

## VACATURETEKST

### directeur/ secretaris – MGR sociaal domein Centraal Gelderland

#### Leeuwendaal zoekt voor MGR sociaal domein Centraal Gelderland een directeur/ secretaris

##### De organisatie

De Modulaire Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein Centraal Gelderland (MGR SDCG) is een samenwerkingsverband van 11 gemeenten op het gebied van het sociaal domein. Ze staat voor een krachtige en samenhangende aanpak van lokale en regionale opgaven binnen het sociaal domein. De MGR is in 2017 opgericht en bestaat inmiddels uit vijf samenwerkingsmodules op het terrein van zorg, onderwijs en participatie en een beheerorganisatie.

##### De opgave

Sinds de oprichting heeft de MGR een goede positie en naam in de regio verworven. De dienstverlening van de modules staat en is zelfs uitgebreid. De komende jaren staan naar verwachting in het teken van de volgende opgaven en uitdagingen voor de MGR en de nieuwe / secretaris:

- ▶ Als directeur houd je je vooral bezig met de integrale en overstijgende zaken. Dat betekent dat je kennis op hoofdlijnen hebt en met de managers kunt spiegelen en sparren zonder dat je zelf inhoudelijk eindverantwoordelijk bent. Zij nemen de beslissingen.
- ▶ Het is de uitdaging om de lean en mean organisatie te blijven behouden, robuust te blijven en daarnaast de kruisbestuiving tussen de modules te bevorderen.
- ▶ MGR is een uitvoeringsorganisatie, waarbij het bewaken van het kerndoel en de functie waarvoor de MGR is opgericht tot de taken van de directeur/ secretaris behoort. Groei is geen doel op zich, tenzij dit wenselijk is vanuit de regiogemeenten (opdrachtgevers) en dit past in de taakstelling van de MGR.
- ▶ Bij de deelnemende gemeenten bestaat een toenemende zorg en druk op de financiën. Dat vertaalt zich naar druk op de uitvoering en discussies over prijs-kwaliteitsverhouding.
- ▶ Als basis gedachtengoed voor organisatieontwikkeling en goed werkgeverschap hanteert MGR het talentgericht werken (CliftonStrengths). Als directeur omarm je deze manier van denken en werken en zorg je dat het verder vorm krijgt in de gehele organisatie.

##### Profiel

We zoeken een stevige en betrokken directeur die goed kan delegeren, vertrouwen, ruimte en verantwoordelijkheid geeft en medewerkers weet te enthousiasmeren en inspireren. Je bent een situationeel leidinggevende die beschikt over goede communicatieve vaardigheden. Met jouw helicopterview bevorder je het integraal denken en overstijgend werken. Je bent betrokken, doortastend en empathisch. Je stimuleert het geven en krijgen van feedback in de organisatie. Je staat achter de werkwijze en benadering van het talentgericht werken, je werkt zelf op deze manier en inspireert anderen om hier ook mee aan de slag te gaan.

Je hebt kennis van besluitvormingsprocessen, inzicht in bestuurlijke, politieke en maatschappelijke verhoudingen en spreekt de politieke taal. Je vertegenwoordigt de organisatie naar buiten toe en zet in op partnerschap met de verschillende stakeholders. Je schakelt gemakkelijk tussen verschillende niveaus en stakeholders en bent hierin rolvast. Je bent secretaris en eerste adviseur van het (dagelijks) bestuur en hebt ervaring met of inzicht in de governance rol die je vervult.

Verder voldoet de directeur/ secretaris aan de volgende kennis en ervaring:

- ▶ Relevante (eindverantwoordelijke) managementervaring, bij voorkeur in een overheids(gerelateerde) organisatie.
- ▶ Kennis en ervaring op het gebied van bedrijfsvoering, team- en organisatieontwikkeling.
- ▶ Kennis van of affiniteit met het sociaal domein.
- ▶ Academisch werk- en denkniveau.

### **Wat biedt MGR sociaal domein Centraal Gelderland?**

Een salaris van maximaal € 7.659, -- bruto per maand (schaal 14, CAO-SGO m.i.v. januari 2023) op basis van een 36-urige werkweek en een goed pakket secundaire arbeidsvoorwaarden, met onder meer een Individueel Keuze Budget van 17,05% van het jaarsalaris.

### **Informatie**

Wil je meer weten over deze organisatie, de inhoud van de functie, de opgave en de profielschets, lees dan het functieprofiel dat je op de [vacaturesite van Leeuwendaal](#) kunt downloaden.

De procedure wordt begeleid door Irene Vervelde en Corinne van der Salm, senior-adviseurs executive search. Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je met hen contact opnemen en voor vragen over de procedure met Anouk Keiren, research consultant. Zij zijn bereikbaar via 088 – 00 868 00.

### **Solliciteren**

Jouw cv en motivatiebrief zien we graag **uiterlijk op zondag 22 oktober 2023** tegemoet.