Bundel - BC Inkoop van 19 september 2025

1 Ter informatie: opening vergadering en mededelingen (bijlage 1.1 en 1.2)
11.20 - 11.25
Ingekomen stukken (ter informatie)
· Signalen declaraties en toepassing SAP (bijlage 1.1)
· Definitief verslag BC Zorg 16 mei 2025 (bijlage 1.2)
Mededelingen (mondeling)
· S.v.z. indexering 2025 (Marieke Habraken)
· S.v.z. onderzoek K10 (Marieke Habraken)

20250919 BC Zorg Bijlage 0 Agenda
20250919 BC Zorg Bijlage 1.1 Memo signalen uitvoering en toepassing SAP
20250919 BC Zorg Bijlage 1.2 Verslag 20250516

2 Ter vaststelling: concept notulen (bijlage 2.1 t/m 2.4)
11.25 - 11.30
1. Ter vaststelling: Concept verslag BC Zorg 2 juni 2025 (bijlage 2.1)
2. Ter vaststelling: Concept verslag BC Zorg 20 juni 2025 (bijlage 2.2)
3. Ter bespreking: Actielijst (bijlage 2.3)
4. Ter informatie: Lange termijn agenda (bijlage 2.4)

20250919 BC Zorg Bijlage 2.1 concept verslag 20250602
20250919 BC Zorg Bijlage 2.2 concept verslag 20250620
20250919 BC Zorg Bijlage 2.3 Actielijst 20250620
20250919 BC Zorg Bijlage 2.4 Lange termijn agenda BC Zorg

3 Ter advisering: Halfjaarrapportage module Inkoop SDCG (bijlage 3.1 en 3.2)
11.30 - 11.40
Toelichting door Marieke Habraken
Gevraagd advies:
1. De BC Zorg heeft de halfjaarrapportage Inkoop Zorg 2025 besproken en constateert dat de module Inkoop Zorg binnen begroting blijft. Derhalve te besluiten dat BC Zorg het Algemeen Bestuur van de MGR verzoekt de halfjaarrapportage 2025 ongewijzigd vast te stellen.
2. De BC Zorg geeft opdracht aan de MGR om het alternatieve scenario 2 - bijlage 6.3 BC Zorg 11 april 2025 - voor de uitvoering van kwaliteitstoezicht Wmo, eventueel in samenloop met het rechtmatigheidstoezicht, verder uit te werken voor de regio Centraal Gelderland.
3. De BC Zorg heeft de halfjaarrapportage CMI 2025 besproken en constateert dat de module Contractmanagement Inburgering in 2025 binnen begroting blijft. Derhalve te besluiten dat BC Zorg het Algemeen Bestuur van de MGR verzoekt de halfjaarrapportage 2025 ongewijzigd vast te stellen.

20250919 BC Zorg Bijlage 3.1 Memo Halfjaarsrapportage Inkoop Zorg & CMI
20250919 BC Zorg Bijlage 3.2 Halfjaarrapportage Inkoop Zorg en CMI 25

4 Ter advisering: Indexering Wmo 2026 (bijlage 4)
Toelichting door Marieke Habraken
Gevraagd advies:
1. BC Zorg adviseert het Dagelijks Bestuur van de MGR de indexeringsmethodiek voor Wmo gelijk te trekken met de in de contractstandaarden opgenomen indexeringsmethodiek Jeugd.

20250919 BC Zorg Bijlage 4 Memo indexeringsmethodiek Wmo

5 Ter advisering: Tarieven behandeling A2 (bijlage 5)
11.45 - 11.50
Toelichting door Marieke Habraken
1. BC Zorg adviseert het Dagelijks Bestuur van de MGR om voor Behandeling A2 de tarieven op basis van prijspeil 31 maart 2024 per 1 januari 2025, inclusief reguliere indexatie zoals opgenomen in de overeenkomst te hanteren.

20250919 BC Zorg Bijlage 5 Memo tarieven Behandeling A2

6 Ter advisering: Regionaal rechtmatigheidstoezicht (bijlage 6.1 en 6.2)
11.50 - 11.55
Toelichting door Sjaak van den Brand
Gevraagd advies:
1. De BC Zorg adviseert het Algemeen Bestuur van de MGR om door te gaan met fase 2 om tot uitvoering van Rechtmatigheidstoezicht Wmo en Jeugd per 2027 te komen.

20250919 BC Zorg Bijlage 6.1 Memo Rechtmatigheidstoezicht 2027 MGR
20250919 BC Zorg Bijlage 6.2 Plan van aanpak rechtmatigheidstoezicht 2027 voor BC Zorg 19 september 2025

7 Ter bespreking: Rondvraag en sluiting
11.55 - 12.00

Inkoop sociaal domein
Centraal Gelderland

AGENDA

Overleg	**:**	**BC Zorg**
Datum	**:**	**19 september 2025**
Tijd	**:**	**11.20 – 12.00**
Plaats	**:**	**Gemeente Westervoort, vergaderruimte 4**

1. Ter informatie: opening vergadering en mededelingen *(bijlage 1.1 en 1.2)*
11.20 – 11.25

Ingekomen stukken (ter informatie)

- Signalen declaraties en toepassing SAP (*bijlage 1.1*)
- Definitief verslag BC Zorg 16 mei 2025 *(bijlage 1.2)*

Mededelingen (mondeling)

- S.v.z. indexering 2025 (Marieke Habraken)
- S.v.z. onderzoek K10 (Marieke Habraken)

2. Ter vaststelling: concept notulen *(bijlage 2.1 t/m 2.4)*
11.25 - 11.30

1. Ter vaststelling: Concept verslag BC Zorg 2 juni 2025 *(bijlage 2.1*)
2. Ter vaststelling: Concept verslag BC Zorg 20 juni 2025 *(bijlage 2.2*)
3. Ter bespreking: Actielijst *(bijlage 2.3)*
4. Ter informatie: Lange termijn agenda *(bijlage 2.4)*

3. Ter advisering: Halfjaarrapportage module Inkoop SDCG *(bijlage 3.1 en 3.2)*
11.30 - 11.40
Toelichting door Marieke Habraken

Gevraagd advies:

1. De BC Zorg heeft de halfjaarrapportage Inkoop Zorg 2025 besproken en constateert dat de module Inkoop Zorg binnen begroting blijft. Derhalve te besluiten dat BC Zorg het Algemeen Bestuur van de MGR verzoekt de halfjaarrapportage 2025 ongewijzigd vast te stellen.
2. De BC Zorg geeft opdracht aan de MGR om het alternatieve scenario 2 – bijlage 6.3 BC Zorg 11 april 2025 - voor de uitvoering van kwaliteitstoezicht Wmo, eventueel in samenloop met het rechtmatigheidstoezicht, verder uit te werken voor de regio Centraal Gelderland.
3. De BC Zorg heeft de halfjaarrapportage CMI 2025 besproken en constateert dat de module Contractmanagement Inburgering in 2025 binnen begroting blijft. Derhalve te besluiten dat BC Zorg het Algemeen Bestuur van de MGR verzoekt de halfjaarrapportage 2025 ongewijzigd vast te stellen.

4. Ter advisering: Indexering Wmo 2026 *(bijlage 4)*
11.40 - 11.45

Toelichting door Marieke Habraken

Gevraagd advies:

1. BC Zorg adviseert het Dagelijks Bestuur van de MGR de indexeringsmethodiek voor Wmo gelijk te trekken met de in de contractstandaarden opgenomen indexeringsmethodiek Jeugd.

5. Ter advisering: Tarieven behandeling A2 (*bijlage 5*)
11.45 – 11.50
Toelichting door Marieke Habraken

1. BC Zorg adviseert het Dagelijks Bestuur van de MGR om voor Behandeling A2 de tarieven op basis van prijspeil 31 maart 2024 per 1 januari 2025, inclusief reguliere indexatie zoals opgenomen in de overeenkomst te hanteren.

6. Ter advisering: Regionaal rechtmatigheidstoezicht (bijlage 6.1 en 6.2)
11.50 – 11.55
Toelichting door Sjaak van den Brand

Gevraagd advies:

1. De BC Zorg adviseert het Algemeen Bestuur van de MGR om door te gaan met fase 2 om tot uitvoering van Rechtmatigheidstoezicht Wmo en Jeugd per 2027 te komen.

7. Ter bespreking: Rondvraag en sluiting
11.55 – 12.00

Inkoop sociaal domein
Centraal Gelderland

MGR sociaal domein centraal Gelderland

Aan	: **BC Zorg**	**Ter informatie**	☐
Van	: **Module Inkoop Sociaal Domein CG**	**Ter bespreking**	☐
Opsteller	: Linda Hamstra en Sandra Tap	**Ter advisering**	☒
Onderwerp	: Signalen declaraties en toepassing SAP		
Datum	: 19 september 2025	*(Aanvinken wat van toepassing is)*	

Routing van de memo

Het memo heeft de volgende vervolg routing:
☒ RAO Zorg/ managersoverleg: d.d. 9 september 2025 (schriftelijke mededeling)
☒ BC Zorg: d.d. 19 september 2025 (ter informatie)

Afspraken managersoverleg

1. Afgesproken is dat gemeenten alle toegewezen (berichtenverkeer, mail of andere schriftelijke communicatie) en geleverde zorg door zorgaanbieders, conform contractafspraken (standaard administratie protocol) en toewijzingen betalen.
2. Afgesproken is dat vragen van gemeenten over reeds geleverde zorg niet mogen leiden tot niet-betaling van toegewezen en geleverde zorg, tenzij er gerede twijfel bestaat of de zorg daadwerkelijk is geleverd.
3. Afgesproken is dat alle gemeenten volledig gebruikmaken van het Standaard Administratieprotocol (SAP), waaronder de 317-berichten, voor toewijzing en akkoord van zorg.

Aanleiding

De regionale Contract- en Relatiemanagers ontvangen signalen van zorgaanbieders over knelpunten bij de inzet van zorg en zij moeten verantwoorden waarom deze zorg is toegewezen.. Deze verantwoording leidt er in sommige gevallen toe dat toegewezen en reeds geleverde zorg niet wordt betaald door gemeenten. Daarnaast hebben we geconstateerd dat niet alle gemeenten conform het Standaard Administratie Protocol (SAP), in het bijzonder met betrekking tot de 317-berichten (het verzoek tot wijziging van een reeds verleende jeugdhulp-toewijzing), werken terwijl dit wel contractueel is afgesproken.

Argumentatie

Betaling en verantwoording van toegewezen en geleverde zorg
Landelijk is er steeds meer aandacht voor de vraag of gemeenten voor de juiste zorg betalen. De lokale toegang stelt hierdoor meer vragen aan zorgaanbieders om verantwoording over de geleverde zorg af te leggen. Uit ontvangen signalen blijkt dat hierdoor in sommige gevallen de verhouding tussen gemeenten en aanbieders onder druk komt te staan.

Aanbieders geven aan dat toegewezen zorg regelmatig tussentijds wordt her-beoordeeld en in twijfel getrokken. Veelal komt dit door personele wisselingen binnen de gemeenten. Daarnaast geven aanbieders aan dat gemeenten soms behandel inhoudelijke vragen stellen die vanuit privacy-oogpunt niet gedeeld mogen worden. Dit leidt tot discussies en in sommige gevallen tot het niet betalen van reeds toegewezen en geleverde zorg.

Het niet betalen van reeds toegewezen en geleverde zorg is onwenselijk en strijdig met regionale contractafspraken (standaard administratie protocol). Aanbieders komen financieel onder druk te staan door onbetaalde declaraties. Bovendien ontstaat het risico dat aanbieders zorg pas starten na

een formeel 301-bericht, waardoor inwoners later of helemaal geen zorg ontvangen en problemen verergeren.
Inkoop SDCG benadrukt dat het gesprek over passende zorg belangrijk is, maar dat geleverde zorg waarvoor door een bevoegd verwijzer een toewijzing is gedaan, in welke vorm dan ook, te allen tijde betaald moet worden conform de regionale contractafspraken.

Gebruik berichtenverkeer
Conform de contractafspraken moeten gemeenten en aanbieders werken volgens het Standaard Administratieprotocol (SAP). Zorgaanbieders signaleren echter dat niet alle gemeenten het SAP, en met name de 317-berichten toepassen. Inkoop SDCG geeft het dringende advies om deze berichten altijd te gebruiken.

Consequenties voor de uitvoering
Gemeenten dienen hun interne processen zodanig aan te passen dat toegewezen en geleverde zorg altijd tijdig wordt betaald, ook bij tussentijdse herbeoordelingen. Daarnaast is uniform gebruik van het SAP (inclusief 317-berichten) noodzakelijk om duidelijkheid en eenduidigheid in het berichtenverkeer te waarborgen.
Daarbij dienen gemeenten privacywetgeving te respecteren bij vragen over de geleverde zorg.

Financiële consequenties
Het voorkomen van onbetaalde facturen voorkomt financiële druk bij (grote) zorgaanbieders en mogelijke uitval van zorg. We adviseren gemeenten te allen tijden rekening te houden met de aangegane verplichtingen.

Juridische consequenties
- Het niet betalen van toegewezen zorg kan leiden tot contractbreuk en juridische claims van zorgaanbieders.
- Het niet naleven van privacywetgeving bij vragen over geleverde zorg door gemeenten, is wettelijk niet toegestaan en kan leiden tot juridische claims bij zorgaanbieder.

Communicatie
- Intern: medewerkers toegang en contractbeheer/Backoffice gemeenten informeren over de toepassing van het SAP en contractafspraken en het belang van tijdige betaling en hierop het interne administratieproces inrichten.
- Extern: via nieuwsbrieven en de veel gestelde vragen wordt deze lijn met zorgaanbieders gecommuniceerd.

Inkoop sociaal domein
Centraal Gelderland

MGR sociaal domein centraalGelderland

Verslag

Overleg	**:**	**Bestuurscommissie Zorg**
Datum	**:**	**16 mei 2025**
Tijd	**:**	**10.50 – 12.10 uur**
Plaats	**:**	**Gemeente Lingewaard/Kasteel de Kinkelenburg te Bemmel, Burgzaal**

Leden:

Gemeente Arnhem	Wethouder Bob Roelofs	V
Gemeente Arnhem	Wethouder Eva van Esch	mka
Gemeente Doesburg	Wethouder Bart Elbers	V
Gemeente Duiven	Wethouder Marieke Overduin	V
Gemeente Lingewaard	Wethouder Aart Slob	V
Gemeente Overbetuwe	Wethouder Chantal Teunissen	V
Gemeente Overbetuwe	Wethouden Evert Westerbeek	mka
Gemeente Renkum	Wethouder Eveline Vink	V
Gemeente Rheden	Wethouder Gea Hofstede (voorzitter)	V
Gemeente Rheden	Wethouder Ronald ter Hoeven	V
Gemeente Rozendaal	Wethouder Tineke van der Pas	V
Gemeente Wageningen	Wethouder Guido van Vulpen	V
Gemeente Westervoort & Duiven	Wethouder Jan Derksen	V
Gemeente Zevenaar	Wethouder Stef Bijl	V
Inkoop SDCG	Emma Nikkelen	V
Regiosecretaris Zorg	Marrit Gouverneur (notulist)	V

Gasten:

Directeur MGR	Sjaak van den Brand (bij agendapunt 1 t/m 7)	V
Contract en relatiemanager Inkoop SDCG	Sandra Tap (bij agendapunt 3, 4 en 5)	V

1. Ter informatie: opening vergadering en mededelingen *(bijlage 1.1 t/m 1.3)*
Ingekomen stukken (ter informatie)

Ingekomen stukken (ter informatie)

- Werkinstructie publiceren (Sjaak van den Brand) *(bijlage 1.1.1 en 1.1.2)*

Sjaak licht toe dat er nog een hoofdstuk aan de werkinstructie wordt toegevoegd omtrent het informeren van raden. Daarnaast wordt nog een processchema gemaakt voor de gebruikers. Aangepaste werkinstructie wordt toegezonden aan de leden van de BC.

- Procesnotitie voorstel proeftuin HO en begeleiding *(bijlage 1.2)*

Er zijn geen vragen of opmerkingen.

- Stand van zaken K10 *(bijlage 1.3)*

Bijna alle K10 gemeenten hebben ingestemd met het mandaat. Volgende week worden verdere stappen ondernomen. Leden van BC zorg worden geïnformeerd over de (eerste) resultaten zodra deze beschikbaar zijn. Naar verwachting is dat na de zomer 2025.

Mededelingen (mondeling)
Er zijn geen mondelinge mededelingen.

2. Ter vaststelling: concept notulen 11 april 2025 *(bijlage 2.1 t/m 2.4)*

- Ter vaststelling: Concept verslag BC Zorg 11 april 2025 *(bijlage 2.1*): Het verslag is zonder aanpassingen vastgesteld.
- Ter bespreking: Actielijst *(bijlage 2.2):* De actielijst is besproken en bijgewerkt.
- Ter bespreking: Lange termijn agenda *(bijlage 2.3):* Er zijn geen vragen of bijzonderheden
- Ter informatie: Verslag BC Zorg 7 maart 2025 *(bijlage 2.4)*

3. Ter advisering: doorontwikkeling Behandeling *(bijlage 3.1 t/m 3.3)*

Leden van de BC Zorg hebben het volgende afgesproken:

Advies:

1. BC Zorg adviseert het Dagelijks Bestuur van de MGR de voorliggende aangepaste inkoopdocumenten (bijlage 2 'productbeschrijving' en bijlage 3 'zorgvormspecifieke eisen') per 1 juni 2025 vast te stellen.

4. Ter besluitvorming: Evaluatie stoppen algemene voorziening huishoudelijke ondersteuning *(bijlage 4)*

Sandra Tap (Inkoop SDCG namens de werkgroep huishoudelijke ondersteuning) licht kort de laatste stand van zaken toe. Er is meer informatie en een langere doorlooptijd nodig voor een evaluatie.

Besluit:

- Leden van de BC Zorg geven Inkoop SDCG de opdracht om na 1 oktober 2025 een analyse uit te voeren naar de effecten op wachttijden, zorggebruik en zorgkosten.

5. Ter advisering: Verlengen overeenkomsten *(bijlage 5.1 en 5.2)*

5.1 Verblijf Jeugd *(bijlage 5.1)*

Leden van de BC Zorg zijn het eens met het gevraagde advies.

Advies:

- De Bestuurscommissie Zorg adviseert het Dagelijks Bestuur van de MGR om de huidige overeenkomsten Verblijf Jeugd te verlengen met 2 maal de periode van 12 kalendermaanden per 31 december 2025 waarmee de looptijd wordt verlengd tot en met 31 december 2027.

5.2 Beschermd Wonen *(bijlage 5.2)*

Leden van de BC Zorg zijn het eens met het gevraagde advies.

Advies:

- De Bestuurscommissie adviseert het Dagelijks Bestuur van de MGR om de huidige overeenkomsten Beschermd wonen te verlengen met de periode van één jaar per 1 januari 2026 waarmee de looptijd tot 1 januari 2027 wordt.

6. Ter bespreking: Evaluatie nieuwe rol strategisch adviseur Inkoop *(bijlage 6)*

Emma Nikkelen (Inkoop SDCG) licht aan de hand van sheets de evaluatie toe. Leden van de BC Zorg verzoeken voor komend jaar te zorgen voor nog meer externe zichtbaarheid bij de gemeenten en in het nog concreter/werkelijk maken van de modellen die nu zijn uitgewerkt op papier. Over een jaar wordt dit onderwerp weer geagendeerd in de BC.

7. Ter bespreking: Indexatie

Aan de hand van een presentatie zijn de leden van de BC Zorg geïnformeerd. Eerder is besloten dat per 1 juli 2025 de indexatieproblematiek zou worden gecorrigeerd. De contractstandaarden kunnen pas per 1 januari 2026 worden ingevoerd. Afgesproken is:

a. 20 mei wordt een memo opgeleverd waarin de problematiek wordt beschreven incl. percentages, welke besluiten genomen dienen te worden en welk proces nu gevolgd gaat

worden. Dit memo wordt opgesteld door Inkoop SDCG. Met dit memo kunnen de leden van de BC Zorg de colleges informeren.

b. Er wordt een extra digitaal BC Zorg overleg gepland op korte termijn waarin een memo met een gevraagd besluit dient te worden voorgelegd met daarin:
   1. Uitgebreide uitwerking van de juridische risico's van een besluit omtrent correctie indexatieproblematiek per 1 juli 2025 of per 1 januari 2026 met de overgang naar de contractstandaarden.
   2. Financiële consequenties voor de gemeenten van een besluit correctie indexatieproblematiek per 1 juli 2025 of per 1 januari 2026
   3. Uitleg of en welk verschil is opgetreden in de situatie/juridische risico's t.o.v. december 2024 t/m mei 2025.
   4. Aandacht voor de politieke risico's die een besluit met zich mee brengen
   5. Hoe gecommuniceerd dient te worden naar colleges, raden en aanbieders.

8. Besloten deel van de vergadering - ter bespreking: s.v.z. Geschillencommissie

9. Rondvraag en sluiting

Er is geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Concept verslag

Overleg	**:**	**Bestuurscommissie Zorg**
Datum	**:**	**2 juni 2025**
Tijd	**:**	**10.00 – 10.30 uur**
Plaats	**:**	**Digitaal, via Teams**

Leden:

Gemeente Arnhem	Wethouder Bob Roelofs	V
Gemeente Arnhem	Wethouder Eva van Esch	mka
Gemeente Doesburg	Wethouder Bart Elbers	mka
Gemeente Duiven	Wethouder Marieke Overduin	mka
Gemeente Lingewaard	Wethouder Aart Slob	V
Gemeente Overbetuwe	Wethouder Chantal Teunissen	V
Gemeente Overbetuwe	Wethouden Evert Westerbeek	V
Gemeente Renkum	Wethouder Eveline Vink	V
Gemeente Rheden	Wethouder Gea Hofstede (voorzitter)	V
Gemeente Rheden	Wethouder Ronald ter Hoeven	V
Gemeente Rozendaal	Wethouder Tineke van der Pas	V
Gemeente Wageningen	Wethouder Guido van Vulpen	V
Gemeente Westervoort & Duiven	Wethouder Jan Derksen	V
Gemeente Zevenaar	Wethouder Stef Bijl	V
Regiosecretaris Zorg	Marrit Gouverneur (notulist)	V

Gasten:

MGR SDCG	Sjaak van den Brand	V

1. Ter informatie: opening vergadering en mededelingen

Sjaak deelt mede dat Emma Nikkelen afwezig is vandaag i.v.m. andere verplichtingen.

2. Ter bespreking: Indexatie *(bijlage 2)*

Leden van de BC Zorg zijn bijgepraat over de memo. Afgesproken is:

- BC Zorg adviseert het Dagelijks Bestuur van de MGR om de indexatie per 1 juli eenmalig in afwijking van het contract en de indexatie vast te stellen op de voorlopige index 2025 zonder correctie over 2024 van de contractstandaarden. Het indexpercentage komt hiermee op 3,94%;
- Alle leden van de BC Zorg bespreken voorkeursscenario B dinsdag 3 juni in de colleges en stemmen dit af met hun lid van het Algemeen Bestuur van de MGR.
- Mochten er zwaarwegende bezwaren komen vanuit de bespreking in de colleges dan worden deze dinsdag 3 juni voor 16.30 uur gedeeld met de leden van de BC Zorg en Sjaak van den Brand.
- Indien er geen zwaarwegende bezwaren komen vanuit de bespreking in de colleges verstuurt Inkoop SDCG z.s.m. een brief aan aanbieders met daarin het resultaat van de bespreking van de BC Zorg op 2 juni. Dezelfde brief inclusief oplegger wordt ter verzending aan de gemeenteraden aangeleverd ter informatie. Verzoek aan de gemeenten is om te wachten met communiceren totdat Inkoop SDCG de aanbieders en gemeenten hebben geïnformeerd.
- Het advies van de leden van de BC Zorg wordt geagendeerd bij het Dagelijks Bestuur van de MGR op 26 juni en indien noodzakelijk vanuit het DB, bij het Algemeen Bestuur van de MGR op 3 juli.

3. Rondvraag en sluiting

Er is geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Inkoop sociaal domein
Centraal Gelderland

Concept verslag

Overleg	**:**	**Bestuurscommissie Zorg**
Datum	**:**	**20 juni 2025**
Tijd	**:**	**11.05 – 12.05 uur**
Plaats	**:**	**Vergaderkamer 4, gemeentehuis Westervoort**

Leden:

Gemeente Arnhem	Wethouder Bob Roelofs	mka
Gemeente Arnhem	Wethouder Eva van Esch	V
Gemeente Doesburg	Wethouder Bart Elbers	V
Gemeente Duiven	Wethouder Marieke Overduin	V
Gemeente Lingewaard	Wethouder Aart Slob (vervangend voorzitter)	V
Gemeente Overbetuwe	Wethouder Chantal Teunissen	V
Gemeente Overbetuwe	Wethouden Evert Westerbeek	V
Gemeente Renkum	Wethouder Eveline Vink	mka
Gemeente Rheden	Wethouder Gea Hofstede	mka
Gemeente Rheden	Wethouder Ronald ter Hoeven	mka
Gemeente Rozendaal	Wethouder Tineke van der Pas	mka
Gemeente Wageningen	Wethouder Guido van Vulpen	V
Gemeente Westervoort & Duiven	Wethouder Jan Derksen	V
Gemeente Zevenaar	Wethouder Stef Bijl	V
Inkoop SDCG	Emma Nikkelen	V
Regiosecretaris Zorg	Marrit Gouverneur (notulist)	V

Gasten:

Contract- en relatiemanager Inkoop SDCG	Linda Hamstra (agendapunt 5)	V
Data analist Inkoop SDCG	Marielle Peters (agendapunt 4)	V
Directeur MGR	Sjaak van den Brand (agendapunt 6)	V

1. Ter informatie: opening vergadering en mededelingen *(bijlage 1.1)*
Ingekomen stukken (ter informatie)

Ingekomen stukken (ter informatie)

- Implementatieplan contractstandaarden *(bijlage 1.1)***:** er zijn geen vragen. Verzoek voor goede communicatie met RAO's en ambtelijke organisatie binnen de gemeenten.
- Emma Nikkelen licht toe dat er bij Pluryn sprake is geweest van een datalek. Deze is gemeld bij de autoriteit Persoonsgegevens. Mochten er vragen binnenkomen kan verwezen worden naar Pluryn.

Mededelingen (mondeling)

- S.v.z. reactie op zienswijze raden m.b.t. Inkoop SDCG (Emma Nikkelen): Emma licht toe dat vanuit de binnengekomen zienswijzen er geen specifieke aandachtspunten zijn voor de begroting van de module Inkoop, wel wordt aandacht gevraagd voor doorontwikkeling in samenspraak met de regiogemeenten. Er wordt in algemene zin aandacht gevraagd voor de financiën. Hier wordt vanuit het Dagelijks Bestuur van de MGR op gereageerd naar de gemeenten. De doorontwikkeling is onderdeel van het programmaplan 2025 en blijvend punt van aandacht.

2. Ter vaststelling: concept notulen 16 mei 2025 *(bijlage 2.1 t/m 2.4)*

- Ter vaststelling: concept verslag BC Zorg 16 mei 2025 *(bijlage 2.1*): Het verslag is zonder aanpassingen vastgesteld.
- Ter bespreking: Actielijst *(bijlage 2.2):* De actielijst is doorlopen en bijgewerkt.
- Ter bespreking: Lange termijn agenda *(bijlage 2.3):* Er zijn geen vragen of opmerkingen.
- Ter informatie: Definitief verslag BC Zorg 11 april 2025 *(bijlage 2.4)*

3. Ter advisering: Voorstel verlengen pilot ThuisBest per 1-7-2025 *(bijlage 3)*

Leden van de BC Zorg zijn het eens met het gevraagde advies.

Advies:

1. BC zorg adviseert het Dagelijks Bestuur van de MGR om de Pilot ThuisBest te verlengen voor een periode van 2 jaar.

4. Ter besluitvorming: Inkoopdocumenten Regionaal Dashboard *(bijlage 4.1, bijlage 4.2 & 4.3 betreft de inkoopdocumenten, zijn nagezonden)*

Marielle Peters (Data analist Inkoop SDCG) licht het memo toe. Het gevraagde advies is aangepast tijdens de vergadering zodat de inkoopdocumenten vastgesteld worden. Leden van de BC Zorg zijn het eens met het gevraagde advies.

Advies:

1. BC Zorg adviseert het Dagelijks Bestuur van de MGR de inkoopdocumenten voor het regionaal dashboard vast te stellen, met ingangsdatum per 1 januari 2026 en een initiële looptijd van 4 jaar, met tweemaal een tweejaarlijkse verlengingsmogelijkheid.

Marielle doet tevens de oproep om verzoeken tot inzicht in data bij haar te melden, zij kan hierin ondersteuning bieden.

5. Ter advisering: Voortzetten afspraken budgetkader *(bijlage 5)*

Leden van de BC Zorg zijn het eens met het gevraagde advies.

Advies:

1. BC Zorg adviseert het Dagelijks Bestuur van de MGR om de afspraak m.b.t. het budgetkader van Karakter te verlengen, conform looptijd van de overeenkomst binnen de semi-open house procedure;
2. BC Zorg stemt in dat de werkgroep samen met o.a. Karakter drie pilots verder uitwerkt tot concrete voorstellen. Deze voorstellen worden uiterlijk in november 2025 ter besluitvorming aan BC Zorg voorgelegd. Er zijn geen specifieke aandachtspunten en/of randvoorwaarden meegegeven aan de werkgroep.

6. Ter bespreking: S.v.z. Indexatie 2025

Sjaak van den Brand (Directeur MGR SDCG) heeft de leden van de BC Zorg bijgepraat over de laatste stand van zaken omtrent indexatie 2025. In het besluit van de BC Zorg van 2 juni jl. wordt nog gesproken over een indexpercentage van 3,94%. In gesprek met de huisadvocaat over de onderbouwing van het indexpercentage is naar voren gekomen dat het percentage van 3,59% beter te onderbouwen is. Om die reden is er afgeweken van het advies van de BC Zorg. De leden van de BC zorg zijn hierover op 4 juni 2025 over geïnformeerd en hebben het in de BC Zorg van 20 juni 2025 besproken.

Advies:

De BC zorg adviseert het Dagelijks Bestuur van de MGR om het indexatiepercentage van 3,59 te hanteren.

7. Rondvraag en sluiting

- Sjaak licht toe dat het bestuurskrachtonderzoek MGR inmiddels is opgeleverd. Het rapport staat geagendeerd ter bespreking in het Dagelijks Bestuur van 26 juni en in het Algemeen Bestuur van 3 juli.

Regio Centraal Gelderland

SAMEN, VOOR ELKAAR

Actielijst BC Inkoop d.d. 20 juni 2025

Acties korte termijn

Actienr.	Omschrijving	Status	Door	Deadline
20250131.36	Plannen afspraak met leden BC Zorg om in gesprek te gaan over de toekomstige doorontwikkeling van het zorgaanbod. Voorafgaand dient ter voorbereiding in beeld te zijn gebracht welke voorstellen en welke dilemma's er zijn als je het grijze gebied van lokaal en regionaal inkopen wil elimineren.	20-06: Gesprek heeft nog niet plaatsgevonden. Hier wordt aan gewerkt. 16-05: Afspraak heeft nog niet plaatsgevonden. 11-04: In RAO Zorg is afgestemd dat gemeente Rheden samen met Inkoop SDCG een trekkende rol pakt. Er wordt een afspraak gepland met Gea Hofstede, gemeente Rheden en Inkoop SDCG om de opdracht voor het opstellen van het voorstel te verhelderen. 7-3: Uitzoeken of capaciteit beschikbaar is voor het in beeld brengen welke voorstellen en welke dilemma's er zijn als je het grijze gebied van lokaal en regionaal inkopen wil elimineren. Voorstel en dilemma's dienen besproken te worden in de sessie over de doorontwikkeling van het zorgaanbod. Gemeente Arnhem bespreekt dit verzoek en koppelt terug in hoeverre dit mogelijk is.	Emma Nikkelen, Gea Hofstede	19 september 2025
20241213.34	Voorstel uitwerken hoe per 1 juli 2025 bij de verlengingsmogelijkheid van de contracten de overlap in indexatie die is ontstaan gecorrigeerd kan worden.	20-06: Gereed 16-05: Staat vandaag geagendeerd. Er wordt een extra BC Zorg gepland om een uitgewerkt voorstel te bespreken. 11-04: onderwerp wordt volgende vergadering geagendeerd	Emma Nikkelen	Gereed
20250411.41	Inkoop SDCG legt een verwacht resultaat vast met de aanbieder Kindgericht Werven ter monitoring in de contractgesprekken.	20-06: Gereed, de afspraken worden gedeeld. 16-05: Is onderhanden	Emma Nikkelen	Gereed
20250411.42	De evaluatie 2024 van kindgericht werven na oplevering als schriftelijke mededeling agenderen.	20-06: De evaluatie is binnenkort beschikbaar. Afgesproken wordt deze voor de zomer door te zenden per mail, en in september te agenderen als ingekomen stuk.	Marrit Gouverneur	19 september 2025

		16-05: Volgt volgende ronde. Volgende week vindt er een gesprek plaats.		

Acties lange termijn

Actienr.	Omschrijving	Status	Door	Deadline
240419.30	Voorbereiden evaluatie ter agendering - stoppen met de algemene voorziening Huishoudelijke Ondersteuning.	16-05-25: staat vandaag geagendeerd, besloten is deze te verplaatsen naar oktober/november. Op lange termijn actielijst geplaatst. 11-04-25: onderwerp wordt volgende vergadering geagendeerd 15-11-24: AV HO is per september 2024 gestopt, evaluatie na ongeveer 6 maanden, daarom opgeschoven naar maart/april 2025 27-09-24: niet besproken.	Emma Nikkelen	Oktober/november 2025
20250411.43	Inkoop SDCG gaat in overleg met de huisartsenkoepel bespreken hoe de pilot medicatiecontrole huisartsen ook voor de huisartsen van de gemeenten Renkum en Wageningen beschikbaar gemaakt worden.	20-06-25: De gesprekken worden opgestart. Dit traject gaat meer tijd kosten. Afgesproken is dit actiepunt op de lange termijn actielijst te bewaken. Dit traject heeft mogelijk impact op de ambtelijke capaciteit bij gemeenten. 16-05-25: Is onderhanden	Emma Nikkelen	14 november 2025

Lange termijn agenda - Bestuurscommissie Zorg

Onderwerpen en datum zijn onder voorbehoud van wijzigingen

regiosecretariaat@regiocentraalgelderland.nl

Datum laatste update: 11-09-2025

Datum	Onderwerp	Wie
14-nov	Advies voor kaders begroting opvolgend jaar en evt. begrotingswijziging komend jaar op basis van inhoud programmaplan - Inkoop SDCG	Emma Nikkelen
14-nov	Evaluatie stoppen algemene voorziening huishoudelijke ondersteuning	Emma Nikkelen
12-dec	Bespreking concept overdrachtsdocument MGR	Sjaak van den Brand
Q1 2026	Terugkoppeling inzet kindgericht werven	Emma Nikkelen
Q1 2026	Evaluatie stoppen algemene voorziening huishoudelijke ondersteuning	Emma Nikkelen

Inkoop sociaal domein
Centraal Gelderland

MGR sociaal domein centraal Gelderland

Aan	: **BC Zorg**	**Ter informatie**	☐
Van	: **Manager module Inkoop SDCG**	**Ter bespreking**	☐
Onderwerp	: Halfjaarrapportage 2025 Module Inkoop Zorg & Contractmanagement Inburgering	**Ter advisering**	☒
Datum	: 19 september 2025	*(Aanvinken wat van toepassing is)*	

Routing van de memo

De memo heeft de volgende vervolg routing:
☒ RAO Zorg/managersoverleg: d.d. 9 september 2025
☒ BC Zorg: d.d. 19 september 2025

BC Zorg

1. De BC Zorg heeft de halfjaarrapportage Inkoop Zorg 2025 besproken en constateert dat de module Inkoop Zorg binnen begroting blijft. Derhalve te besluiten dat BC Zorg het Algemeen Bestuur van de MGR verzoekt de halfjaarrapportage 2025 ongewijzigd vast te stellen.
2. De BC Zorg geeft opdracht aan de MGR om het alternatieve scenario 2 – *bijlage 6.3 BC Zorg 11 april 2025* - voor de uitvoering van kwaliteitstoezicht Wmo, eventueel in samenloop met het rechtmatigheidstoezicht, verder uit te werken voor de regio Centraal Gelderland.
3. De BC Zorg heeft de halfjaarrapportage CMI 2025 besproken en constateert dat de module Contractmanagement Inburgering in 2025 binnen begroting blijft. Derhalve te besluiten dat BC Zorg het Algemeen Bestuur van de MGR verzoekt de halfjaarrapportage 2025 ongewijzigd vast te stellen.

Aanleiding

Als onderdeel van het jaarverantwoordingsproces van de MGR worden de cijfers van de module Inkoop Zorg, met betrekking tot het eerste half jaar 2025, aangeboden aan de Bestuurscommissie Zorg.
Het Algemeen Bestuur van de MGR heeft eind 2024 besloten de uitvoering van het contractmanagement Inburgering te beleggen bij de Bestuurscommissie Zorg. Als onderdeel van het jaarverantwoordingsproces van de MGR worden de cijfers van de module Contractmanagement Inburgering (CMI), met betrekking tot het eerste half jaar 2025, daarom voortaan aangeboden aan de Bestuurscommissie Zorg.

Toelichting

1. <u>Inkoop Zorg</u>

a. Dienstverlening module Inkoop Zorg

Wij hechten grote waarde aan een constructieve samenwerking en een transparante dialoog. Enkele gemeenten hebben in de zienswijze begroting aandachtspunten meegegeven voor de dienstverlening van de module Inkoop Zorg.
Daarbij onderkennen wij dat er verschillen zijn tussen gemeenten over de inhoud van de opdracht en de verwachtingen ten aanzien van de uitvoering. Ook in het bestuurskrachtonderzoek zijn deze verschillen naar voren gekomen. Wij zien dit als een goede gelegenheid om met de gemeenten in gesprek te gaan over de taken en verwachtingen van de module Inkoop Zorg en samen verder te bouwen aan een sterkere samenwerking.

b. Kwaliteitstoezicht

Het bestuur van de VGGM heeft aangegeven dat zij kostendekkende dienstverlening dienen uit te voeren. Dit heeft impact op de kosten van de dienstverlening die MGR SDCG afneemt bij de VGGM. Voor 2025 en 2026 is door gemeenten toegezegd aan de VGGM dat zij de dienstverlening in lijn met hun voorstel kostendekkend mogen uitvoeren. Dit betekent dat MGR SDCG wordt geconfronteerd met forse meerkosten. Voor 2025 is dit enigszins beperkt omdat de VGGM nog niet in staat was de benodigde kostendekkende formatie te realiseren. De werkelijke kosten voor de dienstverlening voor 2026 worden meegenomen in de kaders van de begroting. Inkoop SDCG vindt het belangrijk om de huidige kwaliteit van dienstverlening te behouden, maar de kostenstijging is dermate is dat ervoor gekozen is om een alternatief scenario te presenteren. Dit alternatieve scenario, waarin het kwaliteitstoezicht in combinatie met het rechtmatigheidstoezicht wordt georganiseerd, kan op verzoek van regiogemeenten verder geconcretiseerd worden. Het management overleg heeft op 9 september verzocht deze opdracht te formaliseren, beslispunt 2 is daarom op verzoek toegevoegd aan dit memo.

c. Inkoop Beschermd wonen

De inkoop van Beschermd wonen wordt uitgevoerd door een externe partij. Inkoop SDCG neemt deel aan de werkgroep Beschermd wonen. Recent is Inkoop SDCG gevraagd om aanvullend benodigde expertise en capaciteit te leveren in de uitvoering van de inkoop. De extra personele inspanning die hiervoor nodig is, gaan we leveren. Hiermee borgen we onze inhoudelijke expertise en onze kennisbasis binnen het inkoopproject Beschermd wonen. Tevens waarborgen we dat het contractmanagement na het afsluiten van de contracten goed kan worden uitgevoerd. Door de keuze om de inkoop extern te beleggen is er geen projectleiding vanuit Inkoop SDCG ingezet.

d. Continuïteitsprotocol jeugdhulp aanbieders

Sinds mei 2025 is bij een derde zorgaanbieder, waar de regio Centraal Gelderland accounthoudende regio van is, het continuïteitsprotocol jeugdhulp van toepassing. De extra inspanning die nodig is voor het in goede banen leiden van deze vraagstukken voeren we met eigen medewerkers uit. Wel moet hier personele ruimte voor gecreëerd worden. Dit kan opgevangen worden binnen de begroting.

e. Inkoop 2025

De correctie op de indexering is doorgevoerd per 1 juli 2025. De implementatie van de contractstandaarden verloopt conform verwachting. Met de verlenging van de ambulante overeenkomsten per 1 juli 2025 is de belangrijkste formele stap in dit proces genomen. Per 1 januari 2026 is de implementatie van de contractstandaarden afgerond en zullen de ambulante zorgcontracten volledig over zijn op de contractstandaarden.

f. Overige werkzaamheden

We zien toenemende druk op de schaarse capaciteit binnen regiogemeenten en module Inkoop Zorg. Om gemeenten te ontlasten neemt Inkoop SDCG vaker een trekkers- en projectleidersrol voor regionale trajecten in voorbereiding op inkoop. Omdat het ambtelijk opdrachtgeverschap nog onvoldoende belegd was, zien we dat in die werkgroepen veel onderlinge discussie is over waar gemeenten verschillen van elkaar. Wij zien het als onze uitdaging gemeenten te verbinden vanuit de overeenkomsten.

De regio werkt aan het versterken van de regionale samenwerking. We zien in toenemende mate dat de samenwerking tussen regiogemeenten beter wordt. Dit draagt ook bij aan meer eenduidige regionale opdrachten voor Inkoop SDCG. De nieuwe regionale samenwerkingsstructuur is helpend in de samenwerking met en voor regiogemeenten. Als punt

van aandacht en rol voor de MGR zien we het inzichtelijk maken van de verschillen en het verbinden van gemeenten op de overeenkomsten.

De implementatie van de essentiële functies is langzaam op gang gekomen. Afspraken vanuit de Samenwerkingsovereenkomst (SOK) zijn na opstartperikelen bij de regiogemeenten inmiddels goed van de grond gekomen. Inkoop SDCG heeft de eerste helft van 2025 hierop intensiever geïnvesteerd om de implementatie zo soepel mogelijk te laten lopen. De optimale uitvoering van de overeenkomsten Essentiële Functies vraagt aandacht. Het regionaal implementatieteam Centraal Gelderland is sinds mei 2025 op volle sterkte. Hiermee wordt gestuurd op uitvoering in lijn met de bedoeling. De samenwerking, met name tussen aanbieders onderling, blijft een punt van aandacht.

2. <u>Contractmanagement Inburgering</u>

- Nieuwe contracten zijn geïmplementeerd en de uitvoering loopt.
- Afronding van de oude contracten verloopt stroef door personeelstekorten bij de aanbieders. In samenspraak met gemeenten en Inkoop SDCG wordt ingezet op de continuïteit van de dienstverlening voor de inwoners.
- We zijn in gesprek met regiogemeenten over een eventuele inkoopopdracht inburgering voor de onderwijsroute. Deze contracten lopen per 2027 af. Hierbij worden de landelijke ontwikkelingen rond inkoop van inburgering onderwijsroutes nauwlettend gevolgd.

Halfjaarrapportage Inkoop Zorg

Het resultaat in het eerste halfjaar is € 133.000 positief. Aan het eind van 2025 verwachten we een resultaat van €12.000 positief.

Lasten en baten Inkoop Zorg	Gewijzigde begroting h1	Realisatie h1	Verschil	Gewijzigde begroting 2025	Prognose 2025	Verschil
€ x1.000						
Programma - Personeel	€ 784	€ 680	€ 105	€ 1.569	€ 1.493	€ 76
Programma - Uitvoering	€ 113	€ 81	€ 32	€ 225	€ 290	-€ 65
Overheadlasten	€ 230	€ 231	-€ 1	€ 461	€ 460	€ 1
Programmalasten	**€ 1.127**	**€ 991**	**€ 136**	**€ 2.255**	**€ 2.243**	**€ 12**
Deelnemende gemeenten	€ 1.127	€ 1.125	-€ 3	€ 2.255	€ 2.255	€ 0
Baten	**€ 1.127**	**€ 1.125**	**-€ 3**	**€ 2.255**	**€ 2.255**	**€ 0**
Saldo	**€ 0**	**€ 133**	**€ 133**	**€ 0**	**€ 12**	**€ 12**
Onttrekking aan reserve	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Dotatie aan reserve	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Resultaat Programma	**€ 0**	**€ 133**	**€ 133**	**€ 0**	**€ 12**	**€ 12**

Personeelslasten vallen in het eerste half jaar € 105.000 lager uit dan begroot. In het tweede halfjaar daalt dit tot € 76.000 voordeel. Hiervan wordt circa € 60.000 veroorzaakt door een lager dan verwachte loonkostenontwikkeling (begroot 5,8% conform de septembercirculaire 2024, daadwerkelijk 2% vloeiend uit de CAO).

Het projectenbudget voor de inkoopopdracht Beschermd wonen wordt niet volledig gezet omdat Inkoop Zorg niet de opdracht uitvoert. Recent is inkoop SDCG gevraagd om benodigde expertise en capaciteit te leveren, hiervoor wordt het oorspronkelijke projectbudget ingezet. (€ 5.000 voordeel).

Uitvoeringslasten vallen in het eerste half jaar € 32.000 lager uit dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door achterblijvende facturatie voor het WMO kwaliteitstoezicht. In het tweede halfjaar verwachten we de facturatie voor het gehele jaar. Door de WMO toezichthouder (VGGM) is een prijsverhoging aangekondigd in verband met instandhoudingskosten (€ 100.000 nadeel).

ICT kosten vallen incidenteel goedkoper uit doordat het nieuwe regionaal dashboard naar verwachting goedkoper kan worden ingekocht (€ 18.000 voordeel) en houden we voorlopig geen rekening met grote investeringen in de overige software (€ 18.000).

Overheadlasten volgen in totaal de begroting.

Er ontstaat een kleine overschrijding op de personeelsadministratie als gevolg van aanvullende inzet op de organisatieontwikkeling en door doorbelasting van HR kosten in voorbereiding op de interne dienstverlening vanaf 2026. Dit kan binnen de overige overheadposten worden opgevangen.

Gemeentelijke bijdragen verlopen conform begroting.

Halfjaarrapportage Contractmanagement Inburgeringstrajecten

Het resultaat in het eerste halfjaar is € 6.000 negatief.

Lasten en baten CMI	Gewijzigde begroting h1	Realisatie h1	Verschil	Gewijzigde begroting 2025	Prognose 2025	Verschil
€ x1.000						
Programma - Personeel	€ 30	€ 35	-€ 5	€ 60	€ 61	-€ 1
Programma - Uitvoering	€ 4	€ 4	€ 0	€ 8	€ 8	€ 0
Overheadlasten	€ 13	€ 13	€ 0	€ 26	€ 25	€ 1
Programmalasten	**€ 47**	**€ 52**	**-€ 4**	**€ 94**	**€ 94**	**€ 0**
Deelnemende gemeenten	€ 47	€ 45	-€ 2	€ 94	€ 94	€ 0
Baten	**€ 47**	**€ 45**	**-€ 2**	**€ 94**	**€ 94**	**€ 0**
Saldo	**€ 0**	**-€ 6**	**-€ 6**	**€ 0**	**€ 0**	**€ 0**
Onttrekking aan reserve	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Dotatie aan reserve	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Resultaat Programma	**€ 0**	**-€ 6**	**-€ 6**	**€ 0**	**€ 0**	**€ 0**

Personeelslasten vallen in het eerste half jaar € 5.000 hoger uit dan begroot. Dit als gevolg van de afronding van de aanvullende, incidentele opdracht tot inkoop van een aantal inburgeringstrajecten. In het tweede halfjaar wordt dit gecompenseerd, en volgen de loonkosten de begroting.

Uitvoeringslasten volgen de begroting.

Overheadlasten volgen de begroting.

Gemeentelijke bijdragen verlopen conform begroting.

Inkoop sociaal domein
Centraal Gelderland

MGR sociaal domein centraal Gelderland

Aan	: **BC Zorg**
Van	: Marieke Habraken
Onderwerp	: Indexeringsmethodiek Wmo
Datum	: 19 september 2025

Ter informatie ☐
Ter bespreking ☐
Ter advisering ☒

(Aanvinken wat van toepassing is)

Routing van de memo

De memo heeft de volgende vervolg routing:
☒ RAO Zorg/managersoverleg: d.d. 9 september 2025 (mondeling)
☒ BC Zorg: d.d. 19 september 2025

BC Zorg/ ter advisering

BC Zorg adviseert het Dagelijks Bestuur van de MGR de indexeringsmethodiek voor Wmo gelijk te trekken met de in de contractstandaarden opgenomen indexeringsmethodiek Jeugd.

Aanleiding

Regiogemeenten Centraal Gelderland hebben, in verband met de overgang naar de contractstandaarden, richting gegeven voor de indexeringsmethodiek Wmo per 2026. Met dit verzoek willen regiogemeenten de indexeringsmethodiek Wmo– conform het VNG advies – laten aansluiten bij de afspraken uit de contractstandaarden over de indexeringsmethodiek Jeugd. De MGR is gevraagd uitvoering te geven aan dit verzoek.

Inkoop sociaal domein
Centraal Gelderland

MGR sociaal domein centraal Gelderland

Aan	: **BC Zorg**
Van	: Sandra Tap
Onderwerp	: Tarief Behandeling A2
Datum	: 19 september 2025

Ter informatie ☐
Ter bespreking ☐
Ter advisering ☒

(Aanvinken wat van toepassing is)

Routing van de memo

De memo heeft de volgende vervolg routing:
☒ RAO Zorg/managersoverleg: d.d. 9 september 2025 (mondeling)
☒ BC Zorg: d.d. 19 september 2025

BC Zorg/ ter advisering

BC Zorg adviseert het Dagelijks Bestuur van de MGR om voor Behandeling A2 de tarieven op basis van prijspeil 31 maart 2024 per 1 januari 2025, inclusief reguliere indexatie zoals opgenomen in de overeenkomst te hanteren.

Toelichting

Regiogemeenten Centraal Gelderland hebben aangegeven de oorspronkelijke uitgangspunten van de zorgvorm Behandeling A2 meer gestand te willen doen. Met dit verzoek willen regiogemeenten voor Behandeling A2 de tarieven terugzetten naar het oude prijspeil (31 maart 2024) per 1 januari 2025, inclusief reguliere indexatie zoals opgenomen in de overeenkomst. De MGR is gevraagd uitvoering te geven aan dit verzoek.

MEMO

Aan	: Bestuurscommissie Zorg MGR
Van	: MGR sociaal domein centraal Gelderland
Opsteller	: Sjaak van den Brand
Onderwerp	: Rechtmatigheidstoezicht 2027
Versie	: Concept
Datum	: 1 september 2025

Het memo heeft de volgende vervolg routing doorlopen:
☐ RAO WMO of Jeugd: niet van toepassing
☐ RAO IKR: niet van toepassing
☒ RAO Zorg: d.d. 9 september 2025
☒ RPO/BCI: d.d. 19 september 2025

Ter advisering

1. *De BC Zorg adviseert het algemeen bestuur van de MGR om door te gaan met fase 2 om tot uitvoering van Rechtmatigheidstoezicht Wmo en Jeugd per 2027 te komen.*

Aanleiding

In september 2023 heeft het RPO Zorg besproken om het regionaal toezicht- en handhaving op WMO- en Jeugdvoorzieningen te regionaliseren en heeft hiertoe ingestemd met het Regionaal toezicht- en handhavingskader Wmo 2015 en Jeugdwet en algemeen controleplan Wmo 2015 en Jeugdwet.
Het RPO zorg heeft 11 april 2025 aan het algemeen bestuur van de MGR verzocht om een plan op te stellen om invulling te geven aan het regionaal uitvoeren van het rechtmatigheidstoezicht voor 10 gemeenten (Wageningen, Renkum, Lingewaard, Overbetuwe, Westervoort, Duiven, Zevenaar, Rheden, Rozendaal, en Doesburg) en onder te brengen bij de MGR sociaal domein centraal Gelderland.

Voor ligt de eerste uitwerking van de opdracht. In deze fase 1 was vooral de vraag op welke wijze de opdracht moet worden geborgd in de governance en organisatie en welke voorbereidingen er hiervoor dienen te worden getroffen. In de volgende fase wordt nadere invulling gegeven aan het plan.

Argumentatie

Er wordt nu formeel nog niets besloten anders dat voortgaan met het proces om tot inrichting te komen. Maar er worden wel richtinggevende stappen gezet in de voorbereiding op de besluitvorming. Hieronder worden de keuzes inzichtelijk gemaakt:

1. Organiseren van het rechtmatigheidstoezicht in een aparte module.
   Er wordt voorlopig gekozen voor het organiseren van het rechtmatigheidstoezicht in een nieuwe module die aan de MGR wordt toegevoegd. Voor het in het leven roepen van een nieuwe module wordt gekozen omdat:
   - Niet alle 11 gemeenten deelnemen aan de opdracht rechtmatigheidstoezicht. Voor het begroten, verantwoorden en verdelen van de lasten is een aparte module wenselijk. De module kan overigens wel onder een bestuur(scommissie) worden gebracht waarin ook andere gemeenten zitting hebben. Dit vindt ook al op deze wijze plaats binnen de governance van de MGR, waarbij de niet deelnemende gemeenten zich terughoudend opstellen tijdens besluitvorming over deze onderwerpen;
   - Er worden andere en verdergaande bevoegdheden gemandateerd of gedelegeerd aan de MGR en de uitvoerende medewerkers. De bevoegdheden van toezichthouders gaan verder dan medewerkers zoals contractmanagers of (beleids)adviseurs. Je wilt deze bevoegdheden goed geregeld en afgebakend hebben, wat makkelijker is in een aparte module;
   - Rechtmatigheidstoezicht moet bij voorkeur onafhankelijk worden georganiseerd van functies zoals inkoop of contractmanagement, en ook van directe (bestuurlijke) invloed. Dit kan door het te scheiden in een aparte module.

   De keuze hiervoor betekent dat wij in fase 2 een wijziging van de Regeling met een nieuwe module Rechtmatigheidstoezicht gaan voorbereiden.

2. Bevoegdheden delegeren en niet mandateren.
   Voor de bevoegdheden voor het uitvoeren van het rechtmatigheidstoezicht is een mandaat of delegatie nodig. Bij het rechtmatigheidstoezicht gaat het hier om bv. het aanwijzen van toezichthouders, het uitwisselen en verwerken van (vertrouwelijke of bijzondere persoons) gegevens, het onderzoeken van aanbieders inclusief vorderen van gegevens. Om dit goed te regelen wordt er voorlopig gekozen om de taak rechtmatigheidstoezicht te delegeren aan het MGR en de uitvoerende medewerkers omdat:
   - Hiermee voorkomen wordt dat er bij elk besluit het mandaat van alle deelnemende gemeenten moet worden opgehaald;
   - Hiermee voorkomen wordt dat er onduidelijkheid of onrechtmatigheden ontstaan in het rechtmatigheidstoezicht-proces wat tot problemen kan leiden eventuele latere handhaving van geconstateerde overtredingen;
   - Hiermee een onafhankelijkheid richting het bestuur wordt georganiseerd in de uitvoering van het rechtmatigheidstoezicht. De gemeenten kunnen nog steeds beleid- of uitvoeringsaanwijzingen geven, maar de MGR voert de opdracht zelfstandig en met voldoende uitvoeringsvrijheid uit.

   Deze keuze betekent dat wij in fase 2 met de nieuwe regeling een delegatiebesluit gaan voorbereiden.

3. De nog te vormen module Rechtmatigheidstoezicht legt (gelijk aan de bedrijfsvoering) verantwoording af aan het dagelijks en algemeen bestuur. Er wordt dus geen bestuurscommissie aangewezen hiervoor. Hiertoe wordt besloten omdat:
   - De portefeuillehouders uit de bestuurscommissies vaak niet de portefeuille handhaving en toezicht hebben binnen hun eigen colleges;
   - Het onder de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur brengen van module rechtmatigheidstoezicht de bestuurlijke druk verminderd of beperkt;

- Door het niet organiseren van de module rechtmatigheidstoezicht onder de verantwoordelijkheid van de portefeuillehouders Zorg, worden zij minder gehinderd door het werk van rechtmatigheidstoezicht in hun relatie met het werkveld;
- Het dagelijks bestuur alsnog advies kan vragen aan een bestuurscommissie indien er een inhoudelijke component speelt;

Deze keuze is nog relatief makkelijk te wijzigen later in het proces. Toch wordt nu deze overweging reeds meegegeven om in het vervolg verder uit te werken hoe de governance euit moet zien.

Consequenties voor de uitvoering

Bij een advies om verder te gaan met de uitwerking van het plan van aanpak wordt, rekening houdende met de genoemde inrichtingskeuzes, een nadere uitwerking van het plan van aanpak gemaakt voor december 2025. Het proces om de regeling te wijzigen dient rond die tijd te worden gestart.

Financiële consequenties

Voor de fase 2 (uitwerkingsfase) worden wat kosten gemaakt die kunnen worden opgevangen in de post onvoorzien. Vooralsnog zijn hier geen aanvullende middelen voor nodig.

Voor de fase 3 (voorbereidingsfase) moet wel rekening gehouden worden met aanvullende kosten, zijnde een projectleider/beoogd coördinator/toezichthouder die het implementatieplan gaat opstellen en uitvoeren en inrichtingskosten. De kosten hiervan worden meegenomen in de aangepaste begroting 2026 die in maart 2026 zal worden besproken in het bestuur.

Plan van aanpak inrichting rechtmatigheidstoezicht Wmo en Jeugdzorg bij MGR SDCG

Na analysefase juni-september 2025

Inleiding:

In september 2023 heeft het RPO Zorg besproken om het regionaal toezicht- en handhaving op WMO- en Jeugdvoorzieningen te regionaliseren en heeft hiertoe ingestemd met het Regionaal toezicht- en handhavingskader Wmo 2015 en Jeugdwet en algemeen controleplan Wmo 2015 en Jeugdwet. Een regionale samenwerking op het gebied van rechtmatigheidstoezicht zorgt voor een efficiëntere werkwijze, meer kennis en expertise, minder belasting van zorgaanbieders, een verdeling van kosten en eenduidig handelen met centrale regie.

Op 11 april is 2025 is de voortgang van de werkgroep kwaliteit en rechtmatigheid besproken in het RPO Zorg. Het RPO Zorg heeft verzocht om een plan op te stellen om invulling te geven aan het regionaal uitvoeren van het rechtmatigheidstoezicht voor 10 gemeenten (Wageningen, Renkum, Lingewaard, Overbetuwe, Westervoort, Duiven, Zevenaar, Rheden, Rozendaal, en Doesburg) en onder te brengen bij de MGR sociaal domein Centraal Gelderland.

Opdracht:
Per 1 januari 2027 uitvoering te geven aan de volgende taken door de MGR SDCG;

- *Rechtmatigheidstoezicht Wmo en Jeugdvoorzieningen voor 10 deelnemende gemeenten op basis van het Regionaal toezicht en handhavingskader Wmo 2015 en Jeugdwet 2023;*

Resultaten:
- *Gemeenschappelijke regeling, DVO's en mandaatregelingen zijn aangepast voor uitvoering rechtmatigheidstoezicht;*
- *Governance voor het rechtmatigheidstoezicht is vastgesteld;*
- *Organisatiestructuur voor het rechtmatigheidstoezicht is ingericht;*
- *Regie op het controleproces is belegd bij de MGR;*
- *Overlegstructuur met rechtmatigheidstoezicht gemeenten Arnhem is ingericht;*
- *Overlegstructuur met kwaliteitstoezicht Wmo GGD Gelderland- Midden (GGD GM)is ingericht;*
- *Overlegstructuur met kwaliteitstoezicht Jeugdwet Inspectie gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) is ingericht;*

Randvoorwaarden:
- *Implementatieplan is opgesteld en uitgevoerd;*
- *MGR wordt (materieel) werkgever van de medewerkers toezicht en handhaving. Er kan gewerkt worden met detacheringsconstructies vanuit gemeenten;*
- *Handhavingsmogelijkheden worden gemandateerd aan de MGR;*
- *MGR heeft inzicht in toekenning(sbeschikking), verwijzing of rechtelijke uitspraak declaratie, productieverantwoording prestatielevering en gemeentelijke basisadministratie, voor de uitvoering van formele en materiële controles. Er vindt zo min mogelijk overdracht van privacygevoelige informatie plaats;*
- *Indien er besluiten advies- of instemmingsplichting zijn op grond van de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) is de bestuurder van iedere betrokken organisatie zelf verantwoordelijk voor het overleg met hun OR;*

Analyse:

De overwegingen om rechtmatigheidstoezicht Wmo en Jeugdvoorzieningen regionaal uit te voeren, in plaats van lokaal zijn:

- Ontzorgen gemeenten: door het regionaal uitvoeren van het rechtmatigheidstoezicht hoeven gemeenten deze vorm van toezicht niet meer in te richten;
- Complexiteit van de taak: handhaving en toezicht vereist specialistische kennis en vaardigheden en een bepaalde omvang om voldoende expertise op te doen en te behouden;
- Gelijke opdracht voor alle gemeenten: elke gemeente heeft dezelfde wettelijke opdracht uit te voeren op grond van de Wmo en Jeugdwet;
- Uniformiteit: de gemeenten in de regio Centraal Gelderland hebben in 2023 reeds besloten om een uniform uitvoering van het rechtmatigheidstoezicht. Dit is in het bijzonder van belang omdat de aanbieders in de meeste gevallen in meerdere of alle gemeenten actief zijn;
- Complementair: de taak rechtmatigheidstoezicht sluit goed aan op de bestaande taken inkoop zorg en contractbeheer/management die reeds bij de MGR zijn ondergebracht;
- Efficiëntie: door het gezamenlijk uniform uitvoeren van het rechtmatigheidstoezicht treden er schaalvoordelen op.

Welke taken en verantwoordelijkheden bij de MGR worden ondergebracht:

Het regionale rechtmatigheidstoezicht richt zich op de handhaving en toezicht op de gecontracteerde aanbieders van Zorg in natura (ZIN) Wmo en Jeugdwet binnen de regio Centraal Gelderland. Het toezicht betreft alle activiteiten die worden ondernomen om te onderzoeken of er wordt voldaan aan o.a. de wettelijke eisen, de gemeentelijke verordeningen en onderliggende beleidsregels en regionale contractvoorwaarden. Dit toezicht wordt in nauwe samenwerking met de lokale gemeenten (backoffice sociaal domein) uitgevoerd.

Regionale handhaving richt zich op het aanspreken van aanbieders op de naleving van de gestelde eisen en voorwaarden, waaronder advies-, stimulerings-, corrigerende en privaatrechtelijke maatregelen.

Het toezicht en handhaving op de aanbieders zorg en ondersteuning middels een persoonsgebonden budget (pgb) of maatwerkcontract Wmo en Jeugdwet en toezicht op de Participatiewet (Pw) worden (nog) niet geregionaliseerd en blijven een verantwoordelijkheid van de gemeenten om uit te voeren. Handhaving middels een terugvordering is een verantwoordelijkheid van gemeenten. Handhaving middels een strafrechtelijke maatregel is een verantwoordelijkheid van het Openbaar Miniserie (OM).

De taken en verantwoordelijkheden die bij de MGR worden belegd zijn:

- Beoordeling van (fraude)signalen over de rechtmatigheid van Wmo- en jeugdhulpvoorzieningen en kinderbeschermingsmaatregel ZIN;
- In samenwerking met lokale backoffice en kwaliteitstoezicht uitvoeren van formele en materiele controles inclusief detailcontrole op Wmo- en Jeugdhulpvoorzieningen en kinderbeschermingsmaatregelen ZIN;
- Het uitvoeren van fraudeonderzoeken Wmo- Jeugdhulpvoorzieningen en kinderbeschermingsmaatregelen ZIN;
- Algehele regie op het controleproces;

- Verslaglegging van onderzoeksresultaten;
- Advisering over (mogelijke) handhaving aan OM, gemeenten en contractmanagement;
- Samenwerking en afstemming met lokale teams en backoffices bij gemeenten, Inkoop SDCG, contractbeheer en -management, IGJ, GGD GM, Informatieknooppunt Zorgfraude (IKZ) en anderen.

Op welke wijze het rechtmatigheidstoezicht in de governance en organisatie worden geborgd:

Het rechtmatigheidstoezicht wordt geborgd door het instellen van een nieuwe module rechtmatigheidstoezicht (of handhaving en toezicht). Het organiseren in een aparte module is van belang voor het begroten, verantwoorden en de verdeelsleutel (ook in relatie tot de 10 deelnemende gemeenten).

De bevoegdheden voor het rechtmatigheidstoezicht kunnen in mandaat of in delegatie worden uitgevoegd. Het rechtmatigheidstoezicht leent zich voor uitvoering in delegatie. Overwegingen daarbij zijn:

- Onafhankelijkheid van de uitvoering van rechtmatigheidstoezicht;
- Beperken bestuurlijke druk door rechtmatigheidstoezicht;
- Gemeenten kunnen nog wel beleidsregels vaststellen of instructies opnemen voor de uitvoering van de bevoegdheid, maar de MGR kan de taak zelfstandig uitvoeren.
- Levert voordelen op voor het uitoefenen van bevoegdheden, o.a. in het kader van AVG en verwerken persoonsgegevens.
- Door zelfstandige uitvoering kan de module als een bedrijfsvoeringstaak onder het DB/AB worden gebracht;

Indien er wordt gekozen voor delegatie kan de taak worden uitgevoegd als een onderdeel van de bedrijfsvoering onder verantwoordelijkheid van het DB/AB. Hiermee wordt voorkomen dat gemeenten op veel inhoudelijke en bedrijfsmatige onderdelen nog besluiten moeten nemen. Er is in dit geval geen bestuurscommissie meer betrokken bij de aansturing / beleidsvorming van de module rechtmatigheidstoezicht.

Alternatief is om het wel in mandaat uit te voeren. In dat geval is de vraag of en onder welke bestuurscommissie de module moet worden gebracht. Hoewel de leden van de bestuurscommissie zorg binding hebben met het werkveld Wmo en Jeugdwet, zijn dit niet altijd de bestuurders die handhaving en toezicht in hun portefeuille hebben.

Welke benodigde voorbereidingen/uit te voeren acties noodzakelijk zijn:

Opdrachtverstrekking en het instellen van een nieuwe module Rechtmatigheidstoezicht vraagt aanpassing van de Modulair Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein centraal Gelderland (en organisatiebesluit, dienstverleningsovereenkomsten, mandaat- of delegatiebesluiten, enz). De taak rechtmatigheidstoezicht is niet in de huidige regeling opgenomen en het instellen van een module vindt in de regeling plaats. Aanpassing van de regeling is een proces van meerdere maanden. Hiermee dient uiterlijk december 2025 mee te worden gestart om op tijd over te gaan op de inrichting van de module. Om de juiste aanpassing in de regeling te doen zijn de komende fase de volgende voorbereidingen nodig:

- Duidelijkheid over de opdracht, taak en bevoegdheden en wijze van delegatie of mandatering. Hiertoe gaan we het Regionaal toezicht- en handhavingskader Wmo 2015 en Jeugdwet en algemeen controleplan Wmo 2015 en Jeugdwet nog eenmaal tegen het licht houden. Mocht voortschrijdende inzichten ertoe leiden dat er nu anders tegen de

opdracht wordt gekeken, kunnen deze nog worden meegenomen. De MGR zal dit proces initiëren richting de gemeenten;
- Opstellen concept-regeling waarin de opdracht, module en ruimte voor delegatie of mandatering is opgenomen. Dit proces kan tegelijk worden uitgevoerd met andere aanpassingen in de regeling die moeten worden genomen. Dit proces zal de MGR initiëren. Aan de gemeenten wordt gevraagd om een juridische ondersteuning die met de MGR kan samenwerken met het aanpassen van de regeling.

Wat de financiële consequenties zijn voor de voorbereiding:

Voor de fase 2 (uitwerkingsfase) worden wat kosten gemaakt die kunnen worden opgevangen in de post onvoorzien. Vooralsnog zijn hier geen aanvullende middelen voor nodig.

Voor de fase 3 (voorbereidingsfase) moet wel rekening gehouden worden met aanvullende kosten, zijnde een projectleider/beoogd coördinator/toezichthouder die het implementatieplan gaat opstellen en uitvoeren en inrichtingskosten. De kosten hiervan worden meegenomen in de aangepaste begroting 2026 die in maart 2026 zal worden besproken in het bestuur.

Wat zijn de voorlopige inzichten in de kosten het rechtmatigheidstoezicht door de MGR in 2027:

Een inrichting van de module Rechtmatigheidstoezicht zal bestaan uit toezichthouders Wmo en Jeugdhulp, ondersteuning en coördinatie/management. Daarnaast is verzwaring van functies in de financiële kolom en bij het informatiemanagement en privacy nodig n. Als laatste worden er kosten gemaakt voor huisvesting en ICT. Uitgaande van de uitgangspunten uit het Regionaal toezicht- en handhavingskader Wmo 2015 en Jeugdwet en algemeen controleplan Wmo 2015 en Jeugdwet zou voor de 10 gemeenten 4,1 FTE toezichthouder (schaal 10) worden ingericht.

De voorlopige inschatting is dat de kosten daarmee uitkomen op 550k-600k per jaar. Dit is afhankelijk van keuze die de komende maanden gemaakt worden. De kosten zijn berekend op het kwalitatief inrichten van het rechtmatigheidstoezicht. Er zijn nog keuzes te maken waarmee efficiëntie kan worden behaald, zoals het ambitieniveau en het verder combineren van het rechtmatigheidstoezicht met het regionale kwaliteitstoezicht. Ook het in de toekomst aansluiten van de 11de gemeente in de module zal de efficiëntie doen toenemen.

Welke risico's worden gezien en op welke manier ze beheerst worden:

De risico's zitten vooral in de voorbereiding en uitvoering van het rechtmatigheidstoezicht. Voor de fase 2 (uitwerking) zijn ambtelijke betrokkenheid/beschikbaarheid en bestuurlijke besluitvorming de belangrijkste randvoorwaarden.

Voor de fase 3 (voorbereiding) en fase 4 (uitvoering) zijn de risico's voornamelijk in het aantrekken van voldoende en gekwalificeerde medewerkers, inrichting van processen en systemen, ook in het kader van de AVG, en het organiseren van de juiste afstemming met de gemeente Arnhem, IGJ, GGD GM en het IKZ. In het kader van gekwalificeerde medewerkers kan aan toezichthouders bij de deelnemende gemeenten de mogelijkheid worden geboden om (tijdelijk) naar de MGR over te gaan. Voor expertise in de voorbereiding en uitvoering kan worden gebruik gemaakt van het project toezichthouder Rechtmatigheid Wmo en Jeugdwet van Samen Weerbaar wat wordt uitgevoerd door de GGD GM.

Vervolg en planning

Fase 2: uitwerkingsfase medio september – december 2025

De periode medio september t/m december worden benut om de voorbereiding van de overdracht en borging van taken te regelen. Resultaat van de voorbereidingsfase is:

- Regionaal toezicht- en handhavingskader Wmo 2015 en Jeugdwet en algemeen controleplan Wmo 2015 en Jeugdwet herzien;
- Eventueel een besluit op het combineren van het rechtmatigheids- en kwaliteitstoezicht
- Concept Regeling MGR sociaal domein Centraal Gelderland;
- Concept DVO en delegatie- of mandaatbesluit rechtmatigheidstoezicht;
- Concept wijziging van het organisatiebesluit;
- Inzicht in de benodigde capaciteit en budget voor de voorbereidingsfase;
- Inzicht in de benodigde capaciteit en budget voor de uitvoering van het rechtmatigheidstoezicht in 2027.

De uitwerkingsfase leidt in december 2025 tot een go/no go moment voor het RPO Zorg en het AB van de MGR.

Fase 3: voorbereidingsfase december 2025 – juni 2026

In de voorbereidingsfase kan naast het formele proces rondom zienswijze en vaststelling van de gewijzigde Regeling, de implementatie worden voorbereid. Het resultaat is:

- Gewijzigde regeling is (in eerste aanleg) voorgelegd aan de raden voor zienswijzeprocedure
- Implementatieplan voor de uitvoering van het rechtmatigheidstoezicht
- Implementatiekosten zijn opgenomen in de gewijzigde begroting 2026;
- Eventuele advies- en instemminsprocedures OR zijn doorlopen;
- Uitvoeringskosten zijn opgenomen in de begroting 2027-2030;

Fase 4: implementatiefase juni 2026 – december 2026

In de implementatiefase kan het implementatieplan worden uitgevoerd. Met als resultaat dat er vanaf 1 januari 2027 kan worden gestart met het rechtmatigheidstoezicht.