



VERSLAG

Vergadering: AB MGR Sociaal Domein Regio Centraal Gelderland (MGRSDCG)
Datum: 27 oktober 2017, Westervoort

Aanwezig:

Wethouder Helga Witjes, Gemeente Lingewaard (Voorzitter);
Wethouder Peter Bollen, Gemeente Doesburg;
Wethouder Ineke Knuiman, Gemeente Duiven;
Wethouder Ine van Burgsteden, Gemeente Arnhem;
Wethouder Ron van Hoeven, Gemeente Overbetuwe;
Wethouder Hermine van den Berg, Gemeente Renkum;
Wethouder Ronald Haverkamp, Gemeente Rheden;
Wethouder Belinda Elfrink, Gemeente Rijnwaarden;
Wethouder Anton Logemann, Gemeente Rozendaal;
Wethouder Lara de Brito, Gemeente Wageningen;
Wethouder Arthur Boone, Gemeente Westervoort;
Wethouder Stef Bijl, Gemeente Zevenaar;

Afwezig:

Ambtelijke ondersteuning:

Hermien Wiselius (directeur/ secretaris MGR), Linda Blok (management ass. MGR/verslag),
Peter Boogaard (HR manager a.i. MGR),
Jan Wijnia (Gemeentesecretaris Lingewaard), Mirjam Molenaar en Roland Kluskens (ten
behoefte agendapunt 4)

1. Opening en vaststelling agenda

De Voorzitter Helga Witjes opent de vergadering en heet iedereen welkom.

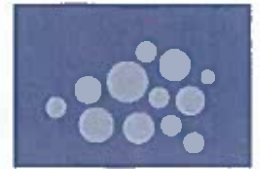
- Welkom aan Ronald Haverkamp, wethouder gemeente Rheden. Hij vervangt wethouder Tjebbe Vugts.

2. Mededelingen

Er is een gesprek gevoerd met de voorzitter van het bestuur van Presikhaaf en de directeur Presikhaaf over de ontwikkelingen en eventuele komst van de module verloningsbedrijf naar de MGR. De eventuele komst van de module Verloningsbedrijf is op z'n vroegst per 1-1-2019.

3. Ter vaststelling

- a. Verslag AB vergadering d.d. 14 september 2017. Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. Verzoek is op de actielijst de datum van afronding te vermelden. Dit zal worden toegevoegd.
- b. Ter besluitvorming toevoegen submodule.



Het AB besluit op grond van art. 8 lid 3 van de huidige regeling expliciet om, in lijn met het besluit in de ontwerpbegroting over taken bovenregionaal, de submodule met als perceelnaam 'Terreingebonden verblijf en Crisishulp jeugd' toe te voegen. Dit is in lijn met het advies van de bestuurscommissie inkoop.

4. Ter bespreking: proces en denkrichting Governance MGR

Mirjam Molenaar en Roland Kluskens geven een korte toelichting namens de werkgroep van gemeentesecretarissen aan de hand van een uitgedeelde presentatie. Tijdens een groot aantal gesprekken is input opgehaald. De komende week is er een terugkoppeling naar de gemeentesecretarissen en nog een gesprek met controllers. Afgesproken is dat er een schriftelijke terugkoppeling volgt in het DB van eind november en een definitieve notitie in het AB van 8 december ter vaststelling. In de notitie wordt ook een implementatieplan opgenomen. De inhoud zal in lijn zijn met de presentatie van de uitkomsten zoals vandaag aangegeven.

Er is bij alle partijen veel herkenning met hoe het oorspronkelijk bedacht was. Belangrijk om een duidelijke knip te maken tussen 'het wat' en 'het hoe', inhoud en bedrijfsvoering. De verbinding kan gemaakt worden door de voorzitters van de bestuurscommissies in AB uit te nodigen voor toelichting. Via thema sessies kun je dwarsverbanden leggen tussen de modules.

Het is heel belangrijk om de governance ook ambtelijk uit te werken. Dat wordt nog gedaan. Het MAG heeft aangegeven dat zij ook naar hun rol willen kijken in dit verband. Arthur Boone vraagt of er nu ook gedacht wordt aan één ambtelijk overleg tbv de hele MGR, dus jeugd, WMO en participatie. Mirjam merkt op dat dit nog niet eerder is ingebracht. Er wordt geconstateerd dat je die ontwikkeling nu ook in wijken ziet ontstaan. Ambtelijk kan daar ook naartoe worden gewerkt. Opties op weg daarnaar toe zijn een MGR symposium voor het bredere sociaal domein. In het jaarprogramma van de MGR kan dit een plek krijgen. Peter Bollen merkt op dat je goed onderscheid moet maken tussen MGR en inhoudelijk overleg.

Aandachtspunt blijft de positie van de Raden en colleges. Anton Logemann geeft aan dat de Gemeenteraden groen licht moeten geven, zij moeten dus tijdig worden meegenomen. Vraag is hoe raden worden geïnformeerd en hoe de communicatie geregeld wordt. Is er een communicatiemedewerker nodig voor de MGR beheerorganisatie? Helga geeft aan dat er is besloten de staf van de MGR klein te houden. Dat betekent dat er een beroep gedaan moet kunnen worden op de expertise van de diverse gemeenten. Hermien geeft aan dat er vanuit de modules wordt gecommuniceerd over de inhoud met hun klantgroepen. Hermien zal een voorstel uitwerken voor de communicatie over de modules heen in samenwerking met de accountmanagers.

Helga Witjes vraagt aan Mirjam en Roland of zij het AB scherp kunnen houden op governance. Dit aspect zal onderdeel zijn van de implementatie. Mirjam geeft aan dat gemeentes gebruik kunnen maken van het aanbod van Mirjam en Roland om in de eigen gemeente het gesprek aan te gaan wat deze governance betekent en kan werken. Mirjam constateert dat we als MGR al op deze manier gaan werken en het past in de gewijzigde



regeling. Wellicht dat het nodig is in bij de veegwet rond de regeling medio 2018 nog wat aanpassingen te doen.

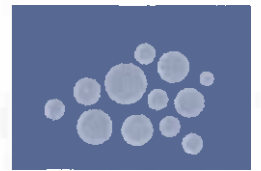
- 5. Ter informatie: Voortgang gemeentelijke besluitvorming nieuwe modules**
Hermien geeft aan dat er een 2/3 meerderheid is voor het onderbrengen van de twee nieuwe modules. Ondertussen is in Wageningen, Renkum, Rozendaal, Duiven, Doesburg en Overbetuwe ingestemd met de gewijzigde regeling en de ontwerpbegroting. In Duiven is een motie aangenomen. Ineke Knuiman verzoekt het AB bij de volgende aanpassing van de regeling de formulering van art. 3 lid 1 sub 1.1. en 1.2 in de bijlage van de WSP aan te passen. Ook in Doesburg is een motie aangenomen. Peter Bollen verzoekt bij de volgende aanpassing van de regeling bij art. 35 op te nemen dat de uittreedregels ook in de DVO worden opgenomen. We gaan er nu vanuit dat na 6 november duidelijk is of 2/3 van de raden instemmen met wijziging van de regeling.
- 6. Ter Besluitvorming: Besluit onderhandelaarsakkoord Sociaal plan en arbeidsvoorwaardenpakket, functieboek en formatieplan**
Peter Boogaard is aanwezig om de notities toe te lichten. Het eerste deel betreft het formatieplan en functieboek. Vanuit Renkum wordt gevraagd naar de achtergrond van de hoge inschaling van de management assistente. Peter Boogaard geeft aan dat deze persoon inhoudelijk meer doet dan ondersteuning alleen. Bij inkoop gaat de rol richting projectmedewerker. Vandaar dat de functie hoger is ingeschaald. Ronald Haverkamp vraagt naar de achtergrond van de 9,4 fte ipv 8,4 fte bij Inkoop. Hermien Wiselius licht toe dat de extra fte te maken heeft met de structurele taken voor de bovenregionale zorg, waarvoor naast taken ook budget is meegekomen. Peter geeft een toelichting op de akkoorden en de reactie van de vakbonden. Hij geeft aan dat hij het advies geeft in te stemmen met het punt van voortzetting van eventuele afspraken over reiskosten woon-werkverkeer voor mensen die overkomen naar de MGR in afwachting van een mobiliteitsregeling. Ronald Haverkamp verzoekt in het kader van de mobiliteitsregeling af te stemmen wat er in andere samenwerkingsverbanden is afgesproken op dit punt. Ine van Burgsteden verzoekt rekening te houden met de opmerkingen over formuleringen in het protocol overgang ROC-MGR.

Het AB neemt de volgende besluiten:

- Het AB stelt de functie-formatielijst MGR vast als zijnde de functies van de MGR en de modules Inkoop, WSP en Onderwijs, met de daarbij behorende toegestane formatie
- Het AB stelt het overzicht HR 21, de functieprofielen HR 21, het overzicht HR 21-functie met bijbehorende waarderingsscores als algemeen verbindend voorschrift vast
- Het AB stemt in met de conversietabel HR 21 en legt deze ter instemming voor aan het GO

Het AB neemt kennis van de reactie van de vakbonden en neemt de volgende besluiten:

- Het AB stemt in met het bereikte onderhandelaarsakkoord arbeidsvoorwaarden MGR (ongewijzigd).
- Het AB stemt in met het bereikte onderhandelaarsakkoord sociaalplan MGR met de voorgestelde toevoeging van artikel 4.8
- Het AB stemt in met het bereikte onderhandelaarsakkoord protocol overgang ROC-MGR met dien verstande dat het voorbeeld in de tekst verwijderd wordt.



Peter wordt hartelijk bedankt voor het proces met complimenten van de AB-leden.

7. Ter besluitvorming: Kaders huurovereenkomst en dienstverleningsovereenkomst MGR

Helga licht toe dat Hermien Wiselius met de gemeente Westervoort heeft onderhandeld over de hoogte van de huur, het aantal m² en de contractduur.

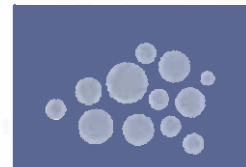
Op een vraag van Arthur Boone over het bedrag in de begroting van € 32.000 en de huurkosten van € 33.000 geeft Hermien aan dat er ook vergaderkosten zijn begroot, die nu voor een deel in de eigen ruimte gehouden kunnen worden. Op de vraag van Hermine van de Berg of er meer ruimte is als de MGR groeit, geeft Hermien aan dat er 17 werkplekken zijn en dit het maximum aantal werkplekken in deze ruimte gezien voorschriften van de brandweer. Dat is dus de afweging die het AB hierbij mee moet nemen wat betreft de huisvesting van de module Inkoop en de MGR beheerorganisatie. De modules Onderwijs en WSP blijven ergens anders gehuisvest.

Op de vraag over de BTW op deze diensten geeft Hermien aan dat deze diensten belast zijn, maar dat de BTW doorgeschoven kan worden naar de gemeenten, conform het advies van de accountant, zoals bij de begroting is opgenomen. Hermien zal dit voor de zekerheid nog checken en zo nodig bij de Connectie nagaan hoe zij hiermee om zijn gegaan.

De verdeling van de kosten komt terug in het AB van 8 december. Juridische check wordt gedaan voor wat betreft de wijze van onderhandse aanbesteding.

Het AB besluit het volgende:

- Het AB stemt in met de huisvesting van de MGR beheerorganisatie en de module Inkoop in het gemeentehuis van Westervoort op basis van een huurovereenkomst van 6 jaar waarbij de all-in huurprijs van € 33.000 op jaarbasis past in de meerjarenbegroting van de MGR.
- Het AB stemt ermee in dat de meerkosten van verblijf van de MGR beheerorganisatie en module inkoop voor de maand januari 2018 wordt bekostigd uit de post onvoorzien. Dit gaat om ca. € 3.500,00.
- Het AB geeft het DB het mandaat om voor twee jaar een DVO te sluiten met 1 stroom voor de dienstverlening op het terrein van P&O en Financiën betreffende de gehele MGR, te weten beheerorganisatie en drie modules af te sluiten. De kosten bedragen € 20.000 voor de financiële administratie en € 66.000 inclusief licentiekosten voor de salarisverwerking en P&O administratie en advisering. Alle modules hebben voor deze kosten een bedrag opgenomen in hun begroting voor 2018.
- Het AB neemt een besluit over de verdeling van deze kosten over de modules bij de ontwerpbegroting 2019 en de gewijzigde begroting voor 2018.
- Het AB stemt ermee in om de eenmalige kosten voor het inregelen van de financiën van € 6.800,00 in 2017 ten laste te brengen van de MGR beheerorganisatie. Dit past in de begroting.
- Het AB stemt ermee de opdracht te geven aan 1stroom de salarisverwerking en opzet van personeelsdossiers in gang te gaan zetten zodat dit voor 1 januari 2018 gereed is. De kosten worden begroot op € 21.000. Het AB stemt ermee in op 8 december 2017 een besluit te nemen over de verdeling van deze eenmalige kosten over de verschillende modules, nadat er met de modules is afgestemd.



8. Ter besluitvorming: Selectie accountant

Het AB stemt in met de selectie van Stolwijk Kelderman als accountant voor de MGR. Het AB geeft het DB de opdracht over te gaan tot opdrachtverlening voor de duur van 3 jaar met 1 jaar een optie van verlenging.

9. Ter informatie: planning najaar 2017 en 2018

Stef Bijl geeft aan dat de gemeenteraad van Zevenaar aan de MGR een brief zal sturen met haar ongenoegen over het aanleveren van de stukken. Het AB neemt kennis van de planning voor najaar 2017 en 2018. Ze realiseren zich dat er veel moet gebeuren in korte tijd. Advies is om dit te delen met de gemeentesecretarissen. Hermien geeft aan dat ze de planning wat betreft colleges en raden gaat bespreken met de accountmanagers als ze van iedere gemeentesecretaris een naam heeft.

Hermien geeft een toelichting op het proces van de DVO's. De teksten per modules worden vastgesteld in de bestuurscommissie en worden vervolgens per gemeente op maat opgesteld. Deze gaan voor een check naar de gemeenten toe, waarna het College een besluit kan nemen en kan tekenen. Planning is dat de getekende DVO's in tweevoud op 5 december retour zijn bij de MGR, waarna Helga ze 8 december kan tekenen, nadat ook de regeling en begroting in het AB zijn vastgesteld. Wanneer een college een raad hierin betreft, zoals in Westervoort, hoeft daarbij niet gewacht te worden op de volledige tekst van de DVO's zodat vertraging zoveel mogelijk voorkomen wordt. De werkgroep juristen werkt ondertussen aan de mandaatregeling volgend op de ondertekening van de DVO's. Hermine van de Berg (Renkum) vraagt hoe in de DVO onderwijs de kostenverrekening van bijv. huur wordt gedaan. De verrekening gaat immers per submodule. Dus graag opletten dat dit goed in de DVO's wordt opgenomen.

10. Rondvraag

Ine van Burgsteden geeft haar complimenten over hoe het gaat.

Arthur Boone meldt dat er dit weekend een open dag in het gemeentehuis van Westervoort is en AB leden welkom zijn om eens rond te kijken.

11. Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar inbreng en sluit de vergadering.



Bijlage: actielijst en besluitenlijst Algemeen Bestuur MGR SDCG van 27 oktober 2017

Actielijst				
Algemeen Bestuur MGR SDCG				
Nr	Datum AB	Acties	Status	Gereed voor
07	27-10-2017	Het AB ontvangt op 8 december 2017 een afsluitende notitie over de governance ter vaststelling	Zie agenda	
08	27-10-2017	Hermien zal een voorstel uitwerken voor de communicatie over de modules heen in samenwerking met de accountmanagers.		1 januari 2018
09	27-10-2017	De MGR monitort de besluitvorming over de begroting en gewijzigde modules ten behoeve van definitieve besluitvorming op 8 december 2017	Zie agenda	
10	27-10-2017	Bij het opstellen van een mobiliteitsregeling vooraf informeren hoe andere regionale samenwerkingsverbanden dit geregeld hebben		medio 2018
11	27-10-2017	Juridische toets wijze van aanbesteding P en F dienstverlening		30-11-2017
12	27-10-2017	Check BTW P en F dienstverlening		30-11-2017
13	27-10-2017	Planning najaar 2017 en 2018 bespreken met accountmanagers ten behoeve van het delen met Raden en Colleges.		30-11-2017
4	14-09-2017	Vraagstuk over rol DB bij personeel wordt meegenomen bij veeg/opschoonactie van de regeling medio 2018.	Meegegeven en aan werkgroep juristen	Medio 2018
5	14-09-2017	De aanpassing van de begroting op basis van wijziging in art. 8 bijlage module inkoop wordt verwerkt in gewijzigde begroting 2018	Staat op actielijst controller	Medio 2018

BESLUITENLIJST		
Algemeen Bestuur MGR SDCG		
Nr.	Datum AB	Besluit
B027	27-10-2017	Het AB besluit op grond van art. 8 lid 3 van de huidige



		<p>regeling expliciet om, in lijn met het besluit in de begroting taken bovenregionaal, de submodule met als perceelnaam 'Terreingebonden verblijf en Crisishulp jeugd' toe te voegen.</p>
B028	27-10-2017	<p>Het AB neemt de volgende besluiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het AB stelt de functie-formatielijst MGR vast als zijnde de functies van de MGR en de modules Inkoop, WSP en Onderwijs, met de daarbij behorende toegestane formatie • Het AB stelt het overzicht HR 21, de functieprofielen HR 21, het overzicht HR 21-functie met bijbehorende waarderingsscores als algemeen verbindend voorschrift vast • Het AB stemt in met de conversietabel HR 21 en legt deze ter instemming voor aan het GO <p>Het AB neemt kennis van de reactie van de vakbonden en neemt de volgende besluiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het AB stemt in met het bereikte onderhandelaarsakkoord arbeidsvoorwaarden MGR (ongewijzigd). • Het AB stemt in met het bereikte onderhandelaarsakkoord sociaalplan MGR met de voorgestelde toevoeging van artikel 4.8 • Het AB stemt in met het bereikte onderhandelaarsakkoord protocol overgang ROC-MGR met dien verstande dat het voorbeeld in de tekst verwijderd wordt.
B029	27-10-2017	<p>Het AB neemt de volgende besluiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het AB stemt in met de huisvesting van de MGR beheerorganisatie en de module Inkoop in het gemeentehuis van Westervoort op basis van een huurovereenkomst van 6 jaar waarbij de all-in huurprijs van € 33.000 op jaarbasis past in de meerjarenbegroting van de MGR. • Het AB stemt ermee in dat de meerkosten van verblijf van de MGR beheerorganisatie en module inkoop voor de maand januari 2018 wordt bekostigd uit de post onvoorzien. Dit gaat om ca. € 3.500,00. • Het AB geeft het DB het mandaat om voor twee jaar een DVO te sluiten met 1 stroom voor de dienstverlening op het terrein van P&O en Financiën betreffende de gehele MGR, te weten beheerorganisatie en drie modules af te sluiten. De kosten bedragen € 20.000 voor de financiële administratie en € 66.000 inclusief licentiekosten voor de salarisverwerking en P&O administratie en advisering. Alle modules hebben voor deze kosten een bedrag opgenomen in hun begroting voor 2018. • Het AB neemt een besluit over de verdeling van deze kosten over de modules bij de ontwerpbegroting 2019 en de gewijzigde begroting voor 2018.



		<ul style="list-style-type: none">• Het AB stemt ermee in om de eenmalige kosten voor het inregelen van de financiën van € 6.800,00 in 2017 ten laste te brengen van de MGR beheerorganisatie. Dit past in de begroting.• Het AB stemt ermee de opdracht te geven aan 1stroom de salarisverwerking en opzet van personeelsdossiers in gang te gaan zetten zodat dit voor 1 januari 2018 gereed is. De kosten worden begroot op € 21.000. Het AB stemt ermee in op 8 december 2017 een besluit te nemen over de verdeling van deze eenmalige kosten over de verschillende modules, nadat er met de modules is afgestemd.
B030	27-10-2017	AB stemt in met selectie accountant.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 8 december 2017 van het Bestuur (AB/DB) van de Modulaire gemeenschappelijke regeling Sociaal domein centraal Gelderland (MGR SDCG)

De Voorzitter



Mw. Helga Witjes

De Secretaris



Mr. Hermien Wiselius