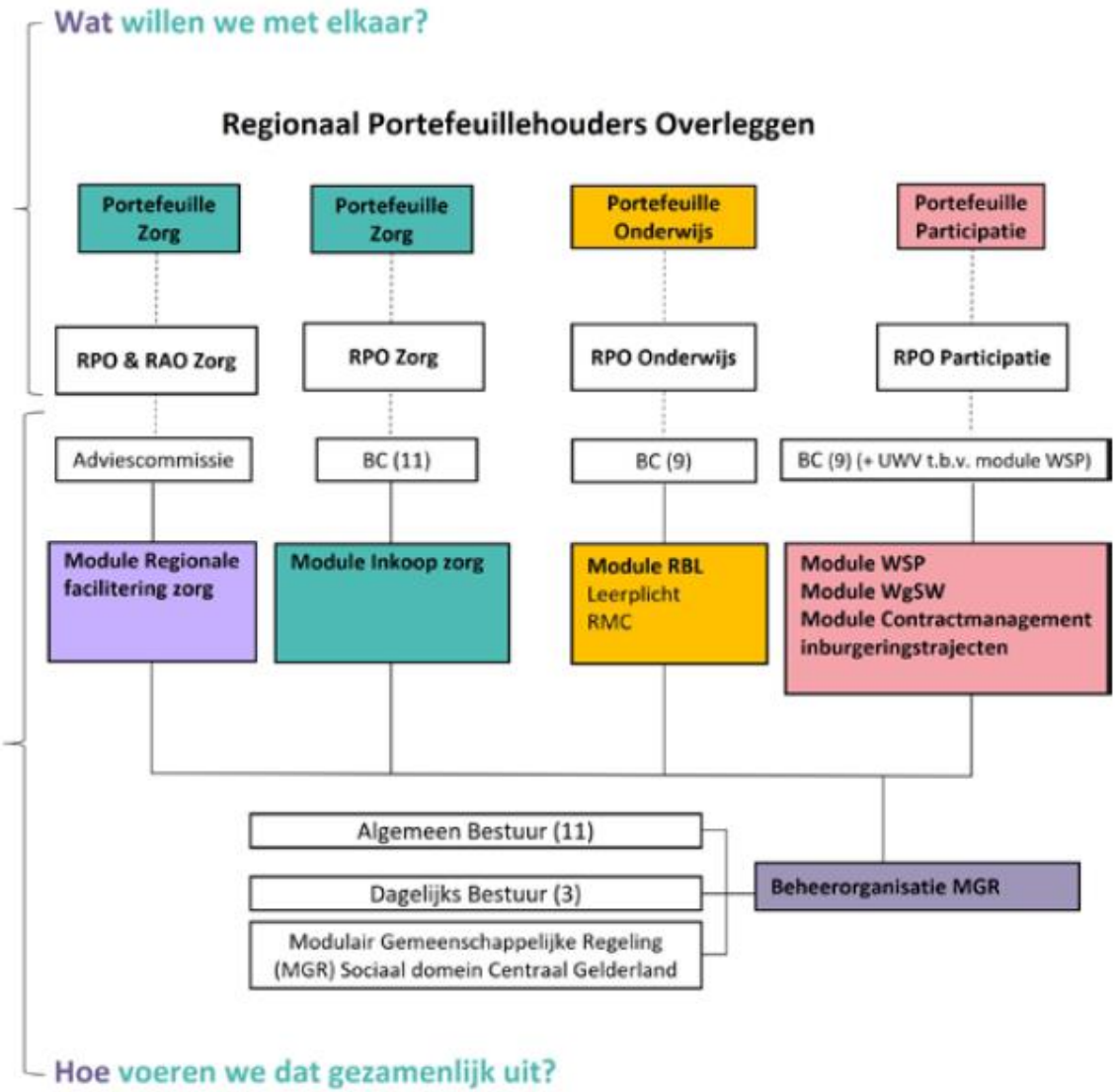
- Maak bij aanvang van een proces een businesscase/opdrachtformulering (aanleiding, probleemstelling, doelstelling, resultaat, afbakening, gebruikers, randvoorwaarden, relaties, probleemeigenaar) *BO/AO*
- Maar een taakomschrijving voor de opdrachtnemer (functieprofiel) *BO/AO*
- Bepaal de rollen bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgever en opdrachtnemer *OGON*
- Maak een standaard opdrachtverstrekking (VAKAFJC, GROTICK, OATDOEM, PIOFACH) *OGON*

Portfoliomanagement en processturing

- Opdrachten waarbij MGR opdrachtnemer is lenen zich voor portfoliomanagement en processturing
- Werk met gedelegeerd opdrachtgever BO/AO uit RPO/BC en RAO (Vzt, BT, gelegenheids-)
- Deel van de BC agenda inrichten voor portfoliomanagement in aanwezigheid van OGON
- 7 momenten van de opdrachtgever (businesscase, opdrachtformulering, selectie opdrachtnemer, faseovergangen, tussentijdse rapportages, crisis, overdracht resultaat)
- Betrek de afnemer (probleemeigenaar) bij het proces (ook voor accorderen oplevering)
- Overweeg bij faseovergangen of er gewisseld moet worden in de BO/AO/ON rollen
- Resultaat is bestuurbaarheid x besturend vermogen. Kennisbevordering bij OG-ON en netwerk (2026)

2. Investeer in de ambtelijke advisering door duidelijke rolverdeling en afspraken over ambtelijke advisering waarin alle noodzakelijke onderdelen terugkomen en stimuleer de samenwerking tussen verschillende organisatie(onderdelen). Stem het proces af op de gemeentelijke P&C Cyclus. Bepaal of er voldoende ambtelijke kennis aanwezig is voor constructief meedenken/tegendenken.

   - Herbevestig (herijk) de afspraken over de rolverdeling in de ambtelijke advisering en samenwerking *Gem/MGR*
     (Zoals bv, RAO Zorg, RAO Jeugd, RAO Wmo, RAO BW, RAF, managers SD,…..)
   - Werk (meer) met een gestandaardiseerde inrichting adviesnota (VAKAFJC) *Gem/MGR*
   - Aandachtspunt voor alternatieven/scenario's/mitigerende maatregelen
   - Zorg voor een terugkoppeling van de (oordeels-) en besluitvorming naar ambtelijke gremia *Gem/MGR*
   - Wees kritisch op de aanwezige kennis en ervaring en handel hiernaar als het niet voldoende aanwezig is *Gem/MGR*
   - Bereid kennisdeling en -bevordering voor om in 2026 nieuwe samenwerking op gang te brengen *Gem/MGR*



3. Zorg voor een tijdige, doorlopende en navolgbare communicatie richting portefeuillehouders, over het proces, voortgang en uitkomsten. De informatie kan door de portefeuillehouders gebruikt kan worden voor het informeren van colleges en gemeenteraden.
   - Neem communicatie mee in de advisering van projecten en processen *OGON*
   - Projecten met grotere omvang/hoger risico een communicatieplan en -medewerker *OGON*
   - Stel regels/instructies op voor openbaarheid bestuurlijke documenten en vergaderingen *MGR*
   - Verantwoordelijk voor de communicatie:
     - BO voor politiek-bestuurlijke omgeving (college/raad/regio/landelijk)
     - AO voor lijnorganisatie (is dus ook bepalend voor de keuze AO)
     - ON voor de project/uitvoerende organisatie

Bestuurlijk opdrachtgever	**Ambtelijk opdrachtgever**	**Projectleider**
Verbinding met politiek-bestuurlijke organisatie	Verbinding met de ambtelijke lijnorganisatie(s)	Verbinding met de projectorganisatie
Verwerven en behouden van draagvlak in samenleving	Verbinden met de andere doelen en activiteiten van de organisatie	Oogkleppen op en werkzaamheden opknippen
Waarom	Wat	Hoe
Tempo	Rust en reflectie	Tempo
Overzicht	Overzicht	Inzicht
Verbindend	Verbindend	Onderscheidend
Extern boegbeeld	Intern boegbeeld	Kop-van-jut

Inkoop sociaal domein
Centraal Gelderland

MGR sociaal domein centraal Gelderland

Aan	: **BC Inkoop Zorg**	**Ter informatie**	☐
Van	: **Module Inkoop Sociaal Domein CG**	**Ter bespreking**	☐
Onderwerp	: Verlenging overeenkomsten zorg	**Ter advisering**	☒
Datum	: 31 januari 2025		

(Aanvinken wat van toepassing is)

Routing van de memo

Het memo heeft de volgende vervolg routing:
☒ RAO Wmo en RAO Jeugd: d.d. 7 en 8 januari 2025 (ter info) *nazending*
☒ RAF: d.d. 7 januari 2025 (ter info) *nazending*
☒ RAO Zorg: d.d. 21 januari 2025
☒ BCI Zorg: d.d. 31 januari 2025

BC Inkoop Zorg - Besluiten dat

1. BC Inkoop Zorg een positief advies geeft aan het Dagelijks Bestuur van de MGR om de huidige overeenkomsten Ambulant (Activerend werk, Begeleiding, Behandeling, Groepsbegeleiding en Huishoudelijke ondersteuning) te verlengen met de periode van één jaar per 1 juli 2025 waarmee de looptijd wordt verlengd tot 1 juli 2026.
2. BC Inkoop Zorg een positief advies geeft aan het Dagelijks Bestuur van de MGR om de overlap (indexatie problematiek) exact te laten berekenen en een voorstel uit te werken hoe per 1 juli 2025 bij de verlengingsmogelijkheid van de contracten deze overlap in indexatie te corrigeren.
3. BC Inkoop Zorg een opdracht geeft aan Inkoop SDCG om het verlengingsmoment van de contracten tevens te gebruiken om met aanbieders een proces te doorlopen om te komen tot een uitgewerkt implementatievoorstel over:
    a. de invoering van contractstandaarden;
    b. het contractverlengingsmoment in relatie tot kalender-/boekjaar.

   Dit uitgewerkte voorstel dient voor de zomer 2025 voorgelegd te worden voor besluitvorming.

Aanleiding

De huidige overeenkomsten voor de ambulante zorgvormen Activerend werk, Begeleiding, Behandeling, Groepsbegeleiding en Huishoudelijke ondersteuning lopen af per 1 juli 2025. De contracten kunnen steeds met één jaar worden verlengd. Uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan het verlopen van de contracten, dienen de contracten verlengd te worden (uiterlijk per 1 april 2025).

Argumentatie

Aangezien vanuit de regiogemeenten er geen gewijzigde opdracht is, wordt voorgesteld de overeenkomsten te verlengen met één jaar tot 1 juli 2026. Tegelijkertijd biedt deze verlenging een gelegenheid om structurele verbeteringen naar aanleiding van landelijke ontwikkelingen door te voeren door met aanbieders een proces te lopen inzake de invoering van de contractstandaarden Wmo en Jeugd en daarbij de aanbevelingen van Transitiepartners inzake de indexeringsmethodiek te integreren. Hierbij wordt ook voorgesteld om de overstap op hele kalenderjaren (ingangsdatum per 1 januari) voor de overeenkomsten mee te nemen.

In februari 2025 start Inkoop SDCG met het uitvoering geven aan de opdracht (berekening overlap indexering) om de geconstateerde overlap in indexatie ongedaan te maken door het bureau dat de

tarieven 2024 voor de regiogemeenten heeft berekend opdracht te geven om de overlap exact te berekenen. Inschatting is dat zij dit in een periode van 4 weken kunnen uitvoeren. Er zal tevens aandacht zijn voor het meenemen van de marktpartijen. Dit is een risicobeheersmaatregel die niet als doel heeft om de uitkomsten te toetsen, maar om aanbieders mee te nemen in het proces, zodat zij begrijpen wat er gebeurt. Op deze wijze wenden we juridische procedures zoveel mogelijk af.
De correctie vindt dan bij de verlenging van de overeenkomsten per 1 juli 2025 plaats. Hierbij is het voorstel om ook te kijken naar de invoering van de contractstandaarden, omdat de daarbij gehanteerde indexeringsmethodiek beter aansluit bij de behoeften in de regio en marktpartijen (zie ook het advies hierover van TransitiePartners).

Voorstel
Inkoop SDCG start met het uitwerken van verschillende scenario's voor de invoering van contractstandaarden en kijkt daarbij ook naar het overgaan op kalenderjaren. Inkoop SDCG kijkt hierbij met aanbieders en gemeenten o.a. naar de verschillen van de contractstandaarden t.o.v. de huidige contracten, de eventuele risico's/ weerstanden van aanbieders, de wijze waarop invoering plaats kan vinden en de timing wanneer de contractstandaarden het beste ingevoerd kunnen worden.
We willen dit traject uitdrukkelijk met aanbieders doorlopen om zo een zorgvuldige implementatie en continuïteit van zorg te garanderen.

Consequenties voor de uitvoering
Door de overeenkomsten te verlengen kunnen regiogemeenten Zorg in Natura blijven inzetten voor inwoners die dit nodig hebben. Hiermee kunnen gemeenten voldoen aan hun zorgplicht.

Financiële consequenties
Het laten berekenen van de overlap die door de indexering is ontstaan is complex en dient door een gespecialiseerde partij te gebeuren. Het is kosten efficiënt om hiervoor de partij te vragen die ook het tarievenonderzoek heeft uitgevoerd omdat zij over alle informatie en kennis beschikken van ons tarievenmodel en hierdoor direct kunnen gaan berekenen. Geraamd wordt dat de kosten voor de berekening maximaal € 10.000 zullen bedragen. De module Inkoop SDCG zal deze kosten binnen haar begroting 2025 opvangen.

Juridische consequenties
Het verlengen van de overeenkomsten is in lijn met de contractuele afspraken en daarom toegestaan. De juridische consequenties van de correctie van de indexering, het overgaan naar de contractstandaarden en eventueel aanpassen van de contracttermijn zullen in de voorstellen verder worden uitgewerkt en toegelicht. Vooralsnog zien we geen zwaarwegende juridische bezwaren tegen deze wijzigingen per de verlengingsdatum van de lopende overeenkomst. Partijen die niet akkoord gaan met eventueel gewijzigde condities per verlengingsdatum kunnen regulier de overeenkomst beëindigen.

Communicatie
In januari 2025 zijn aanbieders reeds geïnformeerd over het voornemen tot verlenging van de overeenkomsten gelijktijdig met het besluit tot correctie van de indexering per 1 juli 2025.
Inkoop SDCG informeert de gecontracteerde aanbieders over de verlenging van de overeenkomsten met een periode van één jaar (tot 1 juli 2026). Deze communicatie dient voor 1 april 2025 gereed te zijn i.v.m. de contractuele afspraken hierover. Aanbieders worden na oplevering van de resultaten van het doorlopen proces (juni 2025) geïnformeerd over de eventuele correctie van de indexatie per 1 juli 2025 en invoering van de contractstandaarden inclusief tijdspad.

Inkoop sociaal domein
Centraal Gelderland

MGR sociaal domein centraal Gelderland

Aan	: **BC Inkoop Zorg**	**Ter informatie**	☐
Van	: **Module Inkoop Sociaal Domein CG**	**Ter bespreking**	☐
Onderwerp	: Evaluatie regionaal dashboard en verzoek tot opdracht	**Ter advisering**	☒
Datum	: 31 januari 2025		

Routing van de memo

☒ RAF Zorg: mondeling 7 januari 2025
☒ RAO Zorg: d.d. 21 januari 2025
☒ RPO Zorg & BC Inkoop Zorg: d.d. 31 januari 2025

BCI Zorg

1. BC Inkoop Zorg neemt kennis van de inkoopopdracht 'regionaal dashboard' en verzoekt Inkoop SDCG deze inkoopopdracht, samen met de werkgroep 'regionaal dashboard', ten uitvoer te brengen en hiertoe de inkoopdocumenten voor te leggen aan de BC Inkoop Zorg voor de zomer van 2025.
2. BC Inkoop Zorg adviseert het dashboard in te kopen middels een Europese aanbesteding.
3. BC Inkoop Zorg adviseert het Dagelijks Bestuur van de MGR om de overeenkomst met de huidige leverancier te verlengen tot en met 31 december 2025. En is zich ervan bewust dat hierdoor een onrechtmatigheid ontstaat.

Aanleiding

De BC Inkoop Zorg heeft op 14 juni 2024 aan MGR SDCG module Inkoop opdracht gegeven om, op basis van een evaluatie, een advies te geven over de voortzetting van het regionaal dashboard. Onderdeel van de opdracht is ook het doen van aanbevelingen hoe het dashboard optimaal benut kan worden als regionaal monitoring – en sturingsinstrument.
Deze memo is de afronding van fase 2 van de opdracht en bevat de resultaten van de evaluatie en de aanbevelingen voor het vervolg.
De volledige aanbevelingen voor optimaal benutten zijn bijgevoegd onder bijlage 1.
De projectopdracht 'evaluatie regionaal dashboard' is volledigheidshalve bijgevoegd aan deze memo in bijlage 2.

Uitkomsten evaluatie regionaal dashboard

Het regionale dashboard heeft een meerwaarde in de regio en dient behouden te worden. Er is wel behoefte aan doorontwikkeling en meer gebruiksvriendelijkheid. Het kan daarnaast nog optimaler benut worden lokaal en regionaal.
Naast de ervaringen van gebruikers vragen landelijke ontwikkelingen zoals het Integraal Zorg Akkoord (IZA) en de Hervormingsagenda Jeugd dat er meer regionaal samengewerkt wordt in de zorg (breed). De ontwikkelingen vragen ook dat er aantoonbaar effectief en doelmatig mensen, middelen en materialen ingezet worden. Het regionaal dashboard ondersteunt hierbij.

Aanbesteding regionaal dashboard

Vanuit Europese wetgeving zijn wij verplicht het regionaal dashboard aan te besteden, structureel verlengen van de huidige overeenkomst is niet meer mogelijk zonder de Europese drempelwaarde te overschrijden.

Zoals gesteld kan geconcludeerd worden dat een regionaal dashboard een meerwaarde heeft en dat een dashboard behouden dient te worden. Met deze twee aspecten samen vragen wij de opdracht te verstrekken aan MGR SDCG, module Inkoop voor het opnieuw inkopen en contracteren van een regionaal dashboard.
De input uit de evaluatie dient onderdeel van de inkoop te zijn, maar ook de financiële gevolgen en ICT vereisten. De uitgangspunten bij deze inkoop zullen zijn dat het systeem betaalbaar is, stabiel en kwalitatieve en betrouwbare informatie oplevert voor de samenwerkende gemeenten binnen onze regio. Wij verwachten binnen de gestelde financiële kaders te blijven. Indien dat niet het geval is, zal dit ter besluitvorming voorgelegd worden.

Verlengen lopende overeenkomst regionaal dashboard
Het regionaal dashboard is van toegevoegde waarde, daarom is het relevant dat het dashboard beschikbaar blijft gedurende de nieuwe inkoop hiervan. De overeenkomst voor het huidige dashboard loopt van rechtswege af op 30 april 2025. Verlenging van de overeenkomst tot 31 december 2025 is nodig om de continuïteit van het regionaal dashboard te waarborgen.

Argumentatie

Uitkomsten evaluatie regionaal dashboard

De uitkomst van de evaluatie is op basis van de evaluatie-opdracht, uiteengezet in 'Relevantie', 'Samenloop lokaal', 'Samenloop landelijk', 'Behoefte' en 'Risico's. Samenvattend wordt geconcludeerd dat het regionaal dashboard zeer relevant is voor het werk dat gedaan moet worden. Het regionaal dashboard is van toegevoegde waarde zowel regionaal als ook lokaal. Er is wel behoefte aan ondersteuning vanuit experts en de gebruiksvriendelijkheid van het dashboard verdient aandacht.

Per onderdeel lichten we dit verder toe:

- Relevantie
  Waar draagt het regionaal dashboard aan bij?
  De gebruikers van het dashboard zijn het er unaniem over eens dat het gebruik van het dashboard relevant tot zeer relevant is voor het werk dat gedaan moet worden.
  Gebruikers zijn beleidsmedewerkers, contractmanagers – en beheerders, controllers, financials en analisten. Voor het uitvoeren van regionaal contractmanagement, maar ook voor beleid is gebleken dat het zorg dashboard een onmisbare schakel is.
  Het dashboard wordt met name gebruikt voor het identificeren van trends- en ontwikkelingen, het voorbereiden van contractgesprekken en het vormen van beleid.
  Conclusie: het dashboard levert belangrijke sturings- en monitoringsinformatie op om grip op het sociaal domein te hebben – en krijgen.
- Samenloop (lokaal)
  Hoe is de samenloop met de lokale dashboards en data-analyse en wat betekent dit voor de toekomst?
  Gebleken is dat een aantal gemeentes het regionaal dashboard zeer intensief gebruiken.
  Enkele gemeentes gebruiken het dashboard alleen voor regionaal benchmarking doeleinden
  Sommige gemeentes gebruiken het regionaal dashboard helemaal niet. Eén van de belangrijkste redenen hiervoor is dat gemeentes de datavoorziening lokaal goed op orde hebben en dit tot een hoger detail niveau kunnen raadplegen.
  Gemene deler is dat onafhankelijk hoe intensief het dashboard ook wordt gebruikt er aangegeven is dat het dashboard van meerwaarde is. De meerwaarde is per gemeente verschillend.
  Conclusie: Het gebruik van regionaal dashboards naast het lokale dashboard biedt een uitgebreidere analyse en overzicht van prestaties en trends binnen de gehele regio. Dit ondersteunt een effectievere besluitvorming door het combineren van lokale inzichten met regionale data, waardoor vergelijkingen en strategische keuzes op meerdere niveaus kunnen worden gemaakt.
- Samenloop (landelijk)
  Hoe is de samenloop met landelijke ontwikkelingen (o.a. hervormingsagenda jeugd, IZA en bijv. abonnementstarief Wmo)?
  Op dit moment zien we een duidelijke regionalisering als het gaat om vraagstukken binnen de Jeugdwet. De Hervormingsagenda is hier een goed voorbeeld van. Regionaal is de vraag naar data vanuit bijvoorbeeld de module Facilitering Zorg steeds meer zichtbaar. Voorbeeld: Er is een rapport ontwikkeld om de aantallen jeugdigen die in Verblijf zitten te monitoren, waarbij een ander nieuw rapport inzicht geeft in complexe hulpvragen waaruit patronen gedestilleerd kunnen worden.
  Vanuit IZA is er o.a. gesteld dat er meer gestuurd dient te worden op passende zorg, regionale samenwerking van aanbieders, overheid, sociaal domein, huisartsen en GGZ. De

regionale data biedt inzicht in de levering van zorg, en ook in het waar en wie. Dit wordt gezien als waardevolle input.
N.b. deze uitkomsten komen niet alleen uit de evaluatie onder gebruikers. IZA is hier tevens een bron.
Conclusie: regionale data biedt ondersteuning bij sturing op regionale samenwerking, maar ook op regionale en landelijke vraagstukken.

- Behoefte
  Aan welke (beleids)informatie is behoefte en in hoeverre kan het regionaal dashboard hier antwoord op geven?
  Er is niet kort samen te vatten welke (beleids)informatie er behoefte aan is, de behoefte is zeer breed. Kenmerken die genoemd worden zijn wel: betrouwbaarheid van data en, gebruiksvriendelijkheid.
  Het dashboard kent op dit moment 40 verschillende rapporten en voorziet daarmee voor de meeste gebruikers in de informatie die nodig is.
  De grote verscheidenheid aan rapporten kan echter het geheel onoverzichtelijk maken en vermindert de gebruiksvriendelijkheid.
  Er is het gevoel dat niet altijd gesteund kan worden op de betrouwbaarheid van de rapporten.
  Uit de evaluatie is gebleken dat er een duidelijke behoefte is om het dashboard breder inzetbaar te maken dan alleen voor contractmanagement. Gebruikers hebben aangegeven dat het waardevol zou zijn als het dashboard het proces van informeren van het college en de raad beter faciliteert. Waardoor het een veelzijdiger hulpmiddel wordt binnen de regio.
  Conclusie: Het regionaal dashboard voorziet de gebruikers van de benodigde informatie. Deze is echter dermate uitgebreid en voor een brede groep opgesteld dat dit ten koste gaan van de gebruikersvriendelijkheid. Er is behoefte aan meer gemak.

Communicatie

Aandachtspunt van het dashboard, naast operationele sturing, is en blijft de communicatie. De aanwezigheid en de mogelijkheden van het dashboard is niet bij iedereen in de regio bekend. Vanuit ervaringen van de werkgroep leden wordt er gesteld dat er een valse start is geweest toen het dashboard werd ingekocht en deze toen beperkt en stapsgewijs beschikbaar was. De werkgroep denkt dat onbekend ook onbemind maakt. Uit de evaluatie is gebleken dat de huidige gebruikers enthousiast zijn over de mogelijkheden van het dashboard.
De data analist van inkoop SDCG is bij gemeenten op bezoek geweest om een inkijk te geven in de werking en mogelijkheden van het dashboard. Na elk bezoek zijn collega's enthousiast om met de regionale zorgdata aan de slag te gaan. De terugkoppeling die is meegegeven is dat in de praktijk het ontbreekt aan tijd en prioriteit om dit ook daadwerkelijk te doen.
Binnenkort start bij Inkoop SDCG de nieuwe data analist, die ook regionaal ondersteuning gaat bieden. De werkgroep adviseert om bij gemeentes super-users aan te gaan wijzen en trainingen te gaan organiseren om lokaal het gebruik van het dashboard te verbeteren. (zie hiervoor ook de aanbevelingen in bijlage 2).

Inkoopopdracht regionaal dashboard in een notendop

Met het afgeven van een **inkoopopdracht** start Inkoop SDCG een inkooptraject om z.s.m. een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een leverancier die een **regionaal Dashboard monitoringsysteem** levert. De definitieve inkoopdocumenten worden ter besluitvorming voorgelegd aan de BC Inkoop Zorg voor de zomer 2025.

Voorwaarden voor het regionaal dashboard zijn dat:

- Deze goed past bij de informatiebehoefte van de regio Centraal Gelderland
- Deze de flexibiliteit heeft om te voorzien in mogelijkheden tot grip en sturing in het sociaal domein.
- Het systeem betaalbaar is, stabiel en kwalitatieve en betrouwbare informatie oplevert voor de samenwerkende gemeenten binnen onze regio. Onder betaalbaar wordt in deze verstaan dat de kosten vergelijkbaar zijn met de huidige begroting.
- Het (nieuwe) systeem aansluit op de bronsystemen van de regiogemeenten en zorgt de (nieuwe) opdrachtnemer samen met de gemeenten ervoor zorgt dat de privacy van gegevens van de gebruikers, de cliënten, de medewerkers en de gemeenten maximaal beschermd worden.
- Het systeem heeft de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe, aanvullende of vervangende rapportages te kunnen realiseren. Aan de leveranciers zal gevraagd worden aan te geven hoe en tegen welke koste dergelijke ontwikkelingen binnen het dashboard mogelijk worden/zijn.
- Het is daarnaast wenselijk dat het systeem (in de toekomst) oplossing biedt en invulling geeft aan de aanbevelingen die genoemd zijn in bijlage 1.
- Voor de looptijd van de overeenkomst uit te gaan van 4 jaar met verlengingsmogelijkheid

Randvoorwaarde uitvoering inkoopopdracht

Een belangrijke randvoorwaarde voor uitwerken van de inkoopopdracht is capaciteit. De (inkoop)planning valt of staat met voldoende beleidscapaciteit, expertise en tijd van de leden van de werkgroep. Het heeft de voorkeur vanuit MGR SDCG module Inkoop om dit met de bestaande werkgroep ‘evaluatie dashboard’ te doen. Zij zijn nauw betrokken geweest bij de evaluatie en hebben expertise op het gebied van data, financieel en nodige kennis en ervaring met dashboards. De beschikbaarheid van al deze leden is nog niet gegarandeerd.

Inkoopprocedure

Een recente verkenning van de markt, laat zien dat er voor de uitvoering van een Dashboard monitoringsysteem een beperkt aantal partijen in de markt actief zijn. Het dashboard is een product dat standaard kan worden aangeboden voor de basis sturingsinformatie. Voor de regio is er op jaarbasis wel behoefte aan doorontwikkeling van het dashboard. Hiermee zal rekening worden gehouden in de inkoop. Dit komt neer op +/- 4 specifiek te bouwen rapporten op jaarbasis.
Uitgegaan van het bovenstaande kan voor de inkoop van een Dashboard monitoringsysteem het beste een Openbare Europese inkoopprocedure worden gevolgd. Bij deze kunnen alle geïnteresseerde partijen een offerte indienen. Dit is de meest transparante en eerlijke manier van aanbesteden. Het risico van een grote hoeveelheid offertes die moeten worden beoordeelt is minimaal omdat er weinig partijen in deze markt actief zijn.
Het is wenselijk om voor het regionaal dashboard meerjarige overeenkomst te sluiten, aangezien de verwachting is dat dit de continuïteit en het gebruikersgemak maar ook totale kosten ten goede komt.

Financiële consequenties

Het huidige dashboard kost jaarlijks +/- € 75.0000,-. Deze kosten zijn opgenomen in de begroting van de module Inkoop.
Bij ontvangst van een opdracht tot aanbesteding van een regionaal dashboard, is de verwachting dat dit budget neutraal of goedkoper kan. Het financieel risico is daarmee beperkt. Indien uit de inkoopprocedure blijkt dat de werkelijke kosten op jaarbasis meer dan 10% afwijken, zal dit eerst ter besluitvorming voorgelegd worden voordat overgegaan wordt tot definitieve opdrachtverstrekking aan de leverancier.

De implementatie van een eventueel nieuw systeem kan mogelijk incidenteel extra kosten met zich meebrengen voor de omzetting van data vanuit het oude systeem naar het nieuwe systeem. Het heeft de nadrukkelijke voorkeur van de opdracht gevende gemeenten deze extra kosten tot een minimum te beperken. Verzocht wordt daarom om bij de beoordeling op basis van beste prijs - kwaliteit verhouding van de inschrijvingen ook rekening te houden met eventuele incidentele kosten.

Verlengen huidige overeenkomst overstijgt drempelwaarde
De overeenkomst met de huidige leverancier van het regionaal dashboard is in opdracht van de regiogemeenten aangegaan en daarom destijds niet aanbesteed. Met het verlengen van de overeenkomst tot 31 december 2025 wordt de drempelwaarde van Europees aanbesteden overschreden. Formeel betekent dit dat de verlenging tot 31 december 2025 inkoop technisch onrechtmatig is. Verlengen met een kortere periode staat de huidige leverancier echter niet toe en is ook niet realistisch voor de uitvoering van de inkoopprocedure. Gecombineerd met het feit dat de overschrijding op de drempelwaarde circa € 20.000 bedraagt, en gezien de noodzaak om het regionaal dashboard beschikbaar te houden gedurende de rechtmatige inkoop van deze dienstverlening, rechtvaardigt dit het verlengen van de overeenkomst tot 31 december 2025.

Juridische consequenties/aspecten

Europese aanbesteding
Bij een opdrachtwaarde van €75.000 per jaar – rekening houdend met een meerjarige opdracht - voor de inkoop van een dashboard, valt de opdracht in de categorie van een inkoopprocedure die de EU-drempelwaarde voor de Europese aanbestedingsregels overschrijdt. Een Dashboard monitoringsysteem is een zogenaamde SAAS oplossing (software as a service) Je maakt gebruik van de voorziening, het wordt geen eigendom. Daarmee betreft de categorie van deze overheidsopdracht een dienst. De categorie bepaald de hoogte van de Europese drempelwaarde. De relevante drempelwaarde in Nederland voor overheidsopdrachten in 2025 is €221.000 voor leveringen en diensten. Gezien de jaarlijkse opdrachtwaarde (75K.) en de intentie om meerjarig afspraken te maken over het regionaal dashboard inclusief doorontwikkeling zal de totale opdrachtwaarde (ruim) boven de drempelwaarde liggen. Daarmee dient in dit geval een Europese aanbesteding te worden uitgevoerd.

Bijlage 1: Aanbevelingen

- De werkgroep ‘evaluatie dashboard’ adviseert elke gemeente een super-user aan te stellen. De super-user zal voortrekker zijn om het dashboard meer te betrekken in de dagelijkse werkzaamheden. De super-user zal ook opgesteld worden als 1e lijns vraagbaak. Daar naast zullen de super-user onder leiding van de data-analist van inkoop periodiek kennis uit moeten wisselen en de lokale afwijkingen in het dashboard met elkaar bespreken.
- Het opstellen en delen van use-cases om het dashboard regionaal te promoten
- De installatie van het dashboard kent een hoge drempel onder andere in verband met het vecozo certificaat dat geïnstalleerd moet worden. Deze drempel moet in samenwerking met de softwareleverancier, RID/RSD/ Connectie en inkoop verlaagd worden
- Gemeentes vragen om flexibiliteit in het aanleveren van de data, de software leverancier moet de mogelijkheid bieden om de data op verschillende manieren aan te kunnen leveren.
- Specialistische kennis is nodig als de data aangeleverd wordt door de gemeente zelf (dus niet vanuit het berichtenverkeer). Dit is een complex en kwetsbaar proces omdat dit vaak bij één bepaalde functionaris ligt, ondersteuning vanuit de softwareleverancier is wenselijk.
- Data validatie zou periodiek plaats moeten vinden zodat er meer vertrouwen is in de betrouwbaarheid van de gemeentes. De gemeentest moeten hier afspraken overmaken. Inkoop kan hierin als voortrekker fungeren ondersteunt door de super-users.
- Er is duidelijk behoefte aan training, de behoefte varieert van een ‘knoppen’ cursus tot verdieping in financiën, beleid of contractmanagement. Het is aan inkoop om dit al dan niet in samenwerking met de software leverancier te organiseren
- Er moeten per gemeente voldoende certificaten beschikbaar zijn. Een certificaat moet geen belemmering zijn om met het dashboard aan de slag te gaan. Het beheer van de certificaten moet belegd worden bij inkoop
- Het inbouwen van een raadsinformatietool in het dashboard
- Het opnemen van lumpsum afspraken zodat alle kosten in het dashboard zichtbaar zijn en niet alleen regionaal ingekochte zorg.
- Er moet een mogelijkheid zijn tot het instellen van profielen. Niet alle rapporten zijn voor alle gebruikers interessant. 20% van de data voorziet in 80% van de informatie. Het profiel kan ingesteld worden op basis van functie, bijvoorbeeld profielen voor beleidsmedewerkers, contractmanagers, financials en analisten. De super-users kunnen hierin het beheer voeren.
- Ondersteuning van de software leverancier van het standaard administratie protocol waarbij verlengingen via de 317 route lopen en niet via de 315 route. Dit om beter inzicht te krijgen in de trajectduur.
- Het dashboard moet uitgebreid kunnen worden met een rapport waarin zowel regionale als lokale doelstellingen gemonitord kunnen worden
- Er moet voldoende aandacht voor betrouwbaarheid en gebruiksvriendelijkheid zijn in het dashboard
- Er moet geen meerwerk gerekend worden om nieuwe rapporten te ontwikkelen
- De leverancier van het dashboard moet standaard rapporten ‘plug and play’ klaar hebben staan zodat continuïteit gewaarborgd is en eventuele implementatie tijd tot een minimum beperkt wordt.

Bijlage 2

Opdracht d.d. 14-6-2024 vanuit het BCI
Doel/resultaat
BC Inkoop wil een advies ontvangen over de mogelijkheden voortzetting van het regionaal dashboard en wenst tevens aanbevelingen te ontvangen over hoe dit dashboard optimaal te benutten als regionaal monitoring-, en sturingsinstrument.
Tevens dient, uitgaand van een positief advies tot voortzetting van het regionaal dashboard, uit de evaluatie te blijken welke (technische) instrumenten nodig zijn om het regionaal dashboard blijvend te faciliteren.

Fase 1 – opdracht concretiseren
- Opstellen van een Plan van Aanpak

Resultaat: concrete (onderzoeks)doelen aan de hand waarvan de onderzoeksresultaten kunnen worden omgezet naar een passend voorstel.

Fase 2 – onderzoek mogelijkheden en behoeften
- Wat zijn de uitvoeringseffecten van het regionaal dashboard? Zowel voor toegang, inkoop (contractueel) als ook inrichting systemen (backoffice/administratie) en financiële effecten (uitvoeringskosten)
- Wat draagt het regionaal dashboard bij aan het beoogde inhoudelijk doel (sturing en monitoring) en welk verbetermogelijkheden zijn er? Verbetermogelijkheden zowel in de technische werking als beschikbaarheid maar mogelijk ook in de regionale samenwerking en de wijze waarop regionaal informatie wordt ontsloten.
- Hoe is de samenloop met de lokale dashboards en data-analyse en wat betekent dit voor de toekomst?
- Hoe is de samenloop met landelijke ontwikkelingen (o.a. hervormingsagenda jeugd, IZA en bijv. abonnementstarief Wmo)?
- Aan welke (beleids)informatie is behoefte en in hoeverre kan het regionaal dashboard hier antwoord op geven?
- Opstellen evaluatie rapportage en advies vervolg met een eerste aanzet voor een beknopt implementatieplan invoering (inclusief inrichten systemen)
- Benoemen risico’s (en kansen)

Resultaat: evaluatie rapportage regionaal dashboard en advies vervolg met een eerste aanzet voor een beknopt implementatieplan te besluitvorming BC Inkoop

Fase 3 – implementeren /doorontwikkelen of afstoten regionaal dashboard
- In lijn met de bestuurlijke keuzes aan het einde van fase 2 uitvoering geven aan het uitrollen van vervolg regionaal dashboard aan de hand van het implementatieplan. Eventueel moet in deze fase ook (nieuwe) inkoop van het regionaal dashboard plaatsvinden. Mocht dit het geval zijn dient de werkgroep de specificatie voor de inkoop van het regionaal dashboard uit te werken (inkoopopdracht) en zal hierover besluitvorming moeten plaatsvinden.

Resultaat: regionaal dashboard wordt vervolgd conform bestuurlijke keuze, systemen zijn ingericht en dienstverlening aan regiogemeenten kan worden voortgezet onder de nieuwe condities.

Samenstelling werkgroep
Daartoe verzoeken zij Inkoop SDCG een projectleider te leveren die samen met een regionale werkgroep uitwerking geeft aan de evaluatie en een advies formuleert. Hiervoor dient de werkgroep te bestaan uit minimaal de volgende disciplines:
- Beleidsadviseur Jeugd (lid RAO Jeugd)
- Beleidsadviseur Wmo (lid RAO Wmo)
- Financieel adviseur (lid RAF)
- Data specialist (regiogemeente)

De werkgroep zal middels (digitale/schriftelijke) interviews informatie ophalen bij alle 11 regiogemeenten. Het heeft daarom tevens de voorkeur dat de deelnamen in de werkgroep wordt gespreid over de regiogemeenten.

Tijdslijn
Het onderzoek zal plaatsvinden in de periode 1 juni 2024 tot medio oktober 2024 waarna beoogd wordt eind 2024 het voorstel en de evaluatie ter besluitvorming voor te leggen.