



## Vastgesteld verslag AB MGR

**Overleg** : **Algemeen bestuur MGR SDCG**

**Datum** : 25 juni 2020

**Plaats** : **Digitaal via Zoom**

**Aanwezig** : Johannes Goossen, wethouder Duiven, voorzitter  
Theo Kampschreur, wethouder Westervoort  
Brigitte Faber, wethouder Overbetuwe  
Dorus Klomberg, wethouder Rheden  
Nanne van Dellen, wethouder Zevenaar  
MARIKE Albricht, wethouder Rozendaal  
Birgit van Veldhuizen wethouder Doesburg

Ineke Knuiman, wethouder Duiven voorzitter bestuurscommissie onderwijszaken  
Ronald Haverkamp, wethouder Rheden, voorzitter bestuurscommissie WG SW  
Rob Raaijman, wethouder Westervoort, voorzitter bestuurscommissie WSP  
Anton Logemann, wethouder Rozendaal, voorzitter bestuurscommissie Inkoop

Hermien Wiselius, directeur/ secretaris MGR  
Jan Rob van Leeuwen controller MGR  
Linda Blok, managementassistente MGR (notulen)

**Afwezig** : Ronald Paping, wethouder Arnhem (mkg)  
Helga Witjes, Wethouder Lingewaard (mkg)  
Marinka Mulder, wethouder Renkum (mkg)  
Lara de Brito, wethouder Wageningen

---

## AGENDAPUNTEN

### 1. **Opening en vaststelling agenda**

Johannes opent de vergadering via Zoom en heet iedereen welkom. De vergadering bevat een groot aantal onderwerpen die al eerder zijn besproken. Ook zijn er twee besluiten die in de telefonische vergadering zijn genomen die moeten worden herbevestigd omdat het AB niet telefonisch besluiten mag nemen. Via de tijdelijke wet digitale besluitvorming kan het wel op deze manier.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 2. **Mededelingen en ingekomen stukken**

Ronald Paping, Helga Witjes en Marinka Mulder zijn met kennisgeving afwezig. Ook Lara de Brito is afwezig. Lara stopt medio juli als wethouder van de gemeente Wageningen.



**3. Ter bespreking: Terugblik raadsbijeenkomsten 12 en 14 mei 2020**

Beide raadsbijeenkomsten hebben digitaal plaatsgevonden via Zoom. Er waren veel belangstellenden. Beide bijeenkomsten hadden een hoge opkomst. In totaal hebben ongeveer 80 personen deelgenomen.

Anton merkt op dat hij alleen maar positieve reacties heeft ontvangen. De bijeenkomsten waren informatief en transparant.

In het DB is ook gesproken over de raadsbijeenkomsten. In de voorbereiding is veel tijd gestopt zeker door de MT leden. Daardoor is er veel informatie beschikbaar gesteld afgewisseld met presentaties. De indruk is dat weinig deelnemers de bijeenkomst voortijdig hebben verlaten. De betrokkenheid was groot. We hebben geconstateerd dat je op deze manier meer raadsleden hebt kunnen betrekken dan bij een fysieke bijeenkomst. Wellicht is de digitale benadering laagdrempelig en is het voor raadsleden en bestuurders beter in te passen qua tijd. Het is een geschikte vorm voor informatieoverdracht en het beantwoorden van vragen. Een digitale bijeenkomst is niet geschikt als er interactie wordt verwacht. Dan is een fysieke bijeenkomst passender. Conclusie van het DB is dat dit mogelijk een vervolg zou kunnen hebben, naast fysieke bijeenkomsten.

**4. Ter vaststelling: Verslag AB vergadering d.d. 26 maart 2020**

Het verslag wordt met de actielijst en besluitenlijst ongewijzigd vastgesteld.

**5. Ter herbevestiging: Besluit toetreding gemeente Renkum tot submodule leerplicht**

Hierover is al telefonisch besloten in de vergadering van 26 maart 2020.

Het besluit moet rechtmatig herbevestigd worden.

Het AB herbevestigt haar besluit van 26 maart 2020, zoals tijdens de telefonische vergadering genomen, met terugwerkende kracht.

Het AB besluit van 26 maart:

- in te stemmen met het verzoek van de gemeente Renkum om met ingang van 1 april 2020 toe te treden tot de submodule Leerplicht van de MGR met vermelding van de genoemde consequenties.
- de toetreding van de gemeente Renkum per 1 april 2020 in de gewijzigde begroting 2020 en de concept meerjarenbegroting 2021-2024 te verwerken conform het advies van de bestuurscommissie Onderwijszaken.

**6. Ter herbevestiging: Besluit klachtenregeling**

Over de klachtenregeling is telefonisch een besluit genomen op 26 maart 2020. Ook dit besluit moet rechtmatig herbevestigd worden.

Het AB herbevestigt haar besluit van 26 maart 2020, zoals tijdens de telefonische vergadering is genomen, met terugwerkende kracht.

Besluit AB 26 maart 2020:

Het AB stelt de klachtenregeling van de MGR vast.

Dit besluit zal in de eerstvolgende vergadering waar het AB fysiek bij elkaar komt met terugwerkende kracht worden herbevestigd.

**7. Ter vaststelling: Jaarrekening 2019 MGR**

De jaarrekening is in de vergadering van 26 maart 2020 behandeld. Er is een alinea toegevoegd over de Coronacrisis in het jaarverslag, in de controleverklaring en het accountantsverslag. Dit is gebeurd op verzoek van de accountant. Het AB is geïnformeerd over deze aanvulling,



voordat de stukken naar de raden zijn gegaan.

Besluit:

Het AB stelt de jaarrekening 2019 met deze toevoeging vast en dechargeert het dagelijks bestuur van de MGR voor het voeren van het financiële beleid.

**8. Ter bespreking: Reactienota op de ingediende zienswijzen**

De raden zijn door de AB leden gevraagd een zienswijze te formuleren en in te dienen bij het bestuur naar aanleiding van de meerjarenbegroting 2020-2024 en het uitvoeringsprogramma 2021. Deze zienswijzen zijn door de leden van het AB ontvangen. De reactie van het DB is opgenomen in een reactienota die voorligt ter bespreking.

Het AB neemt kennis van de reactienota van het DB op de binnengekomen zienswijzen en neemt kennis van de wijze waarop opvolging wordt gegeven aan de suggesties en gevraagde en toegezegde acties. Johannes geeft nog een kanttekening mee dat niet aan alle wensen kan worden voldaan. Dit betreft de kaderbrief in december en de wens voor bezuinigingen vanaf 2022. Dit kan alleen bij een opdrachtverandering aan de MGR. Als de raden dat willen zullen ze hun wethouders moeten aangeven op welke wijze de opdracht gewijzigd moet worden.

**9. Ter vaststelling: Uitvoeringsprogramma 2021**

De AB leden hebben geen opmerkingen.

Het algemeen bestuur stelt het uitvoeringsprogramma 2021 van de MGR vast .

**10. Ter vaststelling: Gewijzigde begroting 2020 en meerjarenbegroting 2021-2024**

Brigitte vraagt waarom in de notitie staat dat de bestemmingsreserve WSP wordt gebruikt om negatieve saldo van alle baten en lasten te dekken. Jan Rob licht toe dat in de meerjarenbegroting de lasten die voorzien zijn in bestemmingsreserve via de reguliere lasten lopen in 2020. Dit betreft ICT-vervangingsinvesteringen en de verhuiskosten van WSP. Deze zijn voorzien in de bestemmingsreserve en opgenomen in de begroting. Die lasten in 2020 leiden tot een negatief resultaat in 2020. Dit negatieve resultaat is exact het bedrag dat is begroot voor de specifieke lasten en kan vanuit de bestemmingsreserve worden aangevuld.

Het algemeen bestuur stelt de gewijzigde begroting 2020 en meerjarenbegroting 2021-2024 vast.

De vastgestelde jaarrekening en begroting gaan naar de provincie.

Alle vastgestelde stukken gaan met de reactienota en zienswijzen naar de raden met een korte digitale nieuwsbrief.

**11. Ter besluitvorming: Overdracht latente rechten en verplichtingen i.v.m. liquidatie Presikhaaf Bedrijven op advies bestuurscommissie WgSW**

Presikhaaf is toe aan liquidatie nu alle werkzaamheden zijn overgedragen en afgerond. Er zijn altijd latente verplichtingen bij het liquideren van een bedrijf.

Ronald Haverkamp licht het advies van de bestuurscommissie WgSW toe. Alle werkzaamheden zijn overgedragen aan Scalabor of aan de bestuurscommissie WgSW van de MGR. Het DB en het AB van Presikhaaf bedrijven hebben positief besloten over het proces om over te gaan tot



liquidatie. Dit is een besluit dat gemeenteraden moeten nemen. Na de zomer kunnen de Raden een voorstel verwachten om dit besluit te nemen. Presikhaaf bedrijven wordt geliquideerd en alle resterende en latente rechten en plichten gaan over naar de module WgSW van de MGR. Voordeel hiervan is dat er minder bestuurlijke drukte ontstaat. Er hoeven geen kosten meer gemaakt te worden. Er hoeft geen accountant ingeschakeld te worden om een jaarrekening te maken. Alle rechten en plichten gaan over naar de bestuurscommissie WgSW en daar nemen alle deelnemende gemeenten aan deel die nu deel uitmaken van Presikhaaf Bedrijven. Als er in de toekomst toch nog nadelen opdoemen dan zal dit worden opgevangen worden door de deelnemende gemeente van Presikhaaf bedrijven die nu ook deelnemen in de bestuurscommissie WgSW. Voor de MGR zijn er geen risico's.

Er is één verplichting bekend. Dit betreft de VSO met Schoolmeubelen. Daarin zit een stukje huurgarantie en onderhoudsverplichting. Of die wordt ingeroepen en voor welk bedrag is nu niet te zeggen. Daarom is daar een schatting van gemaakt.

Daarnaast zijn er mogelijk eind van het jaar ook nog rechten, de vordering van de transitievergoeding bij het UWV.

De vraag is aan de MGR gesteld of zij bereid is deze latente verplichtingen voor een bepaald bedrag en rechten over te nemen. Dat is voorwaarde voor Presikhaaf om nu een liquidatieplan naar de raden te sturen. Pas als dat besluit door het AB van Presikhaaf is genomen, wordt dit besluit van het AB van de MGR geëffectueerd.

De bestuurscommissie WgSW heeft dit vraagstuk besproken en geadviseerd om hiermee in te stemmen.

Brigitte geeft aan dat er middelen overblijven vanuit Presikhaaf bedrijven, klopt dit en wanneer vloeit dit terug naar de gemeenten? Er volgen nog enkele afrekeningen geeft Ronald aan. Zodra de liquidatie een feit is, verwachting is eind 2020 zullen ook de financiële middelen naar de gemeenten toekomen.

Theo vraagt om bij liquidatie ook alle verplichtingen naar oud personeel daarmee ook afgewikkeld. Ronald geeft aan dat het boventallige personeel per 1-1-2020 is overgedragen naar de MGR en er is nog voor 1 medewerker een definitieve afspraak moet worden gemaakt, zodat tot liquidatie kan worden overgegaan. Hiervoor is een voorziening opgenomen bij de MGR.

Het DB adviseert het AB om het advies van de bestuurscommissie WgSW om deze latente verplichtingen en rechten over te nemen te volgen.

Het AB stemt in met het voorstel van het DB op advies van de bestuurscommissie WgSW om

- De latente rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de liquidatie van Presikhaaf Bedrijven over te nemen door de module WgSW van de MGR,
  - Onder betaling van een voorziening van € 250.000 van Presikhaaf Bedrijven aan de MGR
  - Acceptatie van de eventuele cessie van de vordering van Presikhaaf Bedrijven op het UWV aan de MGR onder betaling van de hoogte van deze cessie van de MGR aan Presikhaaf Bedrijven.
  - Eventuele baten en lasten die hier in de toekomst uit voortvloeien te verdelen volgens de verdeelsleutel zoals in het liquidatieplan Presikhaaf Bedrijven voorgesteld en is opgenomen in dit voorstel.



Dit alles

- Onder voorbehoud van definitieve besluitvorming door het AB van Presikhaaf Bedrijven van het liquidatieplan van Presikhaaf Bedrijven op basis van reactie van raden van deelnemende gemeenten waarin deze afspraak is opgenomen.

## **12. Ter informatie: Ontwikkelingen modules door voorzitters bestuurscommissies**

Onderwijs:

Bureau leerplicht heeft natuurlijk te maken gehad met alle gevolgen van de Coronacrisis.

Besloten was dat de scholen vanaf 16 maart dicht gingen. Inmiddels zijn de scholen gedeeltelijk weer open. De module RBL heeft alle scholen ondersteunt als het ging om leerlingen die niet of nauwelijks deelnamen aan online lessen. Hierbij ging het niet om de leerplicht maar om te ondersteunen. Dit gebeurde online maar ook via huisdeur bezoeken. In het jaarverslag zal aandacht zijn voor de impact van de crisis.

In het kader van de bezuinigingsopdracht in 2021 worden er afspraken gemaakt over het aantal werkplekken en bijbehorende ICT voorziening. Dit kan tot een extra bezuiniging leiden, qua huur en ook qua ICT. Dit zal verder worden uitgewerkt worden en het AB wordt hiervan op de hoogte gehouden.

Er was sprake van dat in 2023 het RBL het stadskantoor zou moeten verlaten maar dit is niet meer aan de orde omdat de gemeente Arnhem heeft besloten dat zij gebruik blijven maken van het Stadskantoor.

De RMC gelden die van de landelijke overheid worden ontvangen worden niet geïndexeerd, dat betekent dat het RBL in 2021 minder geld ontvangen waardoor de formatie voor RMC niet op peil gehouden kan worden. Er zal één formatieplaats minder zijn. Wat dit betekent wordt verder in beeld gebracht. Dit zal tijdens de volgende bestuurscommissie aan de orde komen.

WSP:

De bestuurscommissie is bezig om in deze situatie van Corona de koers uit te zetten. Een groot aantal vacatures bij werkgevers worden in deze periode niet ingevuld. Er zijn andere bedrijfstakken waar meer vraag is aan personeel. Dit vraagt een andere manier van werken en levert veel vragen op bij het WSP van werkgevers.

Het WSP is begin dit jaar verhuisd naar een nieuwe locatie in Arnhem Zuid. De medewerkers werken vanuit huis. Met de veranderingen die het UWV heeft aangekondigd over de werkwijze van het UWV en positionering van het WSP vindt een herijking plaats en wordt gekeken naar de taakstelling van het WSP. Het UWV is voor de helft participant bij het WSP. Het ziet ernaar uit dat het WSP meer back to basic wordt en het WSP weer terug te brengen naar de traditionele rol van het behartigen van de belangen van werkgevers in het kader van zoeken naar personeel. Dit komt omdat er een verregaande vervlechting bezig was tussen met name de uitkeringsinstanties van de gemeenten en de WSP activiteiten. Dit is op zich een goede zaak omdat je gemeenschappelijk bezig bent mensen naar een betaald werksituatie te leiden maar hoorde niet tot de oorspronkelijke kerntaken van het WSP.

Inkoop:

Na het uitbreken van de Coronacrisis heeft de bestuurscommissie afgesproken dat wordt gezorgd voor continuïteit in de financiering als gevolg van de crisis. Onderdelen van het



maatregelenpakket is dat er een bevoorschotting wordt gegeven op basis van de omzet in een eerdere periode. Dit is volgens de VNG-afspraken. De regeling is ingesteld en verlengd en loopt tot 1 juli. Hiermee is veel onrust bij de zorgaanbieders voorkomen.

Begin februari is de inschrijving gesloten voor de nieuwe contractering gesloten. De verificatiegesprekken waren gestart op 9 maart tot de lock down. Vanaf 23 maart zijn de gesprekken weer opgepakt via Teams opgepakt. Eind mei zijn de laatste gesprekken geweest. De balans wordt opgemaakt zodat duidelijk wordt met welke zorgaanbieders contracten worden afgesloten. Er zijn met minder zorgaanbieders contracten gesloten. Een deel heeft zich niet tijdig aangemeld en een deel is om diverse redenen afgewezen. Daarnaast zijn er zo'n 15 aanbieders waarbij nader onderzoek plaatsvindt waarbij niet zeker is of met hen een contract wordt afgesloten. De bestuurscommissie wordt hier nader over geïnformeerd.

Dorus geeft aan dat het aantal aanbieders nog steeds hoog is. De omzetgarantie loopt per 1 juli af, mogelijk dat er een inhaalslag gaat plaatsvinden. Is de indruk dat zorgaanbieders behandelingen in gaan halen waarbij je een hogere omzet ziet dan je feitelijk in normale omstandigheden in de maanden juli tot en met oktober zou hebben. Dorus vraagt of hier afspraken over zijn gemaakt of dat de kans bestaat dat gemeenten geconfronteerd worden met omzetgarantie van 100% en vervolgens moeten bijdragen aan een inhaalgedrag van zorgleveranciers met 120% van de gebruikelijke omzet dan normaal gesproken zou zijn betaald.

Anton geeft aan dat de gemeenten een beschikking afgeven. Dit is waar de zorgaanbieders mee aan de slag gaan. Het beeld is dat in de afgelopen periode veel zorg heeft plaatsgevonden en dat er geen signalen zijn dat er een inhaalslag zal plaatsvinden. Dorus geeft aan dat het van belang is om dit van tevoren te checken en adviseert om binnen Inkoop te bespreken hoe hier mee om te gaan om te voorkomen dat de gemeenten financieel met tegenvallers worden geconfronteerd. Er is een regionale corona- werkgroep vanuit het RAO zorg waar dit onderwerp geagendeerd is. Anton geeft aan dat hij dit bij de bestuurscommissie vergadering aan de orde zal stellen. Als er extra maatregelen genomen moeten worden dan is de bestuurscommissie de plek waar dit besproken moet worden. De bestuurscommissie zal het AB hiervan een terugkoppeling geven.

Met de nieuwe aanbesteding worden aanbieders gecontracteerd. Er vallen mogelijk ook zorgaanbieders af die nu werkzaam zijn voor de gemeenten. Hoe wordt geborgd dat de cliënten een goede overgang krijgen vraagt Brigitte Faber. Anton geeft aan dat in de regels is opgenomen dat als een zorgaanbieder om welke reden dan ook stopt met leveren van zorg de overdracht op een ordentelijke manier verloopt. De zorg voor inwoners is gegarandeerd. Een andere vraag van Brigitte Faber is of er aan de voorkant kritisch is gekeken naar malafide zorgaanbieders? Hier zijn de verificatiegesprekken voor geweest waarbij naar allerlei zaken is gekeken. Hierdoor zijn er zorgaanbieders afgewezen.

Anton geeft aan dat hij aanwezig was bij het AB van de VGGM waarbij er een presentatie werd gegeven over een traject waarbij de VGGM, het openbaar ministerie en Inkoop is betrokken waarbij is aangegeven dat er ook aan de voorkant, de verordeningen die de gemeenten hebben vastgesteld, nog beter gedicht moet worden. Maar het huiswerk van de gemeenten is nog niet afgerond want er is meer te doen. Het is zaak dat de gemeenten goed naar eigen



verordeningen kijken om ervoor te zorgen dat daar geen fraude mee in de hand wordt gewerkt.

**WgSW:**

Vanaf 1 januari 2018 zijn de SW-taken uitbesteed aan Scalabor als deelnemende gemeenten. Dit is afgesproken voor vijf jaar. Toen is afgesproken om in het derde jaar te evalueren en te kijken naar het vervolg van deze vijf jaar. In de bestuurscommissie is besloten dat de directeur van WgSW met de gemeenten in gesprek gaat om te bespreken hoe de toekomstige samenwerking eruit kan komen te zien.

In het kader van de Coronacrisis heeft het Rijk 90 miljoen beschikbaar gesteld voor het verlies dat SW-bedrijven maken. Dit geld is bedoeld voor het verlies dat Scalabor heeft geleden. Het lastige is dat deze 90 miljoen via de algemene uitkering aan de gemeenten loopt. In de bestuurscommissie WgSW is besproken dat het de bedoeling is dat dit geld doorgesluisd wordt van de gemeenten naar Scalabor waar het in overeenstemming met de regeling ook thuishoort. Ronald geeft aan dat gemeenten hier intern rekening mee moeten houden omdat dit bedrag in de septembercirculaire beschikbaar wordt gesteld.

Ronald deelt mee dat de provincie Gelderland 50 miljoen beschikbaar heeft gesteld, waarvan 4,5 miljoen is bestemd voor de arbeidsmarktregio's. Zoals het er nu naar uit ziet zal de arbeidsmarktregio midden Gelderland hiervan een fors bedrag uit ontvangen. Dit is bestemd voor twee doeleinden. De eerste is van werk naar werk, mensen die nu werken in een branche dat door de Coronacrisis weinig toekomst heeft te helpen naar een branche dat wel meer toekomst perspectief heeft. Het tweede doel is omscholing. Voor de omscholing wordt er gekeken of dit ingezet kan worden bij de enorme vraag naar duurzaamheidsbanen. Beide doeleinden zijn ter voorkoming van instroom uit de uitkeringsbestanden.

**Beheer:**

De beheerorganisatie heeft achter de schermen doorgewerkt. Voor alle medewerkers geldt dat deze tijd van de crisis voor de een prettig werkt en voor de ander niet. Men mist de interactie met elkaar. Alles is doorgegaan. Veel respect voor hoe dit allemaal is gegaan. Financieel loopt alles nog binnen de pas zoals het er nu uitziet. Bij twee modules hebben we te maken met langdurig zieken wat zorgen oplevert. Hopelijk is het op te vangen door de medewerkers binnen de modules en vervanging binnen de begroting. Mocht dit niet lukken zal er hiervan melding worden gedaan.

Achter de schermen is afstemming met het Gelders Archief rondom de archief werkzaamheden. De zomerperiode biedt gelegenheid om achterstallig werk hierin op te pakken.

**13. Rondvraag**

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

**14. Sluiting**

Johannes dankt de deelnemers voor de inbreng en sluit de vergadering om 10.26 uur.





<b>Actielijst Algemeen Bestuur MGR SDCG</b>				
Nr	Datum AB	Acties	Status	Gereed voor

<b>BESLUITENLIJST 2020 Algemeen Bestuur MGR SDCG</b>		
Nr.	Datum AB	Besluit
B29	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur stemt in met toezending van de jaarstukken 2019 naar de raden. Voorafgaand aan de toezending zal het Dagelijks Bestuur in overleg met de accountants een alinea in de stukken opnemen in verband met de Coronacrisis.
B30	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur besluit <ul style="list-style-type: none"> <li>• in te stemmen met het verzoek van de gemeente Renkum om met ingang van 1 april 2020 toe te treden tot de submodule Leerplicht van de MGR met vermelding van de genoemde consequenties.</li> <li>• de toetreding van de gemeente Renkum per 1 april 2020 in de gewijzigde begroting 2020 en de concept meerjarenbegroting 2021-2024 te verwerken conform het advies van de bestuurscommissie Onderwijszaken.</li> <li>• dit besluit zal in de eerst volgende vergadering waar het AB fysiek bij elkaar komt met terugwerkende kracht worden herbevestigd.</li> </ul>
B31	26-03-2020	Het Algemeen gaat akkoord met het doorgeleiden van het uitvoeringsprogramma 2021 naar de raden voor zienswijze.
B32	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur besluit om de gewijzigde begroting 2020 voor zienswijze naar de raden te sturen.
B33	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur besluit om de concept meerjarenbegroting 2021-2024 voor zienswijze naar de raden te sturen.
B34	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur stemt ermee in de concept kaderbrief die het Dagelijks Bestuur heeft opgesteld op grond van het jaarverslag en jaarrekening 2019, het concept uitvoeringsprogramma 2021 en de concept begrotingswijziging 2020 en concept meerjarenbegroting 2021-2024 toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.
B35	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur stemt in met de beantwoording van de brief van de gemeente Zevenaar inzake verbonden partijen.
B36	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur stelt de klachtenregeling van de MGR vast. Dit besluit zal in de eerstvolgende vergadering waar het AB fysiek bij elkaar komt met terugwerkende kracht worden herbevestigd.



		van de genoemde consequenties. de toetreding van de gemeente Renkum per 1 april 2020 in de gewijzigde begroting 2020 en de concept meerjarenbegroting 2021-2024 te verwerken conform het advies van de bestuurscommissie Onderwijszaken.
B38	25-06-2020	Het AB herbevestigt haar besluit van 26 maart 2020, zoals tijdens de telefonische vergadering is genomen, met terugwerkende kracht. Besluit AB 26 maart 2020: Het AB stelt de klachtenregeling van de MGR vast.
B39	25-06-2020	Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening 2019 vast en dechargeert het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid.
B40	25-06-2020	Het AB neemt kennis van de reactienota van het DB op de binnengekomen zienswijzen en neemt kennis van de wijze waarop opvolging wordt gegeven aan de suggesties en gevraagde en toegezegde acties.
B41	25-06-2020	Het algemeen bestuur stelt het uitvoeringsprogramma 2021 van de MGR vast naar aanleiding van het kennismaken van de reactienota van de gemeenten.
B42	25-06-2020	Het algemeen bestuur stelt de gewijzigde begroting 2020 en meerjarenbegroting 2021-2024 vast.
B43	25-06-2020	Het AB stemt in met het voorstel van het DB op advies van de bestuurscommissie WgSW om <ul style="list-style-type: none"> <li>• De latente rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de liquidatie van Presikhaaf Bedrijven over te nemen door de module WgSW van de MGR, <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Onder betaling van een voorziening van € 250.000 van Presikhaaf Bedrijven aan de MGR</li> <li>▪ Acceptatie van de eventuele cessie van de vordering van Presikhaaf Bedrijven op het UWV aan de MGR onder betaling van de hoogte van deze cessie van de MGR aan Presikhaaf Bedrijven.</li> <li>▪ Eventuele baten en lasten die hier in de toekomst uit voortvloeien te verdelen volgens de verdeelsleutel zoals in het liquidatieplan Presikhaaf Bedrijven voorgesteld en is opgenomen in dit voorstel.</li> </ul> </li> </ul> <p>Dit alles: Onder voorbehoud van definitieve besluitvorming door het AB van Presikhaaf Bedrijven van het liquidatieplan van Presikhaaf Bedrijven op basis van reactie van raden van deelnemende gemeenten waarin deze afspraak is opgenomen.</p>

Vastgesteld op 8 oktober 2020

J. Goossen

Voorzitter

H.H. Wiselius

secretaris