



Vastgesteld verslag

- Overleg** : **Algemeen bestuur MGR SDCG**
- Datum** : 25 maart 2021
- Tijd** : 9.30 – 11.30 uur
- Plaats** : Teams
- Aanwezig** : Ronald Paping, Arnhem vervangend voorzitter
Brigitte Faber, Overbetuwe
Dorus Klomberg, Rheden
Helga Witjes, Lingewaard
Marinka Mulder, Renkum
Nanne van Dellen, Zevenaar
Simon Warmerdam, Rozendaal
Rob Raaijman, Westervoort en voorzitter bestuurscommissie WSP
Anton Logemann, voorzitter bestuurscommissie Inkoop zorg
Ineke Knuiman, voorzitter bestuurscommissie Onderwijszaken
Hermien Wiselius, MGR
Jan Rob van Leeuwen, MGR
Linda Blok, MGR notulen
- Reinier Gosselink, accountant Stolwijk Kelderman agendapunt 4
Hester de Feiter, accountant Stolwijk Kelderman agendapunt 4
- Met kennisgeving Afwezig** : Johannes Goossen, Duiven
Birgit van Veldhuizen, Doesburg
Ronald Haverkamp, voorzitter bestuurscommissie WgSW
Leo Bosland, Wageningen

AGENDAPUNTEN

- 1** **Opening en vaststelling agenda**
Ronald opent als vervangend voorzitter de vergadering.
Afwezigen met kennisgeving zijn Johannes Goossen (Duiven, Ronald Paping vervangt als voorzitter en Ineke Knuiman als wethouder gemeente Duiven), Birgit van Veldhuizen (Doesburg), Leo Bosland (Wageningen), Ronald Haverkamp (voorzitter bestuurscommissie WgSW wordt vervangen door Anton Logemann).

Daarnaast welkom aan Simon Warmerdam, nieuwe wethouder van de gemeente Rozendaal voor wat betreft de MGR. Simon vervangt Marieke Albricht, zij is sinds 10 februari geen wethouder meer voor de gemeente Rozendaal.
Er wordt een agendapunt ingelast om dit te formaliseren.



Met deze wijziging wordt de agenda vastgesteld.

Daarnaast worden Reinier Gosselink en Hester de Feiter welkom geheten als accountants voor de MGR.

1a Ingelast agendapunt: Ter vaststelling:

Het AB stelt vast dat Simon Warmerdam als wethouder van de gemeente Rozendaal met ingang van 25 maart 2021 lid is van het AB van de MGR.

Het college van de gemeente Rozendaal heeft Simon Warmerdam voorgedragen als AB lid van de MGR. Hij neemt de positie in van zijn voorganger Marieke Albricht per 25 maart 2021. Het AB bedankt Marieke Albricht voor haar inbreng in het AB.

2 Mededelingen en ingekomen stukken:

- Planning raadsbijeenkomsten 10 en 18 mei, de data voor de raadsinformatieavonden zijn aangepast in verband met commissievergaderingen die zijn gepland. De raadsinformatieavonden zijn vermoedelijk digitaal. Mocht fysiek mogelijk zijn dan wordt daarvoor gekozen.
- In diverse colleges is gesproken over de aanbesteding Inburgering over de mogelijkheid om de contracten onder te brengen bij de MGR. Als hiertoe wordt besloten leidt dit tot een aanpassing van de Regeling. De gemeente Rozendaal geeft aan dit nog met terugwerkende kracht te moeten bespreken.
Mocht deze taak bij de MGR worden neergelegd, dan zal dit ingaan per 1 januari 2022 waarbij de voorbereidingen in het najaar zullen plaatsvinden.

3 Verslagen

Concept verslag AB 10 december 2020

Tekstueel en naar aanleiding van:

Pag. 3, punt 7 tekstueel: bestemmingsreserves: alinea "Ronald geeft aan dat de gemeente Rheden... t/mzoals deze nu voorliggen". Wordt aangepast in "Ronald geeft aan dat de gemeente Rheden de adviezen en formuleringen die door de meerderheid zijn geaccordeerd accepteert".

Met deze aanpassing wordt het verslag vastgesteld.

Actielijst:

De afspraken voor de controle over 2021 worden voor de zomer afgerond. Voor de controle over 2022 wordt in de loop van 2021 een nieuwe marktconsultatie uitgevoerd.

4 Jaarrekening 2020 – in aanwezigheid van accountant

- a. Voorlegger met adviezen bestuurscommissies
- b. Vastgestelde jaarverslag en jaarrekening 2020
- c. Accountantsverslag

Het jaarverslag is opgesteld en cijfers per module zijn besproken in alle commissies. De commissies geven allemaal een positief advies. De bestemmingsreserves zijn in overeenstemming met het besluit van het AB in december verwerkt.

Het DB heeft de jaarstukken op 15 maart besproken en legt ze nu voor aan het AB, voordat ze ter kennisname aan de raden worden gestuurd.

Helga geeft haar complimenten maar geeft aan dat op pag. 36 een tegenspraak lijkt te staan over de formatie. In de tabel op pag. 36 staat dat de formatie is uitgebreid en ook dat de



externe inhuur is opgehoogd maar in de toelichting staat dat het omlaag is gegaan. De opmerking in het jaarverslag heeft te maken met de ontwikkeling ten opzichte van 2019; niet ten opzichte van de begroting.

Reinier geeft een toelichting bij de documenten en geeft aan wat de kaders zijn waarbinnen de controle is uitgevoerd. De jaarrekening en de onderbouwing zien er goed uit. De accountant kan op deze manier de werkzaamheden vlot uitvoeren. Het is de verantwoordelijkheid van het DB om de jaarrekening op te stellen en in het AB vast te stellen in juni. Voorafgaand worden de stukken eerst door het DB ter kennisname aan de raden voorgelegd.

Het financiële effect van Covid heeft voor de MGR voordelig uitgepakt: bijvoorbeeld in lagere kosten voor opleidingen en minder fysieke bijeenkomsten.

De voorziening boventalligen die vanuit Presikhaaf bedrijven zijn overgekomen naar de MGR hebben een voordeel opgeleverd. In 2021 wordt dit verder afgerond en zullen de dienstverbanden worden beëindigd. Dit voordeel over 2020 vloeit naar de gemeenten terug. De totale lasten zijn lager dan was begroot.

De prestatielevering kan als rechtmatig bestempeld worden.

Door middel van de managementletter zijn er voor de interne beheersing aanbevelingen gegeven.

Brigitte geeft aan dat de accountant opmerkt dat de goedkeuringstolerantie hoog is en vraagt of het advies is om dat aan te passen? De accountant geeft aan om de goedkeuringstolerantie niet bij te stellen. De controle door de accountant is dusdanig ingericht dat die fouten er niet inzitten. 1% is wettelijk voorgeschreven als een maximum percentage. De accountant wil best met een lagere tolerantie controleren maar gelooft niet dat de uitkomsten dan anders worden. Het AB heeft de rapportage tolerantie wel lager vastgesteld op basis van de omvang van de begroting van de verschillende modules.

Reinier wijst erop dat de wetgeving m.b.t. rechtmatigheidsverklaring nog niet afgerond is. De verwachting is dat dit wel gaat gebeuren met terugwerkende kracht. De MGR is er klaar voor. Wanneer de wetgeving er is, zullen ook de betreffende verordeningen hierop aangepast moeten worden.

Het Dagelijks Bestuur kan zich vinden in de conclusies en aanbevelingen van het accountantsverslag. Dat geldt ook voor de directie. Op grond van de adviezen van de bestuurscommissies, het DB en de controleverklaring van de accountant neemt het AB het volgende besluit:

Het AB neemt kennis van het concept jaarverslag en jaarrekening 2020.

Het AB bespreekt het accountantsverslag en de reactie van de directie in aanwezigheid van de accountant en stemt in met toezending naar de raden.

Het AB zal het jaarverslag in juni vaststellen, nadat de raden dit ter informatie hebben ontvangen.

d. Controleverklaring

De controle is afgerond. De accountant geeft hiervoor een controleverklaring af. Deze controleverklaring wordt meegezonden naar de raden.



e. Managementletter

Het DB heeft ervoor gekozen de managementletter ook aan het AB voor te leggen samen met de reactie van het DB en de directie.

Helga geeft aan het eens te zijn met het DB om geen auditcommissie in te stellen. In het document Risicomanagement (zie agendapunt 8) is afgesproken dat het DB hierin een rol heeft. Het AB neemt er alleen kennis van. Helga vraagt of het verstandig is dat het AB hierin de rol heeft om vast te stellen. De accountant vindt het belangrijk om enkele bestuurders hier een rol in te geven om kritische vragen te stellen over de uitvoering en de risico's. Deze rol kan belegd worden bij het DB maar ook voor een deel bij het AB.

Het DB heeft met de accountant gesproken over de overweging om een auditcommissie in te stellen bij de MGR. Daarbij zijn de aspecten besproken zoals in de memo van de directie aangegeven.

Het DB komt alles overwegende tot de conclusie dat zij geen toegevoegde waarde ziet voor het inrichten van een auditcommissie. Daarbij heeft het DB gekeken naar de samenstelling van het AB en DB, te weten wethouders financiën, de rolverdeling van het AB en DB en de rol van de bestuurscommissies, waarbij de bestuurscommissie zich op de uitvoering van de opdracht binnen programma en begroting richt en het DB zich richt op de bedrijfsvoering, mitigeren van risico's en voorbereiding van besluitvorming door het AB, waarbij het AB de focus heeft op bedrijfsvoering en financiën. En de mate waarin zich risico's kunnen voordoen, waarbij het DB constateert dat de MGR spreekt over beperkte risico's.

f. Reactie DB en directie

Het AB neemt kennis van de managementletter en de reactie van de directie en het Dagelijks Bestuur hierop.

g. Publieksjaarverslag – ter kennisname

Om een beeld te schetsen van wat de modules doen voor gemeenten en haar inwoners is er een publieksjaarverslag gemaakt. Daarin is beter te zien hoe de samenhang is tussen wat de MGR doet in het sociaal domein en de kruisbestuiving.

5 Resultaten 2020 en plannen 2021 en 2022

De voorzitters geven een terugkoppeling op de resultaten in 2020 en de plannen voor 2021 en 2022.

Anton Logeman – module Inkoop zorg

2020 heeft naast corona in het teken gestaan van de nieuwe contractering WMO en jeugd.

Tijdens de eerste lockdown werden de verificatiegesprekken gevoerd. Dit vergde enige flexibiliteit van zowel de medewerkers inkoop als de zorgaanbieders. Per 1 juni is de nieuwe contractering van start gegaan. Het contracteringsproces is goed verlopen. Er zijn drie juridische procedures aangespannen door aanbieders en deze zijn alle drie door de MGR gewonnen. In het najaar zijn er diverse onderwerpen opgepakt die om een nadere uitwerking vroegen. Ook corona heeft de nodige aandacht gevraagd. Er zijn regionale corona-afspraken gemaakt met zorgaanbieders waarbij inkoop een faciliterende rol heeft gespeeld.

Dit jaar ligt het accent op de verdere uitwerking van onder meer de contractvoorwaarden. De afsprakenkader kwaliteit, de doorontwikkeling van rechtmatigheidstoetsing en het vaststellen van de nieuwe DVO's met de deelnemende gemeenten. Voor 2022 is het plan om meer in te zetten op data-analyses en ondersteuning van gemeenten bij bedrijfsvoering vraagstukken.



Ronald vraagt of Beschermd wonen valt onder module Inkoop? Daarnaast vraagt Ronald of in deze tijd van corona de zorgaanbieders de zorgkwaliteit kunnen leveren. Anton geeft aan dat er voor Beschermd Wonen een stuurgroep actief is die het voorbereidende werk doet. De besluitvorming over de regionale taken en waar deze uitgevoerd worden vindt plaats in het RPO. Hierin wordt het proces zorgvuldig gelopen, waarbij het aan het RPO is om te besluiten of de MGR wordt gevraagd deze extra taak uit te gaan voeren. Passend bij de governance van de MGR zal vervolgens bekeken worden hoe dit wordt ondergebracht bij de MGR. Het al dan niet leveren van zorg in corona-tijd wordt in de gaten gehouden door de bestuurscommissie. Er is een werkgroep die zich bezighoudt met corona en zij koppelen dit terug in de bestuurscommissie.

Ineke Knuiman – module Onderwijszaken

In 2020 heeft de corona pandemie een groot effect gehad op dienstverlening van RBL. Door corona is er een stukje taakverschuiving geweest. De nadruk ligt minder op handhaving en meer op zorg. Er is veel contact met de verschillende scholen. Deze worden goed ondersteund om de jongeren in beeld te krijgen en de scholen weten het RBL goed te vinden om advies te vragen. Er is een verzwaren van persoonlijke problemen onder jongeren. Het jaarverslag van RBL is al eerder vastgesteld in het AB. Er is veel aandacht geweest voor vrijstellingen voor ander onderwijs. Deze aanpak heeft ertoe geleid dat het aantal toewijzingen is gedaald. Er wordt voor deze jongeren geprobeerd om een zo goed mogelijke maatwerk oplossing te vinden. Er is steeds meer aandacht voor de overgang onderwijs naar werk. De consultants van het RBL zijn erin getraind om hierin nog beter te kunnen schakelen. In 2021 zijn er regionaal extra middelen gekomen voor de jeugdwerkloosheid. In 2021 is de gemeente Lingewaard toegetreden tot de submodule leerplicht van het RBL, de integratie loopt volop. In het najaar van 2021 volgt er een klanttevredenheidsonderzoek. Naar verwachting volgen hieruit onderwerpen die in 2022 worden opgepakt. Thuiszitters is een belangrijk onderwerp. Ook is afgesproken dat het RBL een analyse maakt van de thuiszitters van elke gemeente.

Rob Raaijman – module WSP

Ondanks corona zijn er diverse slagen gemaakt. Het WSP is aan de slag gegaan met de beroeps categorieën waarvoor tot nog toe geen werk was naar situaties waar zij hard nodig waren, bijvoorbeeld de zorg en schoonmaak. Het totaal aantal plaatsingen is lager dan voorzien. Dat geldt ook voor plaatsingen in het kader van de banenafspraken. Het WSP is binnen de begroting gebleven. Ook in het komende jaar zal corona sporen achterlaten bij de werkgevers waarmee het WSP samenwerkt om kansen te bieden op betaald werk. Mogelijk dat hierdoor de kengetallen bij de uitstroom aangepast moeten worden.

Er heeft geen wijziging plaatsgevonden in de begroting van 2021. De bestuurscommissie heeft behoudend gereageerd op de uitbreiding van de begroting zoals deze was aangegeven door de directie van het WSP. Dat betekent dat de vervanging van een langdurig zieke medewerker binnen de grenzen van de gestelde begroting moet worden gezocht. In de huidige begroting is er geen mogelijkheid om een langdurig zieke medewerker te vervangen. Ook de kosten voor de uitbreiding van de 'Harrie-trainingen' moet binnen de huidige begroting worden opgelost. Deze worden tot nu toe jaarlijks gefinancierd via regionale gelden van het Regionaal Werkbedrijf.

Hermien voegt toe dat de vervanging van een langdurig zieke medewerker een incidentele verhoging van de begroting zou hebben betekend in 2021. De kosten van de Harrie trainingen



betreft structurele kosten. Als bestuurders dit via het Regionaal Werkbedrijf willen financieren, moeten gemeenten hiervoor hun positie benutten en het verzoek neerleggen. De directie van het WSP heeft daar geen formele rol.

Dorus vraagt of het aantal plaatsingen weer zal stijgen zodra het met de corona pandemie beter gaat. Rob vindt het lastig dit aan te geven. Het is afwachten wat de werkelijkheid gaat zijn. Een aantal grote bedrijven zijn aan het afbouwen en werknemers worden afgestoten. Omdat de arbeidsmarkt aan het bewegen is worden de taakstelling aan het einde van het jaar vastgesteld voor het komende jaar in het uitvoeringsprogramma. Dat geeft de mogelijkheid om een goede prognose te maken.

Anton Logemann – module WgSW (in verband met afwezigheid Ronald Haverkamp)
Het aantal SW-medewerkers in dienst bij de MGR neemt jaarlijks af. In 2020 is er een dusdanige uitstroom geweest dat het aantal SW-medewerkers uitkomt onder de 2000. Door hogere uitstroom en lagere salariskosten dan begroot is er een positief resultaat. Op 31 december 2022 loopt het huidige contract met Scalabor af. Er is inmiddels een verkenning uitgevoerd maar dat heeft niet geleid tot definitieve keuzes. In 2021 moet duidelijk worden onder welke voorwaarden gemeenten en Scalabor afspraken voor de toekomst willen maken. Dit zal een belangrijk onderwerp zijn voor deze bestuurscommissie.

Hermien/ Jan Rob – beheer

Het is een bijzondere tijd met aandacht voor medewerkers om fysiek en mentaal gezond te blijven. Activiteiten en werkzaamheden zijn anders gelopen dan gepland en waren voornamelijk digitaal om onderling wel de verbinding te houden.

Ondanks deze bijzondere tijd is het gelukt om het traject van de missie/ visie af te ronden. De samenhang en kruisbestuiving tussen modules wordt steeds duidelijker.

De archiefwerkzaamheden hebben vertraging opgelopen. Daarin vindt intensief afstemming plaats met het Gelders archief. De MGR is de eerste Gemeenschappelijke Regeling die alleen digitaal archiveert en straks documenten over zal brengen in het e-depot. De planning was om in 2020 ook een slag te maken in de archiefwerkzaamheden voor de gemandateerde taken die de MGR uitvoert voor gemeenten via digitale systemen. Deze systemen moeten echter wel archiefwaardig zijn. Dit moet goed uitgezocht worden en over het beheer van de archieftaken moeten afspraken met gemeenten gemaakt worden en er moet ingeschat worden wat de kosten hiervan zullen zijn.

Er is een start gemaakt met talent- en opgavegericht werken. Voor de implementatie is een subsidieaanvraag gedaan bij het A&O-fonds gemeenten.

Ook de uitvoering van de banenafpraak voor de MGR zelf heeft vertraging opgelopen omdat het belangrijk is om een nieuwe medewerker in deze functie fysiek te begeleiden.

Zoals eerder aangegeven zijn er een aantal ontwikkelingen in de regio waarbij sprake kan zijn dat de vraag aan de MGR wordt gesteld om die regionale taken uit te gaan voeren. Het uitwerken van deze vraag aan de MGR vraagt om tijds aanpassing van de regeling, waarvoor toestemming van de raden moet worden gevraagd. Het komend jaar worden ook de DVO's aangepast door wijzigingen in de uitvoering en/of opdracht. Eind 2021/begin 2022 bereiden we ons voor op het informeren van de nieuwe raden, colleges en nieuwe besturen en bestuurscommissies door o.a. een overdrachtsdocument op te stellen met daarin de inbreng van de besturen van de afgelopen vier jaar en plannen voor de komende periode.



6 **Uitvoeringsprogramma 2022, begrotingswijziging 2021 en meerjarenbegroting**

a. Voorlegger met adviezen bestuurscommissies

a. Concept uitvoeringsprogramma 2022, Concept begrotingswijziging 2021 en meerjarenbegroting 2022-2025

Dit jaar is gekozen voor een geïntegreerd document bestaande uit het uitvoeringsprogramma 2022 en de begrotingswijziging van 2021 en de meerjarenbegroting 2022 – 2025.

Het DB adviseert positief over de begroting 2022 van de module beheer.

Daarnaast constateert het DB een verschuiving in het gebruik van de bestemmingsreserves door de module inkoop en WSP. Nu de bestuurscommissie Inkoop de incidentele kosten van vervanging van een langdurig zieke medewerker wil bekostigen uit de gevormde bestemmingsreserve is die bestemmingsreserve niet langer beschikbaar voor onvoorziene extra kosten in 2021 of komende jaren. Daarmee is er geen ruimte meer in de bestemmingsreserve voor eventuele extra proces- en advocaatkosten.

Het DB constateert verder dat de ambities van de module WSP niet zijn aangepast, hoewel er geen extra financiering is voor vervanging van een langdurige zieke.

Het DB zal de ontwikkelingen in de loop van 2021 blijven monitoren en zo nodig tussentijds aan de bestuurscommissies voorleggen.

Helga heeft een opmerking over de benaming van het document omdat dit anders doet vermoeden. De naam van het document wordt aangepast.

- Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het uitvoeringsprogramma 2021 en het concept uitvoeringsprogramma 2022
- Het AB neemt kennis van adviezen van de bestuurscommissies de concept gewijzigde begroting 2021 die het DB aan u voorlegt en besluit om deze gewijzigde begroting 2021 voor zienswijze naar de raden te sturen.
- Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2022-2025 die het DB aan u voorlegt en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen.

7 **Concept kaderbrief**

a. Voorlegger

b. Concept kaderbrief

Vorig jaar was vanuit een aantal gemeenten het verzoek voor een kaderbrief. Deze kaderbrief is te zien als een aanbiedingsbrief, samenvatting en als kaderbrief begroting.

- Het AB neemt kennis van de concept kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van het jaarverslag en jaarrekening 2020, de concept begrotingswijziging 2021 en de concept uitvoeringsprogramma als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2022-2025.
- Het AB stemt ermee in deze kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.

8 **Risicomanagement**

Helga vraagt of het risicomanagement in het AB vastgesteld moet worden? In het gesprek met de accountant kwam dit aan de orde bij de vraag of er een auditcommissie nodig is. Het



AB is van mening dat dit niet nodig is. Ten aanzien van de besluitvorming en risico bepaling lijkt de toegevoegde waarde van een auditcommissie overdreven. Je kunt wel kijken of je een aantal aspecten van een auditcommissie kunt beleggen bij het AB. Op basis daarvan kun je stellen dat je het risicomanagement door het AB laat vaststellen. Het AB moet het hier mee eens zijn omdat zij hiermee een bepaalde verantwoordelijkheid op zich nemen. Helga geeft aan het hier mee eens te zijn. Hierdoor nemen ze hun verantwoording.

Helga wilde wat dit punt betreft advies ophalen bij de accountant. In de bespreking bleek dat de accountant de overige bijlagen van de agenda niet heeft ontvangen en daarom op dat moment geen advies kon geven.

De voorzitter stelt voor dat de accountant de documenten behorende bij Risicomanagement zal bekijken.

Jan Rob ligt toe dat de MGR een analyse heeft gemaakt van de belangrijkste risico's en hoe deze risico's te beperken zijn. Het schema is opgenomen in de begroting. Belangrijk is om te blijven realiseren dat een groot deel van de risico's te beperken zijn. Met name de bestemmingsreserve van WgSW is daarvoor belangrijk. Ook in de regeling zijn spelregels afgesproken. Uiteindelijk staan gemeenten aan de lat wanneer zich grotere risico's voordoen. Het DB blijft dit goed monitoren.

In het kader van de Governance stelt Helga voor om het AB de notitie vast te laten stellen. Daarmee toon je als AB aan dat dit belangrijk is. Dorus geeft aan dit goed te willen onderzoeken in het kader van de verantwoordelijkheid van AB en DB en de governance. Nu ligt de verantwoordelijkheid bij het DB en na vaststelling door het AB komt dit bij het AB te liggen. Het DB komt hier in de volgende vergadering op terug. Dan hebben AB leden ook de mogelijkheid het document op die manier voor te bereiden.

De voorzitter constateert dat er op dit moment geen inhoudelijke vragen of opmerkingen zijn over de notitie.

Voor nu neemt het AB kennis van de notitie risicomanagement.

9 Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

Simon geeft aan dat het zeer verhelderend is geweest en hij veel informatie heeft gekregen.

10 Sluiting

Ronald sluit de vergadering en dankt de aanwezigen.

| Actielijst Algemeen Bestuur MGR SDCG | | | | |
|---|------------|---|----------------------|-----------------------------|
| Nr | Datum AB | Acties | Status | Gereed voor |
| 2 | 8-10-2020 | Afspraken met accountant maken voor 2021 | loopt | 1 ^{ste} helft 2021 |
| 3 | 8-10-2020 | Nieuwe marktconsultatie voor accountant vanaf 2021, voor 2021 de afspraken afronden en voor 2022 een nieuwe marktconsultatie doen | Medio 2021 opstarten | Eind 2021 |
| 5 | 25-03-2021 | Document naam van het concept uitvoeringsprogramma 2022, concept | afgerond | |



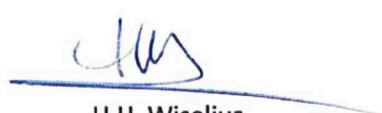
| | | | | |
|---|------------|---|--|-----------|
| | | begrotingswijziging 2021 en meerjarenbegroting 2022-2025 aanpassen om verwarring te voorkomen | | |
| 6 | 25-03-2021 | Bespreken risicomanagement in kader van governance in AB-vergadering in juni | | Op agenda |

| BESLUITENLIJST 2021 | | |
|---------------------------|------------|--|
| Algemeen Bestuur MGR SDCG | | |
| Nr. | Datum AB | Besluit |
| B54 | 25-03-2021 | Het AB stelt vast dat Simon Warmerdam als wethouder van de gemeente Rozendaal met ingang van 25 maart 2021 lid is van het AB van de MGR. |
| B55 | 25-03-2021 | <ul style="list-style-type: none"> Het AB neemt kennis van het concept jaarverslag en jaarrekening 2020. Het AB bespreekt het accountantsverslag en de reactie van de directie in aanwezigheid van de accountant en stemt in met toezending naar de raden. Het AB zal het jaarverslag in juni vaststellen, nadat de raden dit ter informatie hebben ontvangen. |
| B56 | 25-03-2021 | Het AB neemt kennis van de managementletter en de reactie van de directie en het Dagelijks Bestuur hierop. |
| B57 | 25-03-2021 | <ul style="list-style-type: none"> Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het uitvoeringsprogramma 2021 en het concept uitvoeringsprogramma 2022 Het AB neemt kennis van adviezen van de bestuurscommissies de concept gewijzigde begroting 2021 die het DB aan u voorlegt en besluit om deze gewijzigde begroting 2021 voor zienswijze naar de raden te sturen. Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2022-2025 die het DB aan u voorlegt en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen. |
| B58 | 25-03-2021 | <ul style="list-style-type: none"> Het AB neemt kennis van de concept kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van het jaarverslag en jaarrekening 2020, de concept begrotingswijziging 2021 en de concept uitvoeringsprogramma als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2022-2025. Het AB stemt ermee in deze kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan. |
| B59 | 25-03-2021 | Het AB neemt kennis van de notitie risicomanagement. |

Vastgesteld op 24 juni 2021


J. Goossen

Voorzitter


H.H. Wiselius

secretaris

