



Verslag

Overleg	:	Algemeen bestuur MGR SDCG
Datum	:	30 maart 2023
Tijd	:	<u>9.30 – 11.00 uur</u>
Plaats	:	Gemeentehuis Westervoort, zaal 4
Voorzitter	:	Johannes Goossen, Duiven
Notulen	:	Hermien Wiselius, MGR
Aanwezig	:	Johannes Goossen, Duiven Nick Hubers, Lingewaard Rik van den Dam, Overbetuwe Marinka Mulder, Renkum – tevens voorzitter bestuurscommissie Onderwijs Dorus Klomberg, Rheden Peter Pennekamp, Westervoort Arthur Boone, Zevenaar Guido van Vulpen, Wageningen (via MS Teams) Simon Warmerdam, Rozendaal Birgit van Veldhuizen, Doesburg Stef Bijl, voorzitter bestuurscommissie Participatie Hermien Wiselius, MGR Sjoerd Bergsma, MGR Gert Bouwhuis – Stolwijk en Kelderman (voor agendapunt 4) Hester de Feiter – Stolwijk en Kelderman (voor agendapunt 4)
Afwezig mkg:	:	Paul Smeulders, Arnhem Gea Hofstede, voorzitter bestuurscommissie Inkoop

AGENDAPUNTEN

1. Opening en vaststelling agenda

Welkom aan accountant Gert Bouwhuis en Hester de Feiter – voor agendapunt 4. We starten daarom met agendapunt 4. Paul Smeulders is afwezig in verband met het feit dat de termijn van de burgemeester van Arnhem is verlengd en zijn aanwezigheid aldaar is gewenst. Guido van Vulpen is aanwezig via MS Teams.

De agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

Er zijn geen mededelingen of ingekomen stukken.



3. Verslagen

a. Ter vaststelling: Verslag AB 8 december 2022

Naar aanleiding van het verslag de volgende opmerkingen:

- Naar aanleiding van pagina 5: de wethouder Participatie van Doesburg heeft besloten in lijn met situatie tijdens projectperiode niet deel te nemen aan het steunpunt SROI.
- De financiële verordening wordt voorgelegd in een volgende AB vergadering, niet in dé volgende AB vergadering.

Het verslag wordt met deze aanpassing vastgesteld.

De actie- en besluitenlijst worden vastgesteld.

4. Jaarrekening 2023 MGR

a. Toelichting accountant op accountantsverslag

De accountant geeft aan akkoord te kunnen gaan met de jaarrekening. Er zijn een paar kleine verbeterpunten die staan vermeld in de managementletter. De heer Bouwhuis wijst op de invoering van de rechtmatigheidsverklaring. We zien dat de organisatie hier goed op is voorbereid en ze hier goed mee aan de slag zijn gegaan. Er wordt gekeken naar getrouwheid en rechtmatigheid. De heer Bouwhuis geeft aan dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft. Bij rechtmatigheid is een puntje van aandacht bij de inhuur van personeel. Hierin licht toe dat dit geen actieve opdrachtverlening was, maar om reguliere werving- en selectie ging. De heer Bouwhuis geeft aan dat de lasten € 900.000,- lager uitvallen dan begroot. Dit is verwerkt in de jaarrekening. Er is gekeken naar voorzieningen. Er is in 2022 geen stuwmeer van verlof aanwezig.

De controleverklaring ziet er dit jaar wat anders uit. Dit is opgenomen in de bijlage van het accountantsverslag.

b. Voorlegger jaarstukken 2022

De voorzitter geeft aan dat het AB een apart besluit moet nemen op het feit dat de bestemmingsreserve van de SW hoger dan 1% wordt vastgesteld in verband met de verhoging van de salariskosten in 2023. Verder geeft de voorzitter aan dat de jaarrekening in deze vergadering voorligt om vast te stellen. De AB leden hebben verder geen vragen.

c. Concept jaarverslag en jaarrekening

Het AB neemt de volgende besluiten

- Het AB heeft het accountantsverslag en de reactie van de directie in aanwezigheid van de accountant besproken.
- Het AB stemt er mee in om de bestemmingsreserve SW eind 2022 niet te verlagen in verband met de verwachte stijging van loonkosten SW in 2023.
- Het AB stelt het concept jaarverslag en jaarrekening 2022 vast, en verleent decharge aan het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid.
- Het AB stemt in met toezending aan de gemeenteraden ter informatie.

Het AB complimenteert de MGR voor het goede resultaat. De voorzitter bedankt de accountants voor hun toelichting en werk. De accountants verlaten de vergadering.

5. Toelichting voorzitters bestuurscommissies adviezen

a. Jaarrekening

b. Begrotingswijziging 2023

c. Meerjarenbegroting 2024-2027 met programmaplan 2024

d. Overige ontwikkelingen



Bestuurscommissie Participatie:

Stef Bijl geeft een toelichting over de verwerking van de loonkosten van de SW in de begroting. Bij de begroting is ervan uitgegaan dat de CAO SW zal worden opengebroken en is uitgegaan van een loonontwikkeling van 7% met ruimte voor aanpassing van de reiskostenvergoeding. Daarnaast is bewust gekozen voor ruimte voor een eenmalige uitkering in lijn met de eenmalige uitkering voor ambtenaren van december 2022. In 2022 hebben de SW medewerkers geen eenmalige uitkering gehad. De voorzitter van de bestuurscommissie geeft een nadere toelichting waarom de lijn van de cao gemeenten wordt gekozen en niet gekeken wordt naar de rest van Nederland. De SW medewerkers hebben een eigen CAO. Deze CAO SW is voor 5 jaar vastgesteld, maar er zijn gesprekken gaande tussen vakbonden en werkgevers om deze CAO open te breken gezien de hoge inflatie en het effect daarvan voor deze lage inkomensgroepen. De MGR is namens gemeenten werkgever van ambtelijk personeel en van de SW medewerkers. Gezocht is naar een goede integrale afweging. De bestuurscommissie heeft daarbij gesproken over het voorstel om in afwachting van de nieuwe CAO SW de teruggave voor 2022 te benutten voor een eenmalige uitkering. Dat vond de bestuurscommissie niet de goede redenering. De bestuurscommissie heeft de lijn gekozen dat je voor de hoogte van een eenmalige uitkering moet aansluiten bij de eenmalige uitkering van de cao gemeenten in december 2022 en daarbij moet je kijken naar het bedrag van € 750 voor full time dienstverband horend bij de lagere loonschalen. Wel heeft de bestuurscommissie verzocht te kijken hoe een eenmalige uitkering uitwerkt voor toeslagen. Er is daarom nog geen besluit genomen over een eenmalige uitkering. Er is wel financiële ruimte voor begroot. De ontwikkelingen in de CAO SW worden gevolgd.

Bestuurscommissie Onderwijs:

Marinka Mulder geeft een toelichting bij de plannen en begroting voor het RBL. Bij het RBL speelt al sinds 2019 het vraagstuk over de benodigde formatie. De basis voor de formatie is de richtlijn van Ingrado. Dit onderschrijft de bestuurscommissie. Het wachten was al enige tijd op de nieuwe formatierichtlijn van Ingrado. Deze nieuwe formatierichtlijn is eind 2022 opgeleverd. Er is op dit moment te weinig formatie conform de richtlijnen van Ingrado. Dit is in lijn met de signalen die de bestuurscommissie al langer heeft gekregen. Leerplichtconsulenten constateren dat de problemen rondom leerlingen complexer zijn geworden en ook het aantal meldingen neemt toe. Dit wordt ook gezien bij andere jeugdinstaties. In 2023 zal fasegewijs een eerste uitbreiding van de formatie worden doorgevoerd. In 2023 wordt ook onderzoek worden gedaan naar het management van het RBL.

Er zal ter onderbouwing voor een mogelijke formatie uitbreiding in 2024 een evaluatie worden gedaan. De evaluatie omvat het hele plaatje rondom jeugdgezondheidszorg. De evaluatie zal naar verwachting 2023 afgerond zijn. Marinka geeft aan dat op basis van deze evaluatie een begrotingswijziging voor 2024 wordt verwacht. Dorus Klomberg vraagt waarom, als de verwachting al is dat er extra formatie nodig is, er niet in de begroting al rekening wordt gehouden met de bijbehorende kosten. Marinka licht toe dat de evaluatie breder kijkt dan enkel de formatierichtlijn, en dat effecten van andere activiteiten op het gebied van jeugdgezondheidszorg van invloed kunnen zijn op de eventuele formatie-uitbreiding.

In de bestuurscommissie is besproken dat, als een op basis van de evaluatie gebaseerde uitbreiding van de formatie nodig is in 2024, het belangrijk is dat deze al vroeg in het jaar ingevuld kan worden, dus voordat de gewijzigde begroting in september 2024 wordt vastgesteld. Hermien Wiselius herhaalt dit verzoek bij het AB. Tijdige werving en invulling van de extra formatie is van belang om de werkdruk voor de einde van het schooljaar verder te verlagen. Op de vraag over welk bedrag het zou gaan geeft Sjoerd aan dat bij invulling conform de Ingrado Richtlijn nog aan uitbreiding van ca. € 200.000 gedacht moet worden. Daar ligt wel zorg qua tijdspad. Rik van den Dam geeft aan dat een winstwaarschuwing dan wellicht wel op zijn plaats is. Dit wordt ook door andere AB leden onderkend.

Het AB besluit om het voorstel van de bestuurscommissie over te nemen. We nemen een



‘winstwaarschuwing’ over de verwachte begrotingswijziging in 2024 mee in de kaderbrief voor de raden.

Bestuurscommissie Inkoop:

De voorzitter van de bestuurscommissie kon niet aanwezig zijn. Johannes wijst op de toelichting in de voorlegger. Dit roept geen vragen op.

MGR Beheer:

Hermien geeft een mondelinge toelichting over de aandachtspunten bij beheer. Deze zijn conform de kaders van de begroting verwerkt in het programmaplan en de begroting.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

6. Programmaplan en begroting 2023 en 2024 e.v.

- a. Voorlegger
- b. Concept programmaplan en begroting.

Naar aanleiding van de toelichting door de voorzitters en de voorlegger neemt het AB de volgende besluiten.

- Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het programmaplan 2023 en het concept programmaplan 2024.
- Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies bij de concept gewijzigde begroting 2023 en besluit om deze gewijzigde begroting 2023 voor zienswijze naar de raden te sturen.
- Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2024-2027 en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen.

7. Aanbiedingsbrief jaarstukken en kaderbrief

- a. Voorlegger
- b. Concept aanbiedingsbrief en kaderbrief

Met de toevoeging over ‘de winstwaarschuwing’ over de verwachte begrotingswijziging voor het RBL in 2024 neemt het AB het volgende besluit.

Besluit AB

Het AB neemt kennis van de concept aanbiedingsbrief met kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van de concept begrotingswijziging 2023 en het concept programmaplan als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2024-2027 en de samenvatting van het vastgestelde jaarverslag en jaarrekening 2022.

Het AB stemt ermee in deze aanbiedingsbrief met kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.

8. Wet GR

- a. Terugkoppeling raadsinformatiebijeenkomst 27 maart 2023.

Johannes geeft een korte samenvatting van deze avond. Er waren ruim 30 raadsleden aanwezig, waarvan er in 2 rondes ca. 15 bij de MGR input hebben gegeven. De raadsleden zijn over het algemeen tevreden over de huidige informatievoorziening, waaronder de raadsinformatiebijeenkomsten en de website. Er is geen behoefte aan een raadsadviescommissie vanuit de aanwezige raadsleden.



Raden zoeken wel naar hun vroegtijdige rol bij regionaal beleid. Dat is geen vraagstuk voor de MGR, maar wel goed om ons te realiseren.

Hermien vult aan dat we met de griffies gaan bekijken hoe raadsleden geattendeerd kunnen worden op momenten waarop AB vergaderstukken of andere relevante documenten beschikbaar zijn.

In regeling is opgenomen conform gewijzigde wet dat reactienota op zienswijze door het DB aan de raden wordt gestuurd, voordat AB besluit neemt zodat raadsleden ook zien wat er met hun zienswijze is gebeurd.

Hermien geeft een toelichting op het voorliggende stuk en doet een voorstel om twee kleine wijzigingen door te voeren in de stukken die voorliggen op basis van de input van raadsleden.

- Raadsleden stellen voor de evaluatie van de regeling eerder de laten plaatsvinden, dan voorgesteld door de MGR, zodat er in het vierde jaar nog stappen in gezet kunnen worden. Voorstel ter plekke genoemd om geen moment op te nemen in de regeling en het AB te laten bepalen wanneer dit wordt uitgevoerd.
- Een raadslid deed de suggestie om het participatieprotocol ook voor zienswijze langs te laten gaan. Voorstel ter plekke genoemd om de inhoud van de participatie van inwoners (als onderdeel van het participatieprotocol) op te nemen in het programmaplan. Dat ligt immers voor, voor zienswijze.

- b. Voorlegger
- c. Concept wijzigingsvoorstel regeling MGR
- d. Bijlage 1: Was-wordt lijst
- e. Bijlage 2: integraal gewijzigde regeling
- f. Memo gesprek voorzitters bestuurscommissies en MGR

Hermien geeft aan dat de inbreng van raadsleden tot **twee kleine aanpassingen** in de voorgestelde wijzigingen leidt:

- Evaluatie: 1 x per 4 jaar en niet opnemen op welk moment.
- Participatie van inwoners: in toelichting opnemen dat de wijze van participatie wordt opgenomen in het programmaplan bij de betreffende module.

Besluit AB

- Het AB heeft kennis genomen van de input van de raden op de raadsinformatiebijeenkomst op 27 maart.
- Het AB stemt in met de voorgestelde wijzigingen van de regeling van de MGR inclusief de twee voorgestelde aanpassingen en wacht de zienswijze van de raden af.

Hermien licht toe hoe het proces verder zal verlopen. De stukken worden nu via de accountmanagers voorgelegd aan colleges en raden. Daarin zit de terugkoppeling van de inbreng van de raadsleden. Het is aan de accountmanager om dit goed terug te koppelen naar de raden. Gevraagd wordt of dit met dezelfde bouwstenen kan worden aangeleverd. Dat wordt via een memo aangeleverd. De voorbereiding van de collega- en raadsvoorstellen is een gezamenlijk proces van de accountmanagers.

De AB leden geven hun complimenten voor het gelopen proces met de werkgroep juristen en voor het organiseren van de raadsinformatiebijeenkomst.



9. Voorstel raadsinformatiebijeenkomsten

Hermien geeft een korte toelichting op de data en het programma van de raadsinformatiebijeenkomsten. Op 22 mei is de bijeenkomst fysiek en wordt gehouden op het REA college (mooie verbinding onderwijs en arbeidsmarkt). Op 25 mei is de bijeenkomst digitaal.

10. Rondvraag

Sjoerd licht de vraag toe over de optie om met een deelnemende gemeente of GR gezamenlijk op te trekken bij invulling van taken in de bedrijfsvoering bijv. rol van Privacy Officer en Functionaris Gegevensbescherming. Dit heeft te maken met de benodigde expertise en geringe omvang van het aantal benodigde uren. De AB leden vinden dit een legitieme vraag en men zal dit uitzetten binnen hun gemeente. Sjoerd zal nadere informatie over formatie en benodigde expertise aan de AB leden zenden zodat zij dit intern kunnen doorzetten.

11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 10.30 uur



Actielijst Algemeen Bestuur MGR SDCG				
Nr	Datum AB	Acties	Status	Gereed voor
2	8-12-2022	Op basis van de modelverordeningen van de VNG worden de wijzigingen in de financiële verordening en controleverordening en het controleprotocol voorbereid en in de volgende AB vergadering aan het AB voorgelegd ter vaststelling.	Op agenda	22 juni 2023

Vastgesteld op 7 september
2023

J. Goossen

Voorzitter

H.H. Wiselius

secretaris



BESLUITENLIJST 2023		
Algemeen Bestuur MGR SDCG		
Nr.	Datum AB	Besluit
B01	30-3-2023	<ul style="list-style-type: none"> Het AB heeft het accountantsverslag en de reactie van de directie in aanwezigheid van de accountant besproken. Het AB stemt er mee in om de bestemmingsreserve SW eind 2022 niet te verlagen in verband met de verwachte stijging van loonkosten SW in 2023. Het AB stelt het concept jaarverslag en jaarrekening 2022 vast, en verleent decharge aan het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid. Het AB stemt in met toezending aan de gemeenteraden ter informatie.
B02	30-3-2023	Het AB besluit om het voorstel van de bestuurscommissie over te nemen. We nemen een 'winstwaarschuwing' over de verwachtte begrotingswijziging in 2024 mee in de kaderbrief voor de raden.
B03	30-3-2023	<ul style="list-style-type: none"> Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het programmaplan 2023 en het concept programmaplan 2024. Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies bij de concept gewijzigde begroting 2023 en besluit om deze gewijzigde begroting 2023 voor zienswijze naar de raden te sturen. Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2024-2027 en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen.
B04	30-3-2023	Het AB neemt kennis van de concept aanbiedingsbrief met kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van de concept begrotingswijziging 2023 en het concept programmaplan als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2024-2027 en de samenvatting van het vastgestelde jaarverslag en jaarrekening 2022. Het AB stemt ermee in deze aanbiedingsbrief met kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.
B05	30-3-2023	<ul style="list-style-type: none"> Het AB heeft kennis genomen van de input van de raden op de raadsinformatiebijeenkomst op 27 maart. Het AB stemt in met de voorgestelde wijzigingen van de regeling van de MGR inclusief de twee voorgestelde aanpassingen en wacht de zienswijze van de raden af.

Vastgesteld op 7 september
2023

J. Goossen

H.H. Wiselius

Voorzitter

secretaris