

Bundel – MGR – Algemeen Bestuur van 27 juni 2024

- 1 Opening en vaststellen agenda
Bijlage 0 Concept agenda AB 27 juni 2024
- 2 Mededelingen en ingekomen stukken
Planning raadsbijeenkomsten
- 3 Verslagen (bijlage 1)
Ter vaststelling: Concept verslag AB 28 maart 2024
Bijlage 1 Concept verslag AB MGR SDCG 28 maart 2024
- 4 Besluit benoeming (bijlage 2)
Ter vaststelling: Benoeming lid AB, voorzitter AB en plv. voorzitter AB.
Bijlage 2 Benoeming lid-DB, voorzitter AB en plv. voorzitter AB voor AB van 27 juni 2024
- 5 Verlengen accountant (bijlage 3)
Ter vaststelling: Verlengen accountant 2024-2025.
Bijlage 3 Verlengen accountant 2024-2025 voor AB 27 juni 2024
- 6 Overhevelen budgetten (bijlage 4)
Ter bespreking: Overhevelen budgetten.
Bijlage 4 Overhevelen budgetten voor AB 27 juni 2024
- 7 Zienswijzen gemeenten (bijlage 5, 6)
Ter bespreking: Zienswijzen begroting 2024-2025
Ontvangen zienswijzen gemeenten.
Bijlage 5 Zienswijzen begroting 2024-2025 voor AB 27 juni 2024
Bijlage 6 Zienswijzen gemeenten
- 8 Reactie zorgaanbieders inzake vastgestelde tarieven (bijlage 7, 8)
Ter vaststelling: Reactie zorgaanbieders vastgestelde tarieven (bijlage 7)
BCI Procesnotitie reactie zorgaanbieders
Bijlage 7 Reactie zorgaanbieders vastgestelde tarieven voor AB 27 juni 2024
Bijlage 8 BCI Procesnotitie reacties zorgaanbieders
- 9 Rondvraag
- 10 Sluiting



CONCEPT-AGENDA

Overleg : Algemeen Bestuur MGR SDCG

Datum : 27 juni 2024

Tijd : 9.30 – 11.00 uur

Plaats : Westervoort, vergaderzaal 4

AGENDAPUNTEN

1. **Opening en vaststelling agenda**
2. **Mededelingen en ingekomen stukken**
3. **Verslagen**
 - a. Ter vaststelling: Verslag AB 28 maart 2024 bijlage 1
4. **Besluit benoeming**
 - Ter vaststelling: Benoeming lid-DB, voorzitter AB en plv. voorzitter AB bijlage 2
5. **Verlengen accountant**
 - Ter vaststelling: Verlengen accountant voor boekjaar 2024-2025 bijlage 3
6. **Overhevelen budgetten**
 - Ter bespreking: Overhevelen budgetten bijlage 4
7. **Zienswijzen gemeenten**
 - Ter bespreking: Zienswijzen begroting 2024-2025 bijlage 5
Zienswijzen gemeenten bijlage 6
8. **Reactie zorgaanbieders inzake vastgestelde tarieven**
 - Ter vaststelling: Reactie zorgaanbieders vastgestelde tarieven bijlage 7
BCI Procesnotitie reactie zorgaanbieders bijlage 8
9. **Rondvraag**
10. **Sluiting**



Verslag

Overleg : **Algemeen bestuur MGR SDCG**

Datum : **28 maart 2024**

Tijd : **9.30 – 11.00 uur**

Plaats : **Gemeentehuis Westervoort, zaal 4**

Notulen : Natasja van Beers, MGR

Aanwezig : Johannes Goossen, Duiven
Dorus Klomberg, Rheden
Marinka Mulder, Renkum en voorzitter bestuurscommissie Onderwijs (via Teams)
Arthur Boone, Zevenaar
Birgit van Veldhuizen, Doesburg
Simon Warmerdam, Rozendaal
Peter Pennekamp, Westervoort
Gea Hofstede, voorzitter bestuurscommissie Zorg
Rik van den Dam, Overbetuwe
Stef Bijl, voorzitter bestuurscommissie Participatie
Guido van Vulpen, Wageningen
Sjaak van den Brand, MGR
Sjoerd Bergsma, MGR
Gert Bouwhuis (agendapunt 5)

Afwezig mkg: Maurits van de Geijn, Arnhem
Aart Slob, voorzitter adviescommissie

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen en met name de heer Bouwhuis van harte welkom. De heer Bouwhuis (Stolwijk Kelderman Accountants) is aanwezig voor agendapunt 5. Voor Sjaak van den Brand is het de eerste AB vergadering. Hij heeft al wel eerder kennismakingsgesprekken gehad met de leden van het AB. Er is een afmelding van Maurits van de Geijn. Hij wordt verwoord door Dorus Klomberg. Ook Aart Slob is afwezig met kennisgeving.

De agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen en ingekomen stukken – ter kennisname

a. Brief MGR n.a.v. advies Tarieven

Er is een ingekomen brief nagezonden aan de leden van het AB van de STMG en DrieGasthuizenGroep over de ingangsdatum tarieven. Voorstel om deze brief te behandelen bij agendapunt 10 Tarieven Ambulant. Er is nog een nagekomen brief. Deze zal tevens bij agendapunt 10 worden behandeld.

b. Begeleidende brief Gelders Archief

c. Toezichtsverslag Gelders Archief

d. Reactie DB



De MGR heeft het Gelders Archief aangewezen als toezichthouder op de archiefverplichtingen en het informatiebeheer van de MGR. Jaarlijks brengt de toezichthouder een verslag uit over de stand van zaken op deze twee onderwerpen. Het voorliggende toezichtsverslag is gebaseerd op het door de MGR SDCG opgestelde KPI Verslag Archiefbeheer 2023, dat door het DB op 11 december 2023 is vastgesteld.

Besluit AB

Het AB neemt kennis van de reactie van de directie op het toezichtsverslag Gelders Archief.

3. Benoemen Maurits van de Geijn

Er is een wisseling geweest in portefeuilles bij de gemeente Arnhem. Daaruit voortvloeiend zal Paul Smeulders worden vervangen door Maurits van de Geijn. De AB leden en hun plaatsvervangende leden worden door de deelnemende gemeenten aangewezen. Het AB benoemt de leden en plaatsvervangende leden.

Besluit AB

- Het AB benoemt Maurits van de Geijn als lid van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur namens de gemeente Arnhem.
- Het AB bedankt Paul Smeulders voor de inzet als bestuurslid in 2022 en 2023.

4. Verslagen

Concept verslag AB 7 december 2023; er zijn geen vragen. Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. De heer Pennekamp geeft aan dat zijn achternaam in het verslag als 'Pennenkamp' staat, dit moet Pennekamp zijn en zal worden aangepast.

5. Jaarrekening 2023 MGR

- a. Toelichting accountant op accountantsverslag
- b. Voorlegger jaarstukken 2023
- c. Concept jaarverslag en jaarrekening

De accountant licht de controleverklaring toe en geeft uitleg over de goedkeurende verklaring met of zonder rechtmatigheid in de controleverklaring (n.a.v. aanpassing BBV). Er zijn geen afwijkingen gevonden. Er ligt nog geen goedkeurende verklaring voor dat heeft te maken met de BBV. De jaarrekening kan echter wel worden vastgesteld. Er wordt gevraagd naar de termijn waarop de goedkeurende verklaring zou kunnen worden afgegeven. De accountant kan dit helaas niet specifiek aangeven. De accountant deelt mee dat men binnen de begroting is gebleven en dat aanbevelingen goed worden opgevolgd. Hij geeft daarvoor complimenten aan de organisatie.

Guido van Vulpen geeft aan dat de accountant voornemens is een goedkeurende verklaring af te geven. De jaarrekening zelf zal niet meer wijzingen, daarom kan wat hem betreft de jaarrekening zonder voorwaarden definitief worden vastgesteld. De verklaring volgt dan, in welke vorm ook. Het AB kan hier mee instemmen. In de oplegger voor de raden zal dit worden verwoord.

Besluit AB

- Het AB bespreekt het accountantsverslag en de reactie van de directie in aanwezigheid van de accountant.



- Het AB stelt het concept jaarverslag en jaarrekening 2023 definitief vast, en verleent decharge aan het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid.
- Het AB stemt in met toezending aan de gemeenteraden ter informatie.

6. Toelichting voorzitters bestuurscommissies adviezen

- a. Jaarrekening 2023
- b. Begrotingswijziging 2024
- c. Meerjarenbegroting 2025-2028 met programmaplan 2025
- d. Overige ontwikkelingen

Bestuurscommissie Onderwijs: Marinka Mulder deelt dat de bestuurscommissie met elkaar heeft gesproken over de plannen voor de komende jaren. Zij hebben vooral stil gestaan bij de formatie uitbreiding waarover eerder ook al in het AB is gesproken in relatie tot het ravijnjaar. Ze hebben ervoor gekozen om de ingeslagen koers voort te zetten. De complexiteit waar de leerplichtambtenaren mee te maken hebben is verzaamd en het verzuim neemt toe. Zij zien geen ruimte om daarop terug te komen. Als het AB anders beslist dan willen zij een impact analyse doen omdat juist het RBL een preventieve werking heeft in Jeugdzorg. Bezuinigingen op dit vlak zorgen voor meerkosten op een ander vlak binnen Jeugdzorg. Nick Hubers was aanwezig bij deze bestuurscommissie vergadering. Hij geeft aan dat er in de jaarrekening sprake kan zijn van een voordeel als gevolg van mogelijk nog te ontvangen subsidies.

Bestuurscommissie Zorg: Gea Hofstede neemt het woord en geeft aan dat er bij inkoop sprake is van een groot aantal ontwikkelingen, waaronder de transformatieagenda jeugd. Wanneer de module moet gaan bezuinigen heeft dit consequenties op andere vlakken zoals bijvoorbeeld bij Handhaving. Het is belangrijk om het toezicht op orde te houden. Dorus vraagt of Gea wat concrete voorbeelden kan geven. Zij licht dit nader toe en benadrukt nogmaals het belang van controle en handhaving in verband met fraude gevoeligheid.

Bestuurscommissie Participatie: Stef Bijl concludeert dat het niet makkelijk zal zijn om te bezuinigen zonder de kwaliteit van de dienstverlening onder druk te zetten. In het kader van Financiën hebben zij kunnen concluderen dat zij uit diverse stromen worden gefinancierd. Vanuit Den Haag wordt er om een andere structuur gevraagd, dit kan consequenties hebben voor de stroom. Er zal goed moeten worden gekeken hoe zij deze stroom zouden kunnen bestendigen.

WgSW daar worden prima zaken gedaan bij Scalabor. De tarieven zijn naar beneden bijgesteld voor het komend jaar. Scalabor is een prima contractpartner. Ook dit willen zij bestendigen voor de toekomst. De afgelopen twee contracten zijn toentertijd onder tijdsdruk tot stand gekomen. Voor een volgend contract nemen ze bij voorkeur meer tijd.

Bij Contractmanagement Inburgeringstrajecten zijn de taalcursussen in de afgelopen jaren niet naar tevredenheid uitgevoerd. Om die reden willen zij een nieuwe aanbesteding doen en om een goede vorm met participatie te kunnen vinden.

Het sociaal ontwikkelbedrijf is iets wat vanuit het ministerie wordt opgelegd. Er wordt automatisch gekeken naar Scalabor maar er wordt zeker ook gekeken naar andere vormen of structuren. Arthur Boone vraagt waarom er wordt gekeken naar een andere partij dan Scalabor. Dat heeft ermee te maken dat Scalabor nog niet de vorm heeft van een sociaal ontwikkelbedrijf. Ook zij zouden aanpassingen moeten doorvoeren om hieraan te voldoen. Er liggen drie scenario's voor die kort worden geschetst door Stef Bijl.



De begroting staat voor nu maar de komende ontwikkelingen kunnen in 2026-2027 consequenties hebben voor de begroting.

Nick Hubers vraagt naar financieel voordeel door de uitstroom bij de SW. Stef Bijl licht toe dat daar niet structureel rekening mee kan worden gehouden en dat tarieven wellicht kunnen stijgen om de infrastructuur, ondanks de uitstroom, op peil te kunnen blijven houden.

Peter Pennekamp bestrijdt dat er sprake zou moeten zijn van hogere tarieven. Stef Bijl geeft een toelichting. Arthur Boone vindt het niet gek om te onderzoeken of een andere partij ook in aanmerking zou kunnen komen. Dorus zou het redelijk vinden als Scalabor ook meedenkt om de tarieven evenredig te houden bij het afbouwen van medewerkers. Dorus zou ook graag hebben uitgezocht of dit eventueel via een (Europese) aanbesteding zou moeten gaan. Er is een opzegtermijn van 12 maanden. Sjaak van den Brand geeft aan dat het aanbestedingstraject een jaar in beslag zal nemen en dat het daarom goed is om daar nu al over na te gaan nadenken, zeker ook in het licht van de opzegtermijn en datum einde contract. Gevraagd wordt of het in het kader van schaalvergroting het een optie is om het sociaal werkbedrijf juist bij Scalabor te positioneren.

7. Programmaplan en begroting 2024 en 2025 e.v.

a. Voorlegger

b. Concept programmaplan en begroting

De voorzitter leidt dit agendapunt in. Dorus Klomberg geeft aan dat hij het bedrag van €233.000,- binnen de module Regionale Facilitering Zorg erg ruim vindt. De insteek was om iemand te zoeken die de bestuurscommissies zou kunnen ondersteunen. Hij vindt dit een erg groot bedrag, ook gezien de situatie waar we in zitten, en vindt dit geen goed signaal afgeven. In dit bedrag zitten kosten die nu pas in beeld zijn gekomen en die voorheen nooit zichtbaar zijn doorbelast. De indruk bestaat dat de overheadkosten niet zijn doorerekend en door Arnhem en 1stroom niet zijn doorbelast aan de overige gemeenten. Daardoor waren ze niet zichtbaar. In de post van € 233.000 zit ook een bedrag voor archief opgenomen. Dit betreft een post van €35.000,-. Deze post zal er echter volgend jaar niet meer inzitten. Johannes verzoekt dit wel uit te leggen in de voorlegger. Rik van den Dam is het met Dorus eens dat hij het een fiks bedrag vindt voor een regiosecretariaat. Ook Peter Pennekamp kan zich vinden in de opmerking van Dorus.

Besluit AB

- Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het programmaplan 2024 en het concept programmaplan 2025
- Het AB neemt kennis van adviezen van de bestuurscommissies de concept gewijzigde begroting 2024 en besluit om deze gewijzigde begroting 2024 voor zienswijze naar de raden te sturen.
- Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2025-2028 en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen.

8. Aanbiedingsbrief jaarstukken en kaderbrief

a. Voorlegger

b. Concept aanbiedingsbrief en kaderbrief



Het dagelijks bestuur heeft de aanbestedingsbrief met kaderbrief opgesteld voor de raden. Deze brief bevat de kaders die het algemeen bestuur op 7 december 2023 en op 28 maart 2024 heeft vastgesteld voor de concept begrotingswijziging 2024 en de concept begroting van 2025 met een toelichting. De concept kaderbrief wordt van commentaar voorzien door de accountmanagers, voordat het dagelijks bestuur het heeft vastgesteld. De accountmanagers dragen zorg voor verzending van de kaderbrief met de relevante stukken via het college naar de raden.

In de brief is ook de uitnodiging opgenomen voor de raadsbijeenkomsten die in mei zijn gepland.

De kaderbrief bevat per gemeente een bijlage, zodat de betreffende gemeente kan zien wat de financiële gevolgen zijn.

Johannes vraagt de AB leden of er nog opmerkingen zijn over de kaderbrief. Dorus zou graag een procesvoorstel willen doen. We wisselen daarom agendapunt 8 en 9 om. Johannes vraagt het AB of er kan worden ingestemd met het proces. Dit is het geval.

Besluit AB

- Het AB neemt kennis van de concept aanbestedingsbrief met kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van het jaarverslag en jaarrekening 2023, de concept begrotingswijziging 2024 en het concept programmaplan als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2025-2028.
- Het AB stemt ermee in deze aanbestedingsbrief met kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.

9. Reactiebrief Financiële situatie gemeenten

a. Voorlegger

b. Concept reactie gemeenten

Het AB heeft op 7 december 2023 de kaders meegegeven voor de meerjarenbegroting 2025.

Daags na het vaststellen van de kaders van de begroting ontving de MGR een brief van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de financiële situatie van de gemeenten. In het Algemeen Bestuur is gemeld dat deze brief zou komen, maar is niet betrokken bij het vaststellen van de kaders voor de begroting 2025.

Johannes geeft aan dat er een voorstel en reactie ligt en vraagt de AB leden of zij hiermee uit de voeten kunnen. Rik van den Dam geeft aan dat hij hier tweeledig in zit. Hij zou graag inzicht hebben wat er gebeurt als we wel bezuinigen en wil graag de impact zien op de inhoud. Sjaak van den Brand kan zich zijn gevoel voorstellen. Tekstueel zou er wellicht beter verbinding kunnen worden gelegd zodat je uit de adviezen kunt lezen wat er gebeurt als je afschaalt. Als het de wens van de gemeente is kan er een impactsonderzoek plaatsvinden. Dit is nu niet zodanig opgepakt. Op deze manier voelt dit voor nu niet voldoende aldus Simon Warmerdam. Als consequentie kan het zijn dat je taakstellend moet gaan werken. Het is belangrijk om te weten welke bezuiniging zorgt voor welke consequentie om zo de afweging te kunnen maken of we deze bezuiniging dan willen doorvoeren. Het antwoord wat nu voorligt is voldoende voor 2025 maar niet voor de jaren erna. Johannes verzoekt de bestuurscommissies om meer inzicht te verschaffen in de consequenties van bepaalde bezuinigingen daarbij rekening houdend met het feit dat er



natuurlijk ook wettelijke verplichtingen zijn waaraan men gehouden is. Marinka Mulder geeft aan dat juist bij de MGR het geluid te willen laten horen dat de effectiviteit en efficiency hier goed geborgd is. Zij snapt de oproep maar dit kost ook juist veel geld om te laten onderzoeken en juist met deze verbonden partij hebben we de afgelopen jaren bewezen van meerwaarde te zijn geweest. Guido van Vulpen zou het managers-overleg willen aangrijpen om te kijken hoe de kosten te verlagen gegeven de noodzaak om kosten te besparen en de complexiteit die onze taken vereisen. Arthur Boone geeft aan dat we niet de luxe positie hebben om niets te doen. De vraag is niet 'kan je iets doen' maar 'wat kan je doen'.

Hij wil niet terug naar de bestuurscommissies maar het lijkt hem verstandig om de directeurs van gemeenschappelijke regelingen te vragen naar mogelijke scenario's en de bijbehorende effecten. Nick Hubers vraagt of het eerlijk is om de taken die je bij MGR hebt belegd af te schalen. Er volgt een discussie. Geconcludeerd wordt dat het van groot belang is om de effecten in beeld te brengen. Sjaak van den Brand geeft aan dat we als MGR ook via de bedrijfsvoeringskant naar deze discussie kijken. We hebben echter geen inzicht in wat beleidskeuzes van de gemeenten nodig hebben. De MGR voert uit voor gemeenten maar maakt geen beleid. Rik van den Dam geeft concreet aan wat als we de zaken die we boven de wettelijke taken uitvoeren gaan schrappen.

Johannes geeft aan dat we het advies voor 2025 kunnen overnemen. Maar dat we toch terug moeten naar de modules en met een voorstel met effecten van bezuinigingen terugkomen naar de AB tafel voor 2026. Dit helpt ons om beter te zijn voorbereid op komende discussies. Nick Hubers zou willen voorstellen om een bepaalde opmerking te schrappen. Peter Pennekamp geeft aan dat deze opmerking wel van belang is voor Arnhem en Westervoort. We kunnen wel als AB iets meer nuanceren naar de bestuurscommissies toe. De governance van de MGR is van belang. Marinka Mulder wil ook graag de mogelijkheden om meer samen te werken en op deze manier kosten te besparen verwoord hebben.

Besluit AB

Het AB stelt de concept reactiebrief aan de gemeenten over de financiële situatie van gemeenten in relatie tot de begroting 2025 vast, en verstuurt deze naar de colleges van de deelnemende gemeenten.

Daarnaast besluit het AB om bij het DB een verzoek neer te leggen om met een nadere uitwerking te komen van zowel de inhoudelijke consequenties van lagere indexaties alswel de kansen op kostenbesparing als er meer wordt samengewerkt.

10. Tarieven Ambulant

a. Voorlegger

b. Adviesnota bestuurscommissie Inkoop Zorg – Tarieven Ambulant

In 2023 heeft een tarievenonderzoek plaatsgevonden. Een onafhankelijke partij heeft het onderzoek geleid en uitgevoerd. Kwaliteit en zorgvuldigheid hebben gedurende het gehele proces voorop gestaan. Samen met een ambtelijke werkgroep en gecontracteerde zorgaanbieders heeft er een grondig onderzoek plaatsgevonden. Hierbij is gekeken naar de knelpunten van de huidige tarieven, een analyse van de indexering systematiek en advies over tariefdifferentiatie. Het onderzoek is ingezet om te onderzoeken of we reële tarieven betalen en of we met de systematiek toekomstbestendig zijn. Er is ook nadrukkelijk stilgestaan bij het proces van besluitvorming nadat de bestuurscommissie een advies heeft gegeven en dit is juridisch getoetst. Het Dagelijks Bestuur heeft het mandaat om een besluit te nemen over de tarieven op advies van de bestuurscommissie. Dit is passend binnen de inkoopopdracht van 2020.



Het Dagelijks Bestuur heeft in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 7 december 2023 aangegeven dit mandaat niet te willen gebruiken gezien de grote financiële consequenties voor de begroting van de deelnemende gemeenten. Er zijn daarbij nog 5 ingekomen brieven, waarvan er 3 gisteravond laat nog zijn binnengekomen.

Arthur Boone is blij dat het DB heeft besloten om de discussie in het AB neer te leggen gezien de grote consequenties die dit kan hebben voor de gemeenten. Er is discussie geweest over de ingangsdatum of deze per 1 januari, 1 april of 1 juli 2024 zal zijn. Marinka Mulder stelt voor om namens deze regio een brief naar de VNG of Kamercommissie te sturen-

De impact is enorm; Guido van Vulpen stelt voor om daarin ook het onderwerp compensatie, zoals geconcludeerd door de commissie van wijzen 2025, mee te nemen. Gea Hofstede beaamt de impact op de begrotingen. Ze stelt als ingangsdatum 1 april voor, ook in verband met administratieve lasten. Birgit van Veldhuizen vindt dat het proces ondoorzichtig is verlopen en met name ook de communicatie naar de raden toe. Dit zou meer begeleid en gestructureerd moeten plaatsvinden. Johannes stelt voor om de komende evaluatie eerst af te wachten. Peter Pennekamp brengt in dat er verschillende collegevoorstellen waren binnen de deelnemende gemeenten. Hij geeft daarbij nog wat aanbevelingen voor de toekomst. Johannes geeft enkele nuances over besluitvorming en proces. Er wordt gesproken over het opnemen van de binnengekomen reacties. Er zal een passende reactie naar de zorgpartijen worden verzonden.

Besluit AB

- Het AB besluit akkoord te gaan met de te hanteren tarieven zoals opgenomen in de “Rapportage Tarievenonderzoek WMO en Jeugd Ambulant – Tarieven 2024 vanuit keuzes regionale werkgroep”
- Het AB besluit akkoord te gaan met de te hanteren parameterwaarde Functiewaardering gedragswetenschapper op FWG 65 in lijn met het advies van de werkgroepen voor het tariefonderzoek Ambulant.
- Het AB besluit akkoord te gaan met gelijklopende ingangsdatum van 1 april 2024 voor alle tarieven Ambulant 2024.
- Het AB besluit akkoord te gaan met het hanteren van de huidige geïndexeerde tarieven 2024 op de zorgvorm behandeling, in afwijking van de lagere reële tarieven.
- Het AB besluit akkoord te gaan met de opdracht aan Inkoop SDCG om samen met enkele beleidsexperts voor de zomer 2024 aangaande de zorgvorm behandeling te komen met een nieuwe inkoopopdracht (inhoudelijk wat).
- Het AB besluit akkoord te gaan met het stoppen van de pilot begeleiding specialistisch per 1 april 2024.

11. Voorstel raadsinformatiebijeenkomst

Op 13 mei 2024 staat weer een raadsinformatiebijeenkomst gepland. Binnenkort heeft de directeur van de MGR overleg over de invulling. Er wordt gevraagd of de AB leden nog iets willen meegeven of iets aan de orde willen stellen. Op basis van de opkomst kan het wenselijk zijn dat de MGR zelf ook nog een raadsinformatieavond organiseert.

12. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.



13. Sluiting

Johannes dankt een ieder voor zijn/haar inbreng en aanwezigheid. De vergadering wordt om 11:12 uur gesloten.

BESLUITENLIJST 2024		
Algemeen Bestuur MGR SDCG		
Nr.	Datum AB	Besluit
B01	28-03-2024	Het AB neemt kennis van de reactie van de directie op het toezichtsverslag Gelders Archief.
B02	28-03-2024	- Het AB benoemt Maurits van de Geijn als lid van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur namens de gemeente Arnhem. - Het AB bedankt Paul Smeulders voor de inzet als bestuurslid in 2022 en 2023.
B03	28-03-2024	- Het AB bespreekt het accountantsverslag en de reactie van de directie in aanwezigheid van de accountant. - Het AB stelt het concept jaarverslag en jaarrekening 2023 onder voorbehoud van de goedkeurende accountantsverklaring vast, en verleent decharge aan het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid. - Het AB stemt in met toezending aan de gemeenteraden ter informatie.
B04	28-03-2024	- Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het programmaplan 2024 en het concept programmaplan 2025 - Het AB neemt kennis van adviezen van de bestuurscommissies de concept gewijzigde begroting 2024 en besluit om deze gewijzigde begroting 2024 voor zienswijze naar de raden te sturen. - Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2025-2028 en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen.
B05	28-03-2024	- Het AB neemt kennis van de concept aanbiedingsbrief met kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van het jaarverslag en jaarrekening 2023, de concept begrotingswijziging 2024 en het concept programmaplan als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2025-2028. - Het AB stemt ermee in deze aanbiedingsbrief met kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.
B06	28-03-2024	- Het AB stelt de concept reactiebrief aan de gemeenten over de financiële situatie van gemeenten in relatie tot de begroting 2025 vast, en verstuurt deze naar de colleges van de deelnemende gemeenten. - Daarnaast besluit het AB om bij het DB een verzoek neer te leggen om met een nadere uitwerking te komen van zowel de inhoudelijke consequenties van lagere indexaties als wel de kansen op kostenbesparing als er meer wordt samengewerkt.
B07	28-03-2024	- Het AB besluit akkoord te gaan met de te hanteren tarieven zoals opgenomen in de "Rapportage Tarievenonderzoek WMO en Jeugd Ambulant – Tarieven 2024 vanuit keuzes regionale werkgroep" - Het AB besluit akkoord te gaan met de te hanteren parameterwaarde Functiewaardering gedragswetenschapper op FWG 65 in lijn met het advies van de werkgroepen voor het tariefonderzoek Ambulant. - Het AB besluit akkoord te gaan met gelijklopende ingangsdatum van 1 april 2024 voor alle tarieven Ambulant 2024. - Het AB besluit akkoord te gaan met het hanteren van de huidige geïndexeerde tarieven 2024 op de zorgvorm behandeling, in afwijking van de lagere reële



		tarieven. • Het AB besluit akkoord te gaan met de opdracht aan Inkoop SDCG om samen met enkele beleidsexperts voor de zomer 2024 aangaande de zorgvorm behandeling te komen met een nieuwe inkoopopdracht (inhoudelijk wat). • Het AB besluit akkoord te gaan met het stoppen van de pilot begeleiding specialistisch per 1 april 2024.
--	--	---

Vastgesteld op 27 juni 2024

J. Goossen

S. van den Brand

Voorzitter

secretaris



Bijlage 2

Aan: Algemeen Bestuur
Van: Directie
Onderwerp: Benoeming lid DB, voorzitter bestuur en plv. voorzitter bestuur
Datum: 27 juni 2024

Concept advies AB

- Het AB benoemt Birgit van Veldhuizen-van Oort als lid van het dagelijks bestuur.
- Het AB benoemt Dorus Klomberg als voorzitter van het bestuur.
- Het AB benoemt Maurits van de Geijn als plaatsvervangend voorzitter van het bestuur.

Inleiding

Door het vertrek van Johannes Goossen uit het AB en daarmee DB en voorzitter, is er een vacature ontstaan voor lid van het DB en voorzitter van het AB en DB.

De AB en plaatsvervangende leden worden door de deelnemende gemeenten aangewezen.

De regeling zegt in art. 10:

1. Iedere deelnemer wijst uit zijn midden één lid aan als lid van het algemeen bestuur. Gelijktijdig wordt een plaatsvervangend lid aangewezen.
2. Een lid van het algemeen bestuur heeft zitting gedurende dezelfde periode als de zittingsduur van het college die het vertegenwoordigt. Indien het lid in de nieuwe zittingsperiode opnieuw deel uitmaakt van het college kan hij terstond opnieuw worden aangewezen als lid van het algemeen bestuur.

.....

Daarnaast benoemt het algemeen bestuur uit haar midden een dagelijks bestuur en een voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur. Daarbij is een gentlemen's agreement afgesproken over de samenstelling van het dagelijks bestuur te weten:

- één lid namens de grotere gemeenten (Arnhem)
- één lid namens de middelgrote gemeenten (Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Wageningen en Zevenaar)
- één lid namens de kleinere gemeenten (Doesburg, Duiven, Rozendaal en Westervoort)

De regeling zegt in art. 13:

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee andere leden, door het algemeen bestuur uit zijn midden aan te wijzen en te ontslaan.
2. Een lid van het dagelijks bestuur blijft aan totdat in de opvolging is voorzien. Het lid kan indien hij opnieuw is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur, terstond opnieuw benoemd worden.

.....

Tevens kan het algemeen bestuur besluiten een plaatsvervangend voorzitter aan te wijzen die de voorzitter vervangt gedurende afwezigheid.



De regeling zegt in art. 15:

.....

4. De plaatsvervangend voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.

Benoeming lid dagelijks bestuur MGR SDCG

Per 1 juni 2024 is Johannes Goossen geen lid meer van het AB en daarmee DB van de MGR SDCG. Hiermee is een vacature ontstaan voor een nieuw lid van het DB, welke namens de kleinere gemeenten zitting heeft. Op 2 mei jl. zijn de AB leden hierover geïnformeerd en de gelegenheid geboden om interesse kenbaar te maken. Hierop is één reactie gekomen. Birgit van Veldhuizen-van Oort is benoembaar als lid van het dagelijks bestuur van de MGR SDCG.

Benoeming voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur MGR SDCG

Sinds 1 juni wordt de functie van voorzitter waargenomen door de plaatsvervangend voorzitter Dorus Klomberg. Dorus Klomberg heeft na overleg met de overige (beoogd)DB leden aangegeven beschikbaar te zijn als beoogd voorzitter. Dorus Klomberg is benoembaar als voorzitter van het bestuur van de MGR SDCG.

Benoeming plaatsvervangend voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur MGR SDCG

Met de benoeming van Dorus Klomberg als voorzitter, dient er een nieuwe plaatsvervangend voorzitter te worden aangewezen. Maurits van de Geijn heeft aangegeven beschikbaar te zijn als beoogd plaatsvervangend voorzitter. Maurits van de Geijn is benoembaar als plaatsvervangend voorzitter van het bestuur van de MGR SDCG.



Bijlage 3

Aan: AB
Van: Controller
Onderwerp: Verlengen accountant voor boekjaar 2024 en 2025
Datum: 27 juni 2024
Status: Besluitvormend

Concept besluit AB

- Het AB besluit gebruik te maken van de optiejaren 2024 en 2025 uit de overeenkomst met de accountant
- Het AB besluit akkoord te gaan met de benoeming van Hester de Feiter als tekenend accountant.

Inleiding

24 maart 2022 heeft het AB het volgende besluit genomen:

Het AB stelt Stolwijk Kelderman, met als tekenend accountant Dhr. G. Bouwhuis, aan als controlerend accountant voor de boekjaren 2022 en 2023, met mogelijke verlenging voor 2024 en 2025.

In het inkooptraject naar de aanstelling van de accountant toe heeft het AB zich uitgesproken over:

- De inhoud van de opdracht: De interim controle, de eindejaar controle, de natuurlijke adviesfunctie, bestuurlijke ondersteuning, afspraken over meerwerk en ondersteuning bij implementatie van de rechtmatigheidsverklaring;
- De looptijd: twee jaar, met de optie tot verlenging voor twee jaar
- De controlerend accountant: een accountant die niet eerder controlerend accountant van de MGR is geweest.

Verlenging

De boekjaren 2022 en 2023 zijn met goed gevolg door de accountant gecontroleerd. Tevens is conform afspraak ondersteuning geboden bij de implementatie van de rechtmatigheidsverantwoording.

Voor de boekjaren 2024 en 2025 ligt de vraag voor of het AB gebruik wil maken van de mogelijkheid tot verlening. Gelet op de positieve ervaringen van afgelopen jaren wordt geadviseerd hiervan gebruik te maken.

Tekenend accountant

In de opdrachtformulering heeft het AB aangegeven een accountant aan te willen stellen die nog niet eerder controlerend accountant van de MGR is geweest. Voor de boekjaren 2022 en 2023 is dhr. G. Bouwhuis als tekenend accountant eindverantwoordelijk geweest voor de controle van de MGR.

Vanuit Stolwijk Kelderman komt, in verband met een interne herverdeling van portefeuilles, het verzoek of de eindverantwoordelijkheid voor de controle overgedragen mag worden aan mevr. H. de Feiter. Zij is nog niet eerder tekenend accountant geweest van de MGR, maar is wel sinds de start van de accountantscontroles bij de MGR in 2018 als controleleider betrokken geweest in het controleteam. Daarmee blijft de ervaring met de MGR en kennis van in het verleden besproken thema's betrokken bij de controle.

Geadviseerd wordt akkoord te gaan met het aanstellen van mevr. H. de Feiter als tekenend accountant.



Bijlage 4

Aan: AB
Van: Controller
Onderwerp: Overhevelen van budgetten naar een volgend begrotingsjaar
Datum: 27 juni 2024
Status: Ter bespreking

Concept besluit AB

- Het AB bespreekt het voorstel rondom het overhevelen van budgetten naar een volgend begrotingsjaar en geeft enkele aandachtspunten mee voor aanpassing van de Financiële Verordening.

Inleiding

7 december 2023 heeft het AB de kaders voor de begrotingswijziging 2024 en de primaire begroting 2025 besproken. Onderdeel van een van de adviezen van de bestuurscommissie Onderwijs was het overhevelen van een budget dat niet in 2023 tot aanwending kon komen. Hoewel het AB akkoord is gegaan met het voorstel, is daar wel een discussie aan vooraf gegaan over de wenselijkheid en transparantie van het overhevelen van budgetten, en is de MGR gevraagd daar enkele richtlijnen over aan te bieden.

In dezelfde vergadering is tevens de managementletter van de accountant, naar aanleiding van de interim controle in 2023, besproken. In de managementletter geeft de accountant het advies om in de financiële verordening een aanvulling op te nemen hoe om te gaan met het overhevelen van niet-bestede budgetten.

In deze notitie combineren we deze beide aspecten en komen tot een voorstel.

Structurele en incidentele budgetten

Voor de transparantie, en conform de eisen uit het BBV, maakt de MGR in haar begroting onderscheid tussen structurele en incidentele kosten, waarvoor een gemeentelijke bijdrage wordt gevraagd.

Bij de structurele kosten is het uitgangspunt dat deze zich jaar na jaar in vergelijkbare omvang voordoen. Indien deze kosten zich in enig jaar niet voordoen, bijvoorbeeld als gevolg van het niet kunnen invullen van vacatures, is er geen sprake van een inhaaleffect. In het volgende begrotingsjaar zijn de bijbehorende budgetten weer opgenomen om de taak uit te kunnen voeren. Dat leidt tot de volgende stelling:

Stelling 1: Niet bestede structurele budgetten mogen niet worden overgeheveld naar een volgend begrotingsjaar, en worden afgerekend met gemeenten.

Incidentele kosten worden expliciet opgenomen in de begroting voor een eenmalige, noodzakelijke taak of investering. Het niet kunnen besteden van het bijbehorende budget, bijvoorbeeld als gevolg van het niet kunnen invullen van vacatures, leidt er niet per definitie toe dat het uitvoeren van de betreffende taak niet langer noodzakelijk is. Er is dan sprake van een inhaaleffect.

Conform het bepaalde in de financiële verordening worden niet bestede budgetten afgerekend met de gemeenten. Hierbij dient de MGR uit te leggen waarom het budget niet besteed is. Indien er zich een inhaaleffect van de kosten voordoet, dient het budget nogmaals te worden opgenomen in een begrotingswijziging. Hierbij dient de MGR uit te leggen waarom het budget verhoogd dient te worden.

Begrotingen van de MGR, waarin incidentele budgetten en lasten expliciet zijn opgenomen, volgen de wettelijke zienswijzeprocedure langs de gemeenteraden. Daarbij heeft de raad de mogelijkheid zich uit te spreken over de



incidentele budgetten. In geval dat er zich een inhaaleffect voordoet van niet bestede kosten in het volgend begrotingsjaar, spreekt de raad zich dan ook meerdere malen uit over hetzelfde onderwerp.

Een alternatief kan zijn dat niet bestede incidentele budgetten, waarover de raad zich heeft kunnen uitspreken, onder voorwaarde van duidelijke argumentatie door de bestuurscommissie bij het behandelen van de kaders voor de begroting, kunnen worden overgeheveld naar een volgend begrotingsjaar. Door deze verwerking toe te lichten in zowel de jaarrekening van het betreffende begrotingsjaar als de begrotingswijziging van het volgende begrotingsjaar wordt voldaan aan de eisen en wensen van transparantie, zonder de gemeentelijke bijdrage in het volgend begrotingsjaar te verhogen. Dat leidt tot de volgende stelling:

Stelling 2: Niet bestede incidentele budgetten kunnen eenmalig op voorstel van de bestuurscommissies worden overgeheveld naar het volgende begrotingsjaar. De bestuurscommissie biedt hiertoe een inhoudelijk voorstel aan bij het behandelen van de kaders van de begroting.

Ter overweging wordt geadviseerd bovenstaande stelling toe te voegen aan de financiële verordening.

Administratieve verwerking

De MGR heeft voor de modules Beheer, Inkoop Zorg, WSP, RBL en het WgSW een bestemmingsreserve. Deze reserves zijn in 2020 ingesteld, gebruik makend van een batig saldo in enig begrotingsjaar, om onvoorziene risico's in de bedrijfsvoering te kunnen opvangen. De bestemmingsreserves zijn voor alle modules gemaximaliseerd op € 50.000, met uitzondering van de WgSW: die bestemmingsreserve bedraagt maximaal 1% van de loonkosten van het volgend begrotingsjaar. Bestemmingsreserves worden beschouwd als *eigen vermogen* van de MGR, in te zetten naar eigen goeddunken.

Per einde 2023 zijn alle bestemmingsreserves maximaal gevuld.

Het toevoegen van niet bestede budgetten aan een bestemmingsreserve past niet binnen het doel en omvang van de huidige bestemmingsreserves. Zuiverder is het om budgetten die worden overgeheveld naar het volgend begrotingsjaar te beschouwen als *kort vreemd vermogen*: het betreft immers een bijdrage van gemeenten die bij niet aanwenden wordt geretourneerd aan de gemeenten. Het over te hevelen budget wordt dan beschouwd als een bedrag, vooruit ontvangen, waar latere invulling tegen over staat. Dat leidt tot de volgende stelling:

Stelling 3: Niet bestede incidentele budgetten, die naar een volgend begrotingsjaar worden overgeheveld, worden beschouwd als vooruit ontvangen bedrag, en als zodanig op de balans verwerkt.

Tijdvak gebonden (externe) budgetten

De MGR ontvangt de afgelopen jaren in toenemende maten externe opdrachten en subsidies die geen betrekking hebben op een enkel begrotingsjaar, maar op een schooljaar. Deze budgetten gaan, gelet op het tijdvak waarvoor zij worden toegekend, de jaargrens over en vragen een passende administratieve verwerking voor zover zij niet besteed zijn.

Ook bij deze budgetten is sprake van vreemd vermogen, die worden geretourneerd indien en voor zover zij na afloop van het betreffende tijdvak niet besteed zijn. Dat leidt tot de volgende stelling:

Stelling 4: Niet bestede tijdvak gebonden budgetten worden, voor zover zij niet besteed zijn en het betreffende tijdvak de jaargrens overstijgt, beschouwd als vooruit ontvangen bedrag en als zodanig verwerkt op de balans.



Bijlage 5

Aan: Algemeen Bestuur
Van: Directie/Controller
Onderwerp: Zienswijzen begroting 2024-2025
Datum: 27 juni 2024
Status: Ter vaststelling

Concept besluit AB MGR SDCG

Het AB

- Bespreekt de (concept) zienswijzen en het advies van het DB
- Besluit hoe te willen reageren op de (concept) zienswijzen

Inleiding

In de AB vergadering van 28 maart 2024 heeft het AB de concept begrotingswijziging 2024 en primaire begroting 2025 besproken. De begroting is conform de wettelijke termijnen voor 1 april naar de gemeenteraden gestuurd, zodat de gemeenteraden 12 weken de tijd krijgen een zienswijze in te dienen.

Bij de begroting is een begeleidende brief aan de raden gezonden, waarin is aangegeven dat de MGR graag uiterlijk 8 juli de zienswijzen ontvangt, of zoveel eerder als mogelijk. De begroting is toegelicht op de raadsinformatiebijeenkomst op 13 mei jongstleden.

Zienswijzen

Hoewel de formele termijn voor het indienen van een zienswijze nog niet is verstreken, zijn er van meerdere gemeenten reeds zienswijzen bekend. Zowel door de gemeenteraad vastgesteld als nog in concept.

De zienswijzen kennen een gemene deler, die neer komt op enerzijds complimenten voor het behaalde resultaat 2023, en anderzijds de constatering dat een reëel programmaplan voorligt dat aansluit bij de opdracht die de MGR van gemeenten heeft gekregen.

Ten aanzien van de financiële begroting 2025 zijn er enkele zienswijzen die aanleiding kunnen geven de begroting 2025 aan te passen:

- Arnhem: vastgestelde zienswijze dd 29 mei 2024
De MGR heeft de opdracht gekregen om alle begrotingsposten te analyseren en waar mogelijk benedenwaarts bij te stellen. Wij hebben mogen constateren dat u hieraan zoveel als mogelijk gehoor heeft gegeven. Dit heeft een aantal besparingen opgeleverd die in de conceptbegroting 2025 en begrotingswijziging 2024 zijn verwerkt. Desalniettemin vragen wij u de uitgaven goed te blijven volgen en alert te zijn op mogelijke besparingen of efficiencywinst. We benadrukken dat het belangrijk is dat de MGR de gemeenten hierover actief informeert en te betrekken wanneer begrotingsafwijkingen worden voorzien. Wij vragen u kortom om de ingezette koers te vervolgen, maar hierbij wel scherp aan de wind te blijven zeilen.
- Doesburg: vastgestelde zienswijze dd 29 mei 2024
De gemeenteraad vraagt aan de MGR om voor het jaar 2026 e.v. nogmaals te onderzoeken, in gezamenlijk overleg, of de door de MGR geleverde diensten anders zijn uit te voeren dan wel te versoberen of verminderen, om daarmee bij te dragen aan het oplossen van ons gezamenlijke



financiële probleem.

Daarnaast wordt gevraagd om als uitgangspunt voor de indexatie voor 2025 exact aan te sluiten bij de loon-prijsontwikkelingen die gemeenten via het accres gecompenseerd krijgen. Op basis van de het MEV van het CPB komt dit voor 2025 neer op 4,18%.

- Duiven: concept zienswijze 18 juni 2024

Wij willen de MGR SDCG erop wijzen dat in de huidige begroting beperkt invulling is gegeven aan de zienswijzebrief die wij u naar aanleiding van de begroting 2024 hebben doen toekomen. Dat geldt ook voor de brief die u heeft ontvangen van de wethouders Financiën van de deelnemende gemeenten. U geeft aan dat u samen met de gemeenten verder op zoek gaat naar besparingsmogelijkheden. Gezien de financiële positie van de gemeente willen wij u dringend verzoeken dit onderzoek met de nodige urgentie uit te voeren en op korte termijn te komen met een plan van aanpak voor deze verdiepingsslag.

- Lingewaard: vastgestelde zienswijze 11 juni 2024

De gemeente Lingewaard geeft het Algemeen Bestuur twee aandachtspunten mee:

De keuze voor de versterking van de module Inkoop Zorg onderschrijven wij. [...] Het resultaat van deze extra personele inzet vraagt wel om een zorgvuldige monitoring en evaluatie. [...] Wij zien deze evaluatie graag in de verslaglegging over 2024 meegenomen.

Net als alle gemeenten zijn ook wij nadrukkelijk op zoek naar de wijze waarop wij onze dienstverlening kunnen aanpassen, lees versoberen, zodat we een structureel sluitende begroting kunnen indienen. [...] Dit betekent dat de korting in het gemeentefonds een direct gevolg heeft op de beschikbare middelen die Lingewaard heeft om de activiteiten van de MGR Sociaal Domein te financieren.

Wij zien hier een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze inkomstenterugval te accommoderen.

- Overbetuwe: concept zienswijze 27 juni 2024

U dient uw meerjarenbegroting 2025 e.v. nog vast te stellen. Wij vragen u vanuit het hiervoor genoemde gezichtspunt om bij de vaststelling van deze meerjarenbegroting te bezien hoe u kunt bijdragen aan het oplossen van ons gezamenlijk financieel probleem. We sluiten daarmee ook aan bij het signaal dat de wethouders Financiën uit de regio Arnhem in december 2023 per brief naar een aantal Gemeenschappelijke Regelingen hebben afgegeven. Deels zal dit moeten gebeuren door in gezamenlijk overleg de door u geleverde diensten anders uit te voeren dan wel te versoberen of verminderen. Daarnaast vragen wij in de op te stellen begroting voorstellen te doen met betrekking tot:

- 1. Welke inhoudelijke en/of bedrijfsvoering technische keuzes te maken zijn in uw dienstverlening opdat het middelenbeslag wordt verminderd?*
- 2. Als uitgangspunt voor de indexatie voor 2025 exact aan te sluiten bij de loonprijsontwikkelingen die gemeenten via het accres gecompenseerd krijgen. Op basis van de het MEV van het CPB komt dit voor 2025 neer op 4,18%;*

- Renkum: vastgestelde zienswijze 30 mei 2024

De raad vraagt om in de ontwerp begroting

- 1. als uitgangspunt voor de indexatie voor 2025 exact aan te sluiten bij de loon-prijsontwikkelingen die gemeenten via het accres gecompenseerd krijgen. Op basis van de het MEV van het CPB komt dit voor 2025 neer op 4,18%*

en

2. voorstellen te doen met betrekking tot welke inhoudelijke en/of bedrijfsvoering technische keuzes te maken zijn in uw dienstverlening opdat het middelenbeslag wordt verminderd?

- Rheden: concept zienswijze 27 juni 2024
U dient uw begroting nog vast te stellen. Wij vragen u vanuit het hiervoor genoemde gezichtspunt bij de vaststelling van uw begroting voor het jaar 2025 en verder te bezien hoe u kunt bijdragen aan het oplossen van ons gezamenlijk financieel probleem. We sluiten daarmee ook aan bij het signaal dat de wethouders Financiën uit de regio Arnhem in december 2023 per brief naar een aantal Gemeenschappelijke Regelingen hebben afgegeven. Uit ambtelijk en bestuurlijk contact is gebleken, dat u dit jaar onderzoek gaat doen naar concrete voorstellen om tot vermindering van uitgaven te komen. Deels zal dit moeten gebeuren door in gezamenlijk overleg de door u geleverde diensten anders uit te voeren dan wel te versoberen of verminderen.
Voor de Begroting 2025 vragen wij u als uitgangspunt voor de indexatie voor 2025 exact aan te sluiten bij de loon-prijsontwikkelingen die gemeenten via het accres gecompenseerd krijgen.
Voor zover dit niet of nog beperkt in de Begroting 2025 is gedaan, vragen wij u om ook in de Begroting 2026 en verder voorstellen uit te werken voor inhoudelijke en/of bedrijfsvoering technische keuzes in uw dienstverlening opdat het middelenbeslag wordt verminderd.
- Rozendaal: concept zienswijze 18 juni 2024
U dient uw begroting nog vast te stellen. Wij vragen u vanuit het hiervoor genoemde gezichtspunt bij de vaststelling van uw begroting voor het jaar 2025 en verder te bezien hoe u kunt bijdragen aan het oplossen van ons gezamenlijk financieel probleem. We sluiten daarmee ook aan bij het signaal dat de wethouders Financiën uit de regio Arnhem in december 2023 per brief naar een aantal Gemeenschappelijke Regelingen hebben afgegeven. Uit ambtelijk en bestuurlijk contact is gebleken, dat u dit jaar onderzoek gaat doen naar concrete voorstellen om tot vermindering van uitgaven te komen. Deels zal dit moeten gebeuren door in gezamenlijk overleg de door u geleverde diensten anders uit te voeren dan wel te versoberen of verminderen.
Voor de Begroting 2025 vragen wij u als uitgangspunt voor de indexatie voor 2025 exact aan te sluiten bij de loon-prijsontwikkelingen die gemeenten via het accres gecompenseerd krijgen.
Voor zover dit niet of nog beperkt in de Begroting 2025 is gedaan, vragen wij u om ook in de Begroting 2026 en verder voorstellen uit te werken voor inhoudelijke en/of bedrijfsvoering technische keuzes in uw dienstverlening opdat het middelenbeslag wordt verminderd.
- Wageningen: Nog geen zienswijze bekend
- Westervoort: concept zienswijze 17 juni 2024
Wij willen de MGR SDCG erop wijzen dat de gemeenteraad bij de behandeling van de Voorjaarsnota 2023 het college opgedragen heeft in gesprek te gaan met de gemeenschappelijke regelingen over de taken en financiering daarvan van de gemeenschappelijke regeling vanuit het taakstellende uitgangspunt dat dit moet leiden tot een kostenreductie bij elk van die gemeenschappelijke regelingen van tenminste 3 % ten opzichte van het niveau 2024. Wij constateren dat in de voorliggende begroting beperkt invulling is gegeven aan deze opdracht. Dat geldt ook voor de brief die u heeft ontvangen van de wethouders Financiën van de deelnemende gemeenten. Wij wijzen u erop dat de inflatiecorrectie in ieder geval niet hoger mag zijn dan het percentage dat voor de gemeente zelf geldt.
U geeft aan dat u samen met de gemeenten verder op zoek gaat naar besparingsmogelijkheden. Gezien de financiële positie van de gemeente willen wij u dringend verzoeken dit onderzoek met de



nodige urgentie uit te voeren en op korte termijn te komen met een plan van aanpak voor deze verdiepingsslag.

- Zevenaar: vastgestelde zienswijze dd 30 mei 2024
De raad onderkent de noodzaak van het proces om te kijken naar keuzemogelijkheden in de dienstverlening voor het programmaplan en de begroting 20215 en 2026 en ondersteunt dit volledig.

Advies DB

Het DB heeft de zienswijzen besproken in de vergadering van 20 juni, en geconstateerd dat een meerderheid van de gemeenteraden verzoekt om voor de primaire begroting een indexatiepercentage aan te houden dat aansluit bij de loon- en prijsontwikkeling die gemeenten via het accres gecompenseerd krijgen.

Daar waar in het verzoek van enkele gemeenten wordt uitgegaan van een reële indexatie van 4,18%, gebaseerd op de meicirculaire 2023, blijkt uit de meicirculaire 2024 dat de reële indexatie 3,5% bedraagt.

Gelet op de zienswijzen van de raden adviseert het DB aan het AB om de concept primaire begroting 2025 voorafgaand aan de definitieve vaststelling op 5 september 2024 te herijken op het actuele indexpercentage van 3,5% en tevens de bestuurscommissies en adviescommissie verzoeken om in de AB vergadering van oktober voorstellen te doen voor eventuele aanpassing in de dienstverlening zodat de lasten 2025 passend blijven binnen de begroting.

Ten aanzien van de module WgSW constateert het DB dat deze module grotendeels bestaat uit loonkosten, en dat de invloed van de MGR op de uitstroom en de CAO ontwikkeling nihil is. Wel is er sprake een behoudend begroot uitstroompercentage. De afgelopen jaren is het uitstroompercentage hoger gebleken dan waar in de begroting rekening is gehouden, met een financieel voordeel als gevolg. Dit geeft ruimte om een met een lager indexatiepercentage rekening te houden. Met het aanhouden van een lager indexatiepercentage, neemt het risico toe dat de begroting wordt overschreden. Dit kan mogelijk (deels) worden opgevangen met de bestaande bestemmingsreserve (1% van de loonsom). Wel adviseert het DB om in de risicoparagraaf het risico op kostenoverschrijding duidelijk op te nemen.

Bijlagen: (concept) Zienswijzen gemeenten

MGR sociaal domein Centraal Gelderland
T.a.v. De heer S. van den Brand
Postbus 2100
6800 CC Arnhem

Datum :
Zaaknummer : 4152172
Contactpersoon : Yvonne Hazelaar
Telefoonnummer : 0800 - 1809

Onderwerp: Zienswijze begroting MGR sociaal domein 2025

Geachte heer Van den Brand,

Op 28 maart 2024 hebben wij van u tijdig de conceptbegroting 2025 ontvangen met het verzoek aan de raad om hierop een zienswijze uit te brengen. Dit verzoek omvat tevens de wijziging van uw begroting in 2024. Wij geven onderstaand de raadszienswijze weer.

De MGR zet in 2025 de werkzaamheden zoals die in de afgelopen jaren zijn ingezet en afgesproken, in hoofdzaak voort. In feite worden er in 2025 geen beleidswijzigingen van wezenlijk belang voorzien. Wel is er sprake van doorontwikkeling en kwaliteitsverbetering die in nauwe samenspraak met de deelnemende gemeenten tot stand komen. In dit kader vraagt de Inkoopmodule Zorg om extra aandacht. We blijven graag in gesprek om met elkaar de samenwerking en afstemming op de verschillende inkoopdossiers te verbeteren.

Vastgesteld kan worden dat de MGR zich heeft ontwikkeld tot een betrouwbare en robuuste dienstverleningsorganisatie die in opdracht van de samenwerkende gemeenten binnen de modules talrijke werkzaamheden uitvoert. Uw organisatie heeft zich het afgelopen jaar ook op het gebied van diversiteit en inclusie actief ingezet. Wij moedigen u aan om de getoonde inspanningen op deze voor onze gemeente belangrijke onderwerpen voort te zetten.

Zoals bekend staan gemeenten voor een financiële uitdaging gezien de stijgende kosten en financiële onzekerheid (w.o. het ravijnjaar). Ook uw organisatie heeft hiermee te maken. Daarom heeft de MGR de opdracht gekregen om alle begrotingsposten te analyseren en waar mogelijk benedenwaarts bij te stellen. Wij hebben mogen constateren dat u hieraan zoveel als mogelijk gehoor heeft gegeven. Dit heeft een aantal besparingen opgeleverd die in de conceptbegroting 2025 en begrotingswijziging 2024 zijn verwerkt. Desalniettemin vragen wij u de uitgaven goed te blijven volgen en alert te zijn op mogelijke

Datum:
Zaaknummer: 4152172
Pagina: 2



besparingen of efficiencywinst. We benadrukken dat het belangrijk is dat de MGR de gemeenten hierover actief informeert en te betrekken wanneer begrotingsafwijkingen worden voorzien. Wij vragen u kortom om de ingezette koers te vervolgen, maar hierbij wel scherp aan de wind te blijven zeilen.

Alles overziend geeft de Arnhemse gemeenteraad een positieve zienswijze op uw Meerjarenbegroting 2025-2028 en begrotingswijziging 2024.

Hoogachtend,
De griffier

de voorzitter,

MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland
p/a Dorpsplein 1
6931 CZ WESTERVOORT

Gemeente Duiven

Koning Willem-Alexanderplein 1
Postbus 6
6920 AA Duiven

(0316) 279 111
gemeente@duiven.nl
www.duiven.nl

datum : 18 juni 2024
zaaknummer : Z/24/124068 /201661795
onderwerp : Zienswijze op begroting 2025-2028 MGR SDCG
contactpersoon : Edith Bosveld

Geachte heer, mevrouw,

U heeft onze gemeenteraad in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven op de ontwerpbegroting 2025-2028 van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal domein Centraal Gelderland (MGR SDCG).

In zijn vergadering van 18 juni 2024 heeft de gemeenteraad de ontwerpbegroting behandeld en kennis genomen van de jaarrekening van MGR SDCG over 2023.

Jaarrekening en Jaarverslag 2023

Ook in 2023 heeft de MGR SDCG te maken gehad met bijzondere ontwikkelingen die een weerslag hebben gehad op de werkzaamheden.

In het voorjaar van 2023 vervielen de laatste maatregelen voor Covid-19. In de loop van het jaar werd steeds duidelijker wat de periode van 2 jaar Covid-19 voor mentale gevolgen bij jeugdigen en effecten op de arbeidsmarkt heeft gehad.

De oorlog in Oekraïne duurde heel 2023 voort. De MGR heeft op diverse manieren een bijdrage geleverd aan het leven van de Oekraïense vluchtelingen in onze regio.

Tenslotte is er ook een grootschalig tarievenonderzoek uitgevoerd naar de kostendekkendheid van de tarieven van levering van zorg. Ook dit heeft veel extra inzet gevraagd. De raad wil zijn waardering uitspreken voor deze inspanningen.

(Concept)begroting 2025-2028

In de begroting is sprake van een reguliere aanpassing op de actuele CAO afspraken en inflatiepercentages.

Daarnaast is de begroting aangepast op de voorzichtig ingeschatte uitstroompercentages ten aanzien van uitstroom van WSW'ers.

Een bijzondere ontwikkeling in de begroting betreft de toevoeging van een extra module. Werkzaamheden die eerder door een gemeente werden uitgevoerd, worden nu uitgevoerd door de MGR SDCG.

Vermeldenswaardig is verder nog, dat de MGR SDCG kiest voor een aantal capaciteitsuitbreidingen.

Wij willen de MGR SDCG erop wijzen dat in de huidige begroting beperkt invulling is gegeven aan de zienswijzebrief die wij u naar aanleiding van de begroting 2024 hebben doen toekomen. Dat geldt ook voor de brief die u heeft ontvangen van de wethouders Financiën van de deelnemende gemeenten. U geeft aan dat u samen met de gemeenten verder op zoek gaat naar besparingsmogelijkheden. Gezien de financiële positie van de gemeente willen wij u dringend verzoeken dit onderzoek met de nodige urgentie uit te voeren en op korte termijn te komen met een plan van aanpak voor deze verdiepingsslag.

Hoogachtend,

drs. W.R. (Wouter Bosch)
griffier

mr. H.B. (Huub) Hieltjes
burgemeester



Het Dagelijks Bestuur van de MGR Sociaal Domein Regio
Centraal Gelderland
Dorpsplein 1
6931 CZ Westervoort

4 juni 2024

Onderwerp	Zienswijze gemeenteraad op de gewijzigde conceptbegroting 2024 en concept meerjarenbegroting 2025-2028	Behandeld door	M. Willekes
Ons kenmerk	Z/24/044877 - D/24/144111	Telefoonnummer	(0313) 48 13 25
Uw kenmerk		E-mailadres	marjel.willekes@doesburg.nl

Geacht bestuur,

Onze gemeenteraad heeft in zijn vergadering van 29 mei jl. gesproken over de financiële documenten waarover de raad gevraagd wordt een zienswijze uit te brengen. Het gaat daarbij om de concept gewijzigde begroting 2024 en de concept meerjarenbegroting 2025-2028.

Wij sturen u hierbij de zienswijze van onze gemeenteraad.

De gemeenteraad vraagt extra aandacht voor het jaar 2026, het zogenaamde 'ravijnjaar'. Vanaf 2026 zal het gemeentefonds met 3 miljard naar beneden worden bijgesteld. Voor onze gemeente betekent dit een derving aan inkomsten vanuit het gemeentefonds van ongeveer 2,1 miljoen euro. Dit heeft grote consequenties voor de dienstverlening aan onze inwoners. Net als in alle gemeenten wordt ook in Doesburg nadrukkelijk gezocht naar mogelijkheden om de dienstverlening te kunnen aanpassen, lees versoberen, zodat een structureel sluitende begroting kan worden ingediend.

Het betreft dienstverlening die niet alleen door de gemeente zelf wordt verzorgd, maar ook door de uitvoeringsorganisaties die via een gemeenschappelijke regelingen aan onze gemeente verbonden zijn, zoals de MGR. Dit betekent dat de korting in het gemeentefonds een direct gevolg heeft voor de beschikbare middelen die er zijn om de activiteiten van de MGR te financieren. De gemeenteraad ziet hier een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze inkomstenterugval te accommoderen.

De gemeenteraad waardeert het dat de MGR de grote financiële opgave van gemeenten serieus neemt en bij het opstellen van de begroting, op verzoek van de wethouders financiën van de regiogemeenten, nieuwe ontwikkelingen zoveel mogelijk binnen de begroting heeft opgevangen en, waar dat kon, besparingen heeft doorgevoerd in de bedrijfsvoering. Deze besparingen zijn in de begroting 2024 en 2025 verwerkt.

De gemeenteraad vraagt aan de MGR om voor het jaar 2026 e.v. nogmaals te onderzoeken, in gezamenlijk overleg, of de door de MGR geleverde diensten anders zijn uit te voeren dan wel te versoberen of verminderen, om daarmee bij te dragen aan het oplossen van ons gezamenlijke financiële probleem.

Daarnaast wordt gevraagd om als uitgangspunt voor de indexatie voor 2025 exact aan te sluiten bij de loon-prijsontwikkelingen die gemeenten via het accres gecompenseerd krijgen. Op basis van de het MEV van het CPB komt dit voor 2025 neer op 4,18%.

Wij blijven graag met elkaar in gesprek over de financiële opgave en nieuwe ontwikkelingen.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Doesburg

P. Werkman | Gemeentesecretaris

Digitaal ondertekend door P. Werkman
op 04-06-2024



drs. L.W.C.M. van der Meijs | Burgemeester

Digitaal ondertekend door drs. L.W.C.M. van der Meijs
op 04-06-2024



Aan het AB van de Modulaire GR Sociaal Domein
Postbus 2100
6802 CC ARNHEM

Uw brief van 28 maart 2024

Uw kenmerk

Zaaknummer 898413

Bijlage(n) -

Datum 11 juni 2024

Behandeld door B. Rikken

Telefoonnummer

Onderwerp Zienswijze Begroting 2025 MGRSD

VERZONDEN 11 JUNI 2024

Geacht Algemeen Bestuur,

Het college van Lingewaard heeft kennisgenomen van de concept begrotingswijziging 2024 en de concept meerjarenbegroting 2025-2028, waarin het programmaplan 2025 is opgenomen.

U heeft gevraagd onze zienswijze kenbaar te maken. Met interesse hebben we kennisgenomen van de toegezonden stukken. In deze brief lichten we onze zienswijze toe.

We kunnen ons vinden in de op dit moment gemaakte inhoudelijke keuzes en afwegingen. Deze sluiten aan bij ons gemeentelijke beleid. We geven dan ook een positieve zienswijze op de meerjarenbegroting 2025-2028 van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Regio Centraal Gelderland, maar geven u daarbij twee aandachtspunten mee.

De keuze voor de versterking van de module inkoop zorg onderschrijven wij. De stijgende kosten in m.n. de Jeugdzorg vragen om een scherpe en strategische sturing op onze inkoop. Wij hebben al eerder aangedrongen op meer sturing vanuit inkoop en contractmanagement richting de zorgaanbieders op te behalen resultaten. Het resultaat van deze extra personele inzet vraagt wel om een zorgvuldige monitoring en evaluatie. We ondersteunen ook het advies van BCI om de komende periode te onderzoeken hoe we op regionaal niveau efficiënter met mensen en middelen om kunnen gaan op het gebied van inkoop en contractmanagement. Wij zien deze evaluatie graag in de verslaglegging over 2024 meegenomen

Vanaf 2026 wordt het gemeentefonds met 3 miljard euro naar beneden bijgesteld. Dit heeft grote consequenties voor de dienstverlening aan onze inwoners. Net als alle gemeenten zijn ook wij nadrukkelijk op zoek naar de wijze waarop wij onze dienstverlening kunnen aanpassen, lees versoberen, zodat we een structureel sluitende begroting kunnen indienen.

Het betreft dienstverlening die niet alleen door de gemeente zelf wordt verzorgd, maar ook door de uitvoeringsorganisaties die via een gemeenschappelijke regeling aan onze gemeente verbonden zijn. Dit geldt ook voor de Modulaire GR Sociaal Domein. Dit betekent dat de korting in het gemeentefonds een direct gevolg heeft op de beschikbare middelen die Lingewaard heeft om de activiteiten van de MGR Sociaal Domein te financieren.

Wij zien hier een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze inkomstenterugval te accommoderen.

In het vertrouwen dat deze punten worden meegenomen, wensen wij u veel succes bij de uitvoering van uw taken.

burgemeester en wethouders van de gemeente Lingewaard,
de secretaris, de burgemeester,



drs. I.P. van der Valk



dr. P.T.A.M. Kalfs

MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland
t.a.v. het Algemeen Bestuur
Postbus 2100
6802 CC Arnhem

Uw brief van 28 maart 2024	Uw kenmerk	Ons kenmerk 2024-022829	Datum 27 juni 2024	Verzonden d.d.
Onderwerp: Zienswijze Overbetuwe meerjarenbegroting 2025 – 2027 MGR SDCG		Behandeld door B. Bloem	Telefoonnummer 0658081503	Bijlage(n)

Geachte bestuur,

Vanaf 2026 wordt het gemeentefonds met 3 miljard naar beneden bijgesteld. Voor onze gemeente betekent dit een derving aan inkomsten vanuit het gemeentefonds van ruim 6 miljoen euro. Dit heeft grote consequenties voor de dienstverlening aan onze inwoners. Net als alle gemeenten zijn ook wij nadrukkelijk op zoek op welke wijze wij onze dienstverlening kunnen aanpassen, lees versoberen, zodat we een structureel sluitende begroting kunnen indienen. Het betreft niet alleen dienstverlening die door de gemeente zelf wordt verzorgd, maar ook door de uitvoeringsorganisaties die via een gemeenschappelijke regelingen aan onze gemeente verbonden zijn. Dat geldt ook voor de MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland. Dit betekent dat de korting in het gemeentefonds een direct gevolg heeft op de beschikbare middelen die Overbetuwe heeft om de activiteiten van de MGR te financieren. Wij zien hier een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze inkomstenterugval te accommoderen.

U dient uw meerjarenbegroting 2025 e.v. nog vast te stellen. Wij vragen u vanuit het hiervoor genoemde gezichtspunt om bij de vaststelling van deze meerjarenbegroting te bezien hoe u kunt bijdragen aan het oplossen van ons gezamenlijk financieel probleem. We sluiten daarmee ook aan bij het signaal dat de wethouders Financiën uit de regio Arnhem in december 2023 per brief naar een aantal Gemeenschappelijke Regelingen hebben afgegeven. Deels zal dit moeten gebeuren door in gezamenlijk overleg de door u geleverde diensten anders uit te voeren dan wel te versoberen of verminderen. Daarnaast vragen wij in de op te stellen begroting voorstellen te doen met betrekking tot:

1. Welke inhoudelijke en/of bedrijfsvoering technische keuzes te maken zijn in uw dienstverlening opdat het middelenbeslag wordt verminderd?
2. Als uitgangspunt voor de indexatie voor 2025 exact aan te sluiten bij de loon-
prijsontwikkelingen die gemeenten via het accres gecompenseerd krijgen. Op basis van de
het MEV van het CPB komt dit voor 2025 neer op 4,18%;

We zien graag uw reactie op de zienswijze tegemoet.

Hoogachtend,

de raad,
de griffier,

de voorzitter,

drs D.E. van der Kamp

R.P. Hoytink-Roubos

MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland
Algemeen Bestuur
Postbus 2100
6802 CC Arnhem

IBAN NL02BNGH0285007076
KvK 09215649

Datum	Onderwerp
30 mei 2024	zienswijze begroting 2025 e.v MGRsdcg.

Beste leden van het Algemeen Bestuur,

Wij hebben met interesse kennis genomen van uw conceptbegroting 2025 e.v., en vragen uw aandacht voor het onderstaande.

Vanaf 2026 wordt het gemeentefonds met 3 miljard naar beneden worden bijgesteld. Voor onze gemeente betekent dit een forse derving aan inkomsten vanuit het gemeentefonds. Dit heeft grote consequenties voor de dienstverlening aan onze inwoners. Net als alle gemeenten zijn ook wij nadrukkelijk op zoek op welke wijze wij onze dienstverlening kunnen aanpassen, lees versoberen, zodat we een structureel sluitende begroting kunnen indienen. Het betreft dienstverlening die niet alleen dienstverlening die door de gemeente zelf wordt verzorgd, maar ook door de uitvoeringsorganisaties die via een gemeenschappelijke regelingen aan onze gemeente verbonden zijn. Dat geldt ook voor uw organisatie, de MGRsdcg.

Dit betekent dat de korting in het gemeentefonds een direct gevolg heeft op de beschikbare middelen wij hebben om de activiteiten van uw organisatie te financieren. Wij zien een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze inkomstenterugval te accommoderen.

In uw reactie brief op de oproep van onze wethouders financiën herkent u de grote financiële opgave waarmee de gemeenten vanaf 2026 worden geconfronteerd en erkent u dat er, eenieder vanuit zijn eigen rol, een gezamenlijke verantwoordelijkheid ligt. Tevens zijn wij blij dat u uw bestuurscommissies de opdracht heeft gegeven, in haar vergadering van 28 maart, nogmaals nader te kijken naar bezuinigingen, versoberingen en mogelijkheden om samen te werken met als doel de kosten voor gemeenten te dempen.

Omdat u uw conceptbegroting nog gaat vaststellen vragen wij u nu vanuit het hiervoor genoemde gezichtspunt om voorafgaand aan deze vaststelling te bezien hoe u kunt bijdragen aan het oplossen van ons gezamenlijk financieel probleem. We sluiten daarmee ook aan bij het signaal dat de wethouders Financiën uit de regio Centraal Gelderland in december 2023 per brief naar een aantal Gemeenschappelijke Regelingen hebben afgegeven. Deels zal dit moeten gebeuren door in

Uw brief van

Uw kenmerk

Behandeld door

Verzenddatum van deze brief

Ons kenmerk

J.G. (Joan) de Graaff
(026) 33 48 511
j.de.graaff@renkum.nl

Bijlage

-

gezamenlijk overleg de door u geleverde diensten anders uit te voeren dan wel te versoberen of verminderen.

Daarnaast vragen wij u om in uw ontwerp begroting

1. als uitgangspunt voor de indexatie voor 2025 exact aan te sluiten bij de loon-
prijsontwikkelingen die gemeenten via het accres gecompenseerd krijgen. Op basis van de
het MEV van het CPB komt dit voor 2025 neer op 4,18%
- en
2. voorstellen te doen met betrekking tot welke inhoudelijke en/of bedrijfsvoering technische
keuzes te maken zijn in uw dienstverlening opdat het middelenbeslag wordt verminderd?

Wij wensen u een succesvol jaar toe

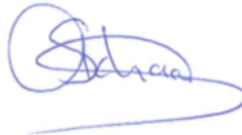
Met vriendelijke groet,

DE RAAD VAN DE GEMEENTE RENKUM
de griffier,



dr. J. (Juul) Cornips

de voorzitter,



A.M.J. (Agnes) Schaap

Het Dagelijks Bestuur van de Modulaire
Gemeenschappelijke Regeling
Dorpsplein 1
6931 CZ WESTERVOORT

datum	zaaknummer RHD-	uw brief/kenmerk --
behandeld door Gretha Oosterveld-Huizing	doorkiesnummer 06-15 26 98 71	bijlage(n) --
onderwerp Zienswijze gemeenteraad.		

Geacht Bestuur,

Onze gemeenteraad heeft in zijn vergadering van 27 juni 2024 gesproken over:

- de gewijzigde begroting 2024;
- het programmaplan 2025;
- de meerjarenbegroting 2025-2028.

Wij delen u hierbij mede dat de raad van de gemeente Rheden op 27 juni jl. de onderstaande zienswijze heeft gegeven op de gewijzigde begroting 2024, het programmaplan 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2028 van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland (MGR SDCG).

Zienswijze

Vanaf 2026 wordt het gemeentefonds met ruim 2 miljard naar beneden bijgesteld. Dit heeft grote consequenties voor onze inkomsten uit het gemeentefonds en daarmee voor de dienstverlening aan onze inwoners. Net als alle gemeenten zijn ook wij nadrukkelijk op zoek op welke wijze wij onze dienstverlening kunnen aanpassen, lees versoberen, zodat we een structureel sluitende begroting kunnen indienen.

Het betreft niet alleen dienstverlening die door gemeente zelf wordt verzorgd, maar ook door de uitvoeringsorganisaties die via gemeenschappelijke regelingen aan onze gemeente verbonden zijn. Dat geldt ook voor de MGR SDCG. Dit betekent, dat de korting in het gemeentefonds een direct gevolg heeft op de beschikbare middelen die onze gemeente heeft om de activiteiten van de MGR SDCG te financieren. Wij zien hier een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze inkomstenterugval te accommoderen. In uw conceptbegroting herkent u de grote financiële opgave waarmee de gemeenten vanaf 2026 worden geconfronteerd en erkent u dat er, een ieder vanuit zijn eigen rol, een gezamenlijke verantwoordelijkheid ligt.

U dient uw begroting nog vast te stellen. Wij vragen u vanuit het hiervoor genoemde gezichtspunt bij de vaststelling van uw begroting voor het jaar 2025 en verder te bezien hoe u kunt bijdragen aan het oplossen van ons gezamenlijk financieel probleem. We sluiten daarmee ook aan bij het signaal dat de wethouders Financiën uit de regio Arnhem in december 2023 per brief naar een aantal Gemeenschappelijke Regelingen hebben afgegeven. Uit ambtelijk en bestuurlijk contact is gebleken, dat u dit jaar onderzoek gaat doen naar concrete voorstellen om tot vermindering van uitgaven te komen. Deels zal dit moeten gebeuren door in gezamenlijk overleg de door u geleverde diensten anders uit te voeren dan wel te versoberen of verminderen.

Voor de Begroting 2025 vragen wij u als uitgangspunt voor de indexatie voor 2025 exact aan te sluiten bij de loon-prijsontwikkelingen die gemeenten via het accres gecompenseerd krijgen.

Voor zover dit niet of nog beperkt in de Begroting 2025 is gedaan, vragen wij u om ook in de Begroting 2026 en verder voorstellen uit te werken voor inhoudelijke en/of bedrijfsvoering technische keuzes in uw dienstverlening opdat het middelenbeslag wordt verminderd.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Rheden,

Carol van Eert,
burgemeester.

Bart Drewes,
secretaris.



Dagelijks Bestuur MGR Sociaal
Domein Regio Centraal Gelderland
Dorpsplein 1
6931 CZ Westervoort

Datum : 18 juni 2024
Uw kenmerk : n.v.t.
Ons kenmerk : -

Behandeld door : Mevr. D. Blagdan
Telefoon : 026-3843677
E-mail : gemeente@rozendaal.nl

Onderwerp: Zienswijzen meerjarenbegroting 2025-2028 MGR Sociaal Domein

Geacht bestuur,

Vanaf 2026 wordt het gemeentefonds met ruim 2 miljard naar beneden bijgesteld. Dit heeft grote consequenties voor onze inkomsten uit het gemeentefonds en daarmee voor de dienstverlening aan onze inwoners. Net als alle gemeenten zijn ook wij nadrukkelijk op zoek op welke wijze wij onze dienstverlening kunnen aanpassen, lees versoberen, zodat we een structureel sluitende begroting kunnen indienen.

Het betreft niet alleen dienstverlening die door gemeente zelf wordt verzorgd, maar ook door de uitvoeringsorganisaties die via gemeenschappelijke regelingen aan onze gemeente verbonden zijn. Dat geldt ook voor de MGR SDCG. Dit betekent, dat de korting in het gemeentefonds een direct gevolg heeft op de beschikbare middelen die onze gemeente heeft om de activiteiten van de MGR SDCG te financieren. Wij zien hier een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze inkomstenterugval te accommoderen. In uw conceptbegroting herkent u de grote financiële opgave waarmee de gemeenten vanaf 2026 worden geconfronteerd en erkent u dat er, een ieder vanuit zijn eigen rol, een gezamenlijke verantwoordelijkheid ligt.

U dient uw begroting nog vast te stellen. Wij vragen u vanuit het hiervoor genoemde gezichtspunt bij de vaststelling van uw begroting voor het jaar 2025 en verder te bezien hoe u kunt bijdragen aan het oplossen van ons gezamenlijk financieel probleem. We sluiten daarmee ook aan bij het signaal dat de wethouders Financiën uit de regio Arnhem in december 2023 per brief naar een aantal Gemeenschappelijke Regelingen hebben afgegeven. Uit ambtelijk en bestuurlijk contact is gebleken, dat u dit jaar onderzoek gaat doen naar concrete voorstellen om tot vermindering van uitgaven te komen. Deels zal dit moeten gebeuren door in gezamenlijk overleg de door u geleverde diensten anders uit te voeren dan wel te versoberen of verminderen.

Voor de Begroting 2025 vragen wij u als uitgangspunt voor de indexatie voor 2025 exact aan te sluiten bij de loon-prijzontwikkelingen die gemeenten via het accres gecompenseerd krijgen.

Voor zover dit niet of nog beperkt in de Begroting 2025 is gedaan, vragen wij u om ook in de Begroting 2026 en verder voorstellen uit te werken voor inhoudelijke en/of bedrijfsvoering technische keuzes in uw dienstverlening opdat het middelenbeslag wordt vermindert.

Met vriendelijke groet,

Namens de gemeenteraad van Rozendaal

De griffier
Klaas Schaap

De voorzitter,
Ester Weststeijn

Gemeente Westervoort

Dorpsplein 1
Postbus 40
6930 AA Westervoort

(026) 317 99 11
gemeente@westervoort.nl
www.westervoort.nl

MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland
p/a Dorpsplein 1
6931 CZ WESTERVOORT

datum : 17 juni 2024
zaaknummer : Z/24/124110 /201661858
onderwerp : Zienswijze op begroting 2025-2028 MGR SDCG
contactpersoon : Edith Bosveld

Geachte heer, mevrouw,

U heeft onze gemeenteraad in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven op de ontwerpbegroting 2025-2028 van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal domein Centraal Gelderland (MGR SDCG).

In zijn vergadering van 17 juni 2024 heeft de gemeenteraad de ontwerpbegroting behandeld en kennis genomen van de jaarrekening van MGR SDCG over 2023.

Jaarrekening en Jaarverslag 2023

Ook in 2023 heeft de MGR SDCG te maken gehad met bijzondere ontwikkelingen die een weerslag hebben gehad op de werkzaamheden.

In het voorjaar van 2023 vervielen de laatste maatregelen voor Covid-19. In de loop van het jaar werd steeds duidelijker wat de periode van 2 jaar Covid-19 voor mentale gevolgen bij jeugdigen en effecten op de arbeidsmarkt heeft gehad.

De oorlog in Oekraïne duurde heel 2023 voort. De MGR heeft op diverse manieren een bijdrage geleverd aan het leven van de Oekraïense vluchtelingen in onze regio.

Tenslotte is er ook een grootschalig tarievenonderzoek uitgevoerd naar de kostendekkendheid van de tarieven van levering van zorg. Ook dit heeft veel extra inzet gevraagd. De raad wil zijn waardering uitspreken voor deze inspanningen.

(Concept)begroting 2025-2028

In de begroting is sprake van een reguliere aanpassing op de actuele CAO afspraken en inflatiepercentages.

Daarnaast is de begroting 2025 aangepast op de voorzichtig ingeschatte uitstroompercentages ten aanzien van uitstroom van WSW'ers.

Een bijzondere ontwikkeling in de begroting betreft de toevoeging van een extra module. Werkzaamheden die eerder door een gemeente werden uitgevoerd, worden nu uitgevoerd door de MGR SDCG.

Vermeldenswaardig is verder nog, dat de MGR SDCG kiest voor een aantal capaciteitsuitbreidingen.

Wij willen de MGR SDCG erop wijzen dat de gemeenteraad bij de behandeling van de Voorjaarsnota 2023 het college opgedragen heeft in gesprek te gaan met de gemeenschappelijke regelingen over de taken en financiering daarvan van de gemeenschappelijke regeling vanuit het taakstellende uitgangspunt dat dit moet leiden tot een kostenreductie bij elk van die gemeenschappelijke regelingen van tenminste 3 % ten opzichte van het niveau 2024. Wij constateren dat in de voorliggende begroting beperkt invulling is gegeven aan deze opdracht. Dat geldt ook voor de brief die u heeft ontvangen van de wethouders Financiën van de deelnemende gemeenten.

Wij wijzen u erop dat de inflatiecorrectie in ieder geval niet hoger mag zijn dan het percentage dat voor de gemeente zelf geldt.

U geeft aan dat u samen met de gemeenten verder op zoek gaat naar besparingsmogelijkheden. Gezien de financiële positie van de gemeente willen wij u dringend verzoeken dit onderzoek met de nodige urgentie uit te voeren en op korte termijn te komen met een plan van aanpak voor deze verdiepingsslag.

Met vriendelijke groeten,

mr. M. Smits - Jansen
griffier

drs. A.J. van Hout
burgemeester

MGR Sociaal Domein Centaal Gelderland
T.a.v. het Dagelijks Bestuur
Dorpsplein 1
6931 CZ WESTERVOORT

datum 30 mei 2024
zaaknummer Z/24/467704/UIT/24/1202462
onderwerp Jaarstukken 2023, begrotingswijziging 2024 en meerjarenbegroting 2025-2028
contactpersoon Evert Breman

Beste leden van het Dagelijks Bestuur,

Met belangstelling hebben wij kennis genomen van uw jaarstukken 2023, de gewijzigde begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2025 - 2028. Behandeling van deze documenten heeft plaats gevonden in de raadsvergadering van 29 mei 2024. De stukken geven ons aanleiding een zienswijze in te dienen.

Zienswijze

Wij brengen de volgende zienswijze uit over de hierboven genoemde documenten:

- wij zijn tevreden over de resultaten die de MGR het afgelopen jaar heeft behaald.
- de MGR handelt conform de door ons gestelde kaders.
- wij onderkennen de noodzaak van het proces om te kijken naar keuzemogelijkheden in de dienstverlening voor het programmaplan en de begroting 2025 en 2026 en ondersteunen dit dan ook volledig.

Met vriendelijke groet,
De gemeenteraad van Zevenaar,



C.M. Steenbergen
griffier



L.J.E.M. van Riswijk
burgemeester



Bijlage 7

Aan: AB
Van: BCI
Onderwerp: Reactie zorgaanbieders vastgestelde tarieven
Datum: 27 juni 2024
Status: Besluitvormend

Concept besluit AB

- Het AB besluit de beslissing van 28 maart 2024 inzake hanteren tarieven ambulant, niet te herzien;
- Het AB besluit de betrokken aanbieders hiervan op de hoogte te stellen.

Inleiding

Het Algemeen Bestuur van de MGR heeft op 28 maart 2024 besloten voor de zorgvormen Behandeling, Begeleiding, Groepsbegeleiding en Huishoudelijke ondersteuning de voorgestelde tarieven te hanteren. De MGR heeft nadien diverse verzoeken aan het AB ontvangen van gecontracteerde zorgaanbieders, met het verzoek dit besluit (op onderdelen) te herzien.

Advies BCI

De bestuurscommissie inkoop heeft de verzoeken besproken (bijlage 8). Zij hebben kennis genomen van de punten die door de aanbieders naar voren zijn gebracht en geven het AB het advies de tarieven niet te herzien.

Communicatie

De betrokken zorgaanbieders worden van het besluit schriftelijk op de hoogte gebracht.

Aan : **BC Inkoop**
Van : **Module Inkoop SDCG**
Opsteller : Linda Hamstra & Jorn van Roosmalen
Onderwerp : Reacties zorgaanbieders op tarieven 2024
Datum : 14 juni 2024

Ter informatie ☐
Ter bespreking ☒
Ter advisering ☐

(Aanvinken wat van toepassing is)

Routing van de notitie

De notitie heeft de volgende vervolg routing:

- ☒ RAO Zorg: d.d. 28 mei 2024 (ter informatie)
- ☒ Bestuurscommissie Inkoop Zorg: d.d. 14 juni 2024 (ter bespreking)
- ☐ Algemeen Bestuur MGR: d.d. 27 juni 2024

Te bespreken BC Inkoop

1. Kennis nemen van het procesvoorstel voor vervolggesprekken met aanbieders.
2. Bespreken of bestuurders naar aanleiding van de brief (bijlage 7.2) het eerdere advies (hanteren van de tarieven zoals opgenomen in de *'Rapportage Tarievenonderzoek Wmo en Jeugd Ambulant – Tarieven 2024 vanuit keuzes regionale werkgroep'*) inclusief de ingangsdatum 1 april 2024 willen handhaven of herzien.

Aanleiding

Op 8 maart 2024 heeft de Bestuurscommissie Inkoop geadviseerd om de tarieven ambulant zoals geadviseerd en berekend door TransitiePartners per 1 april 2024 te gaan hanteren. Hierop is uitgezonderd de parameterwaarde voor Personeel-Niet-in-Loondienst zoals te lezen in *'Rapportage Tarievenonderzoek Wmo en Jeugd Ambulant – Tarieven 2024 vanuit keuzes regionale werkgroep'*. Tevens is geadviseerd over het hanteren van de huidige geïndexeerde tarieven 2024 op de zorgvorm behandeling, in afwijking van de lagere reële tarieven.

Aanbieders zijn vervolgens in maart per brief geïnformeerd over de inhoud en het advies van de bestuurscommissie en de proceslijn richting besluitvorming in het Algemeen Bestuur.

Het Algemeen Bestuur van de MGR heeft eind maart 2024 conform advies van de BC Inkoop besloten. Hierop zijn de aanbieders begin april geïnformeerd over het besluit en de per 1 april geldende tarieven.

Na het definitieve akkoord door het Algemeen Bestuur van de MGR op 28 maart 2024 op de voorgelegde tarieven voor de zorgvormen Behandeling, Begeleiding, Groepsbegeleiding en Huishoudelijke ondersteuning heeft De MGR diverse bezwaren¹ en verzoeken ontvangen van gecontracteerde zorgaanbieders. In deze procesnotitie geeft Inkoop SDCG aan hoe wordt omgegaan met deze verzoeken. Om een helder overzicht te geven van de aard van de bezwaren en verzoeken hebben wij tevens een samenvatting hiervan gemaakt.

Samengevat de punten die aanbieders aangeven:

- De beleidskeuze van de regiegemeente om af te wijken van de parameters waardoor de adviestarieven zoals geadviseerd door TransitiePartners worden verlaagd.

¹ Het betreft (nog) geen formeel juridische bezwaren maar uitingen van ongenoegen en verzoeken tot heroverweging besluitvorming

- De ingangsdatum van de nieuwe tarieven per 1 april 2024, aanbieders zien gezien de stijgende kosten graag dat de tarieven per 1 januari 2024 ingaan.
- Voor enkele behandelproducten binnen de zorgvorm Ambulante Behandeling Jeugd is voor 2024 besloten de reeds geïndexeerde (hogere) tarieven te hanteren. Voor 2025 gelden voorsnog de nieuw berekende tarieven prijspeil 2024. Deze tarieven zijn lager waardoor mogelijk de kwaliteit van zorg per 2025 in gevaar komt. Onduidelijk is nog of met de herijking van de regionale inzet op behandelvormen hier een structurele oplossing voor komt.

Verzoek van de zorgaanbieders

Bovenstaande inhoudelijke bezwaren hebben geleid tot een aantal dringende verzoeken aan de bestuurders van de MGR:

- Zorgaanbieders verzoeken om een inhoudelijk toelichtingsgesprek met (een afvaardiging van) de bestuurders van de bestuurscommissie Inkoop.
- Zorgaanbieders verzoeken om een herziening op de tarieven voor producten binnen de zorgvorm Behandeling Jeugd.
- Zorgaanbieders verzoek in te zetten op tariefdifferentiatie.
- Zorgaanbieders verzoeken aan het algemeen bestuur van de MGR om de ingangsdatum van de nieuwe tarieven te heroverwegen en deze alsnog met terugwerkende kracht per 1 januari 2024 in te laten gaan.

Advies

Om een zorgvuldig traject te blijven lopen richting aanbieders ligt de regie op gesprekken bij Inkoop SDCG. We adviseren regiogemeenten zeer dringend om zowel ambtelijk als bestuurlijk lokaal niet in gesprek te gaan met zorgaanbieders over de vastgestelde tarieven. Regionaal volgen we de volgende lijnen:

Behandeling

De zorgvorm behandeling wordt momenteel door een werkgroep verder tegen het licht gehouden. We adviseren om de signalen mee te geven aan deze werkgroep met het verzoek de bezwaren van de aanbieders mee te nemen in de verdere uitwerking van behandeling. Indien nodig verzoeken de bestuurders de werkgroep om bij een afwijkende tijdslijn tevens een advies te ontvangen over hoe om te gaan met de tarieven behandeling in 2025.

In de argumentatie vanuit aanbieders zien we voorsnog geen aanleiding een ander advies uit te brengen voor de zorgvorm behandeling. Aan de BC Inkoop van 14 juni zal worden gevraagd of zij bestuurlijk een andere afweging willen maken op basis van de bezwaren van aanbieders. Dit zal indien nodig worden omgezet naar een advies voor het Algemeen Bestuur waarna besluitvorming zal plaatsvinden.

Tariefdifferentiatie

Er is reeds een bestuurlijke opdracht gegeven om de doelen en eventuele mogelijkheden voor tariefdifferentiatie verder uit te werken. We adviseren om de gekozen lijn en het afgesproken proces hiervoor te blijven volgen. Aanbieders zijn hierover geïnformeerd en we kunnen dit ter bestuurlijke bespreking vanuit bestuurlijk perspectief verder toelichten.

Ingangsdatum

In de BC Inkoop van 8 maart 2024 is geadviseerd om de tarieven met prijspeil 1 januari 2024 te hanteren en als ingangsdatum te kiezen voor 1 april 2024. Contractueel gezien zijn de gemeenten per verlengingsdatum van de lopende overeenkomst op 1 juli 2024 verplicht de nieuwe tarieven te gaan

hanteren². De ingangsdatum 1 april 2024 is een middenweg als tegemoetkoming richting aanbieders. Het Algemeen Bestuur van de MGR heeft dit advies overgenomen en heeft besloten deze ingangsdatum vast te stellen.

In de argumentatie vanuit aanbieders zien we vooralsnog geen aanleiding een ander advies uit te brengen over de ingangsdatum. Aan de BC Inkoop van 14 juni zal worden gevraagd of zij bestuurlijk een andere afweging willen maken op basis van de bezwaren van aanbieders. Dit moet worden omgezet naar een advies voor het Algemeen Bestuur waarna besluitvorming zal plaatsvinden. Dit is noodzakelijk omdat aanbieders een formeel verzoek tot heroverweging van de eerdere besluitvorming hebben ingediend bij de MGR.

Proces

Bestuurlijk gesprek met afvaardiging aanbieders

Inkoop SDCG heeft via brieven, contractgesprekken, telefoon en mail informatie gegeven over het tariefonderzoek en de nieuwe tarieven per 1 april 2024. Uit de communicatie met de zorgaanbieders is gebleken dat de behoefte van de aanbieders om met de bestuurders om tafel te gaan groot is.

Wij vinden het belangrijk dat aanbieders gehoord worden en daarmee dat de signalen ook bestuurlijk worden besproken. Om deze signalen scherp gedefinieerd te krijgen heeft Inkoop SDCG de aanbieders verzocht een concreet overzicht te maken van de specifieke besprekspunten. Hiermee kunnen voorafgaand aan het bestuurlijk gesprek vragen en verwachtingen helder worden geformuleerd. Met deze informatie zal Inkoop SDCG de juiste gesprekspartners uitnodigen, de agenda opstellen en het gesprek voorbereiden.

Inkoop SDCG haalt op dit moment ambtelijk op wat de aanbieder precies willen bespreken en welke aanbieders als afvaardiging aan het bestuurlijke gesprek gaan deelnemen. Vanuit de bestuurders adviseren we dat een afvaardiging van de Bestuurscommissie Inkoop bestaande uit 5 wethouders namens de bestuurscommissie het gesprek aangaan met de aanbieders. Voorgesteld wordt de volgende bestuurders hiervoor te benaderen:

De bestuurders vanuit de escalatie ladder:

wethouder van der Pas, gemeente Rozendaal en

wethouder Roelofs, gemeente Arnhem

aangevuld met:

wethouder Hofstede, gemeente Rheden en tevens voorzitter BC Inkoop;

wethouder Mulder, gemeente Renkum;

wethouder Teunissen, gemeente Overbetuwe

Namens Inkoop SDCG zal bij dit gesprek in elk geval de manager Inkoop aansluiten. Voorafgaand aan het bestuurlijke gesprek zal vanuit Inkoop SDCG tevens een voorbespreking voor de bestuurders worden georganiseerd waarin bovenstaande lijnen worden toegelicht.

Streven is het gesprek met aanbieders zo spoedig mogelijk te plannen, bij voorkeur voor de bestuurscommissie van 14 juni zodat in deze BC Inkoop ter vergadering een terugkoppeling kan worden gedaan van het gesprek en dit kan worden meegenomen in het advies voor het Algemeen Bestuur.

² AmvB reële prijs