



Vastgesteld verslag

Overleg : Algemeen bestuur MGR SDCG

Datum : 8 oktober 2020

Plaats : Digitaal via Teams

Aanwezig : Johannes Goossen, wethouder Duiven, voorzitter
Brigitte Faber, wethouder Overbetuwe
Dorus Klomberg, wethouder Rheden
Nanne van Dellen, wethouder Zevenaar
Marieke Albricht, wethouder Rozendaal
Birgit van Veldhuizen, wethouder Doesburg
Ronald Paping, wethouder Arnhem
Helga Witjes, wethouder Lingewaard
Leo Bosland, wethouder Wageningen
Rob Raaijman, wethouder Westervoort en voorzitter bestuurscommissie WSP

Ineke Knuiman, wethouder Duiven voorzitter bestuurscommissie onderwijszaken
Ronald Haverkamp, wethouder Rheden, voorzitter bestuurscommissie WG SW
Anton Logemann, wethouder Rozendaal, voorzitter bestuurscommissie Inkoop

Hermien Wiselius, directeur/ secretaris MGR
Jan Rob van Leeuwen controller MGR
Linda Blok, managementassistente MGR (notulen)

Afwezig : Marinka Mulder, wethouder Renkum (mkg)

AGENDAPUNTEN

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. In verband met de richtlijnen is dit een digitale vergadering en geen fysiek overleg.

Johannes heet Leo Bosland en Rob Raaijman welkom als nieuwe AB leden.

Omdat wethouder Bosland een nieuw AB lid is volgt er een voorstelrondje.

Leo Bosland is sinds afgelopen zomer wethouder van Wageningen als opvolger van Lara de Brito. Hij heeft haar portefeuille overgenomen. Dit betreft het sociaal domein, gezondheidszorg, GGD welzijn voedsel en herdenking 4 en 5 mei.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

- Akte van cessie getekend voor module WgSW ivm aanvragen transitievergoeding UWV voor Presikhaaf Bedrijven
- Opzegging aantal producten uit submodules inkoop gemeente Rheden en Rozendaal per 1-1-2021



- Voorstel digitale raadsinformatiebijeenkomst te houden eind november, begin december 2020.
Deze informatieavonden zijn gepland 1 en 3 december. Tijdens deze digitale bijeenkomsten zullen er na een korte gemeenschappelijke aftrap aparte zoombijeenkomsten worden gehouden voor de verschillende modules. De informatieavonden zijn inhoudelijker van karakter dan de informatie avonden die in mei jl. zijn geweest.

3. Ter vaststelling: nieuwe AB leden

- nieuw AB lid gemeente Wageningen – Leo Bosland
- nieuw AB lid gemeente Westervoort – Rob Raayman

De colleges van de gemeenten Wageningen en Westervoort hebben beide AB leden voorgedragen. Ze nemen de positie van hun voorganger over per datum 8 oktober 2020.

De voorzitter bedankt namens het AB Lara de Brito en Theo Kamschreur voor hun inbreng in het Algemeen Bestuur.

Het Algemeen Bestuur stelt vast dat per 8 oktober 2020 Leo Bosland lid is van het Algemeen Bestuur namens de gemeente Wageningen en Rob Raayman namens de gemeente Westervoort.

Johannes wenst hen succes.

4. Ter vaststelling: Verslag AB vergadering d.d. 25 juni 2020

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Actielijst: de actie- en besluitenlijsten worden vastgesteld.

5. Ter bespreking: Halfjaar cijfers MGR met adviezen bestuurscommissies

De voorzitter geeft de voorzitters van de bestuurscommissie achtereenvolgens het woord om een toelichting te geven op de resultaten en cijfers in de eerste helft van 2020. Daarbij worden de ontwikkelingen tijdens corona en een vooruitblik meegenomen. Verder is er bijzondere aandacht voor resultaten inkoop zorg, herijking opdracht WSP, opdracht toekomstverkenning module WgSW en voortgang liquidatie Presikhaaf Bedrijven.

WSP:

Rob geeft aan dat er twee belangrijke zaken spelen op dit moment; de algehele situatie als gevolg van corona bij werkgevers. Het is dan ook de vraag of de doelstelling van 1156 mensen laten uitstromen richting duurzame arbeidsplekken gehaald zal worden.

Uiteindelijk is dit aan het eind van het jaar pas inzichtelijk maar op dit moment ziet het er niet naar dat daar geheel aan voldaan kan worden. Er wordt met voorrang ingezet op plaatsingsmogelijkheden in de sectoren zorg en techniek omdat daar momenteel veel vraag is.

Tweede punt is dat er een ronde is geweest langs alle deelnemende gemeenten en het UWV met betrekking tot de herijking van de opdracht van het WSP. Mede door de toetreding van een nieuwe UWV-vertegenwoordiger is goed gekeken naar de verhouding werkgeversdienstverlening en acties gericht op plaatsing. De dienstverlening van het WSP is iets verschoven in de richting van werkgeversdienstverlening in plaats van algehele plaatsing. Het voorstel voor de herijking van de opdracht van het WSP is in de bestuurscommissie besproken en vastgelegd.



Onderwijszaken - RBL:

In het voorjaar werden de scholen gesloten en hierdoor zijn de taken voor het RBL gewijzigd. Het gaat niet meer om het handhaven van de leerplicht maar de werkzaamheden zijn nu vooral gericht om op afroep scholen te bezoeken in verband met kwetsbare leerlingen, waarbij het voor scholen erg moeilijk is om contact mee te krijgen.

Bij de halfjaarcijfers zijn ook cijfers uit de halfjaarlijkse monitor opgenomen. De cijfers zijn op dit moment nog niet goed te duiden omdat er geen goede vergelijking is. Aan het eind van het jaar volgt er een jaarverslag over het schooljaar 2019-2020. Dit wordt in november eerst in de bestuurscommissie besproken en daarna aan het AB voorgelegd voor vaststelling en vervolgens verspreid. Financieel gaat het goed met het RBL. Met de nieuwe huurovereenkomst die is afgesloten met de gemeente Arnhem is een extra besparing gerealiseerd. Dit was nog niet opgenomen in de begroting. Mede hierdoor kan het RBL binnen de begroting blijven.

De verwachting is dat dit schooljaar het verzuim zal toenemen, met name binnen het MBO. Dit heeft te maken met corona waardoor stagelopen niet lukt en leerlingen alleen digitaal onderwijs volgen. Dit blijft moeilijk. Vandaar dat er in het najaar een tijdelijke medewerker wordt ingezet om extra inspanningen te verrichten voor het MBO.

De manager van het RBL zal intern een oplossing zoeken voor de momenten van een inhoudelijke verantwoording omdat het RBL werkt met schooljaren en de MGR met kalenderjaren.

WgSW:

Ronald Haverkamp heeft contact gehad met Marcel Hielkema, directeur bestuurder van Scalabor over de maatregelen in verband met corona. Er wordt zeer zorgvuldig omgegaan met de randvoorwaarden voor de SW-medewerkers om veilig te kunnen werken. Sinds de extra coronamaatregelen van vorige week zijn afspraken aangescherpt en is er extra aandacht voor deze groep medewerkers.

In 2017 is Scalabor opgericht. De medewerkers die bij Presikhaaf Bedrijf werkten zijn vanaf 2018 ondergebracht bij Scalabor. De afspraak hierover tussen gemeenten en Scalabor zijn voor een periode van vijf jaar gemaakt. In die periode zou onderzocht worden of men hiermee na vijf jaar door wil gaan. Het onderzoek is gestart en nu bijna afgerond. Alle deelnemende gemeenten geven aan dat zij ook na deze vijf jaar door zouden willen gaan, onder dezelfde voorwaarden. Een tweede punt dat uit dit onderzoek is gekomen is dat het aantal SW-medewerkers dusdanig snel daalt dat de verwachting is dat er in 2023 een omslagpunt wordt bereikt voor de bedrijfsvoering van Scalabor. Voor de overige gemeenten is dit niet zo erg omdat Scalabor een bedrijf is met de gemeente Arnhem als enig aandeelhouder. Ronald geeft aan dat hij als voorzitter van Presikhaaf bedrijven en voorzitter van de bestuurscommissie WgSW van mening is dat je deze problemen niet los van elkaar kunt zien. In de rapportage van het onderzoek zal staan dat hier rekening mee moet worden gehouden.

Oplossingen moeten met elkaar worden besproken. Daarbij wordt breder gekeken dan alleen de huidige groep SW-medewerkers.

Alle gemeenteraden hebben positief besloten over de voortgang liquidatie Presikhaaf bedrijven om hieraan mee te werken. Op 9 november neemt het AB van Presikhaaf bedrijven hierover een definitief besluit. Dan gaat er een periode van vereffening in waarbij het liquidatieplan wordt uitgevoerd. Dit is een taak van het DB van Presikhaaf Bedrijven. De voorziening die samenhangt aan de overgang van boventalligen van Presikhaaf Bedrijven naar de MGR is duidelijk dat er nog acht medewerkers boven formatief zijn, twee personen gaan met pensioen en drie medewerkers zijn gedetacheerd. Uiteindelijk zijn er nog drie



medewerkers waarvan wordt ingeschat dat zij geen andere werkplek zullen krijgen en dat daar voldoende voorziening voor is.

Bij de module zullen er eind van het jaar middelen over worden gehouden. Dat heeft te maken met het feit dat het aantal SW-ers harder terugloopt dan is verwacht.

Er is nog een discussiepunt dat is gestart in het DB waarbij de 1,6 miljoen dat vrijkomt voor deelnemende gemeenten zou moeten worden ingezet voor de bredere doelgroep. Dit moet worden besproken in de bestuurscommissie. Ronald Haverkamp vraagt of het DB kan toelichten wat hiermee precies wordt bedoeld zodat dit in de bestuurscommissie helder kan worden besproken.

Ronald Paping geeft aan om met elkaar de discussie te voeren over dat het duidelijk zichtbaar is dat er een enorme uitstroom is vanuit de sociale werkvoorziening maar de doelgroep blijft bestaan. De mensen die vroeger in de SW terecht zouden zijn gekomen hebben recht op een fatsoenlijke werkplek.

De regeling geeft aan dat de 1,6 miljoen terug moeten vloeien naar de gemeenten. De opmerking van het DB met de toelichting van Ronald Paping zal worden besproken bij de bestuurscommissie maar de bredere discussie hoort volgens Ronald Haverkamp thuis in het regionaal portefeuille overleg Participatie (RPO).

Inkoop/ zorg:

De werkzaamheden van aanbieders in de zorg konden in de eerste periode van corona worden gecontinueerd. De afspraken tbv aanbieders en continuering van zorg zijn regionaal gemaakt. Inkoop verzorgde de communicatie met aanbieders. Daarvoor werden de afspraken van de VNG gevolgd. Daarmee is veel onrust bij de zorgaanbieders voorkomen. In het vorige AB-overleg heeft Dorus zijn zorgen geuit over de mogelijke inhaalslag na corona terwijl zorgaanbieders een omzetgarantie kregen. Dit heeft Anton aan de orde gesteld in de bestuurscommissie. Dit beeld van het risico van een inhaalslag werd niet door de wethouders Zorg herkend. Dit punt is ook besproken in de corona werkgroep en hiervan is de terugkoppeling dat er nog geen signalen zijn van zorgvragen die te koppelen zijn aan corona. Er is in coronatijd door zorgaanbieders wel anders gewerkt.

Corona is ook van invloed geweest op de nieuwe contractering van de zorg. Met veel extra inzet en creativiteit is het gelukt om tijdens corona de contractering van zowel aanbesteding Verblijf als semi open procedure voor 1 juli af te ronden. Het aantal aanbieders dat gecontracteerd is, is in vergelijking met de vorige contractering bijna 60% afgenomen. We hebben nu nog te maken met wat speciale situaties.

De gemeenten zijn gedagvaard door een zorgorganisatie. De MGR treedt op namens de gemeenten. Het kort geding is 16 oktober. Ook zijn er nog een aantal zorgaanbieders waarbij de dossiers nog in onderzoek is bijvoorbeeld door een lopend onderzoek van de inspectie gezondheidszorg en jeugd IGJ, een juridische procedure die loopt en vragen op terrein van bedrijfsvoering en financiën. Het kan betekenen dat deze zorgaanbieders alsnog worden afgewezen dan wel worden toegelaten. De bestuurscommissie en betrokken gemeente worden hierover periodiek geïnformeerd.

De zorg is in de eerste periode van corona gecontinueerd en het is gelukt om het inkoopproces zorgvuldig binnen de gestelde kaders en de geplande tijd af te ronden. Wat betreft de financiële resultaten is te melden dat de totale lasten voor de module inkoop in het eerste halfjaar € 19.000 lager zijn dan begroot. Ook de kosten voor inhuur van advies door derden zijn lager dan begroot. De verwachting is dat dit budget in de tweede helft van het jaar volgens planning wordt ingezet voor de proactieve kwaliteitsonderzoeken bij zorgdienstverleners. Naar verwachting blijft de module inkoop in 2020 binnen de begroting.



Op dit moment is er sprake van langdurig ziekteverzuim van een medewerker bij de module waarbij het team probeert dit binnen de begroting op te vangen maar het is niet uit te sluiten dat dit alsnog leidt tot een beperkte financiële overschrijding.

Daarnaast zal er in het tweede halfjaar de nadruk liggen op de monitoring van aanbieders, het uitvoeren van de contractvoorwaarden en waar mogelijk nog verbeterlagen worden gerealiseerd van de contractering. Ook zal de rechtmatigheidstoetsing verder worden uitgewerkt.

Birgit van Veldhuizen merkt op dat de inkoop goed is verlopen. Wel is opgevallen dat de administratieve lasten die bij gemeenten kwamen te liggen door de continuering van de zorg en door de invoering van alle contracten die werden afgesloten erg fors was. Kan dit onderwerp eens op de agenda gezet worden om te bespreken zodat het een en ander kan worden verbeterd. Daarnaast is er een brief ontvangen over het gebruik van de CAO. Birgit vraagt wat de reactie hierop gaat worden. Anton geeft aan dat hij het punt over de administratieve lasten zoveel mogelijk te stroomlijnen zal terugleggen bij de module Inkoop. De brief over de CAO is besproken en is regionaal opgepakt.

Brigitte Faber geeft aan dat ook vanuit de gemeente Overbetuwe wordt opgemerkt dat de samenwerking heel goed is verlopen met de module inkoop, maar de verificatiegesprekken en de implementatie van de contracten veel tijd hebben gekost. Het is een forse administratieve last. Anton geeft hierop terug dat de gemeenten hierom gevraagd hebben doordat de lat hoger moest komen. Daarom is er strenger gekeken en heeft de inkoop in die zin helaas?? wel uitgebreide verificatiegesprekken opgeleverd. Anton neemt het signaal mee en zal dit terugkoppelen aan de medewerkers van de module inkoop. Leo Bosland merkt op dat het een investering in de toekomst is omdat er zeker een aantal malafide bureaus zijn die we met deze procedure er buiten hebben weten te houden. Dan moet je dieper de cijfers induiken en hiervoor de stukken van de aanbieders napluizen. Dit heeft inderdaad tijd gekost maar is wel een waardevolle investering in de toekomst.

Birgit bevestigt dat de procedure van aanbesteding en de samenwerking prima waren. Het gaat haar met name om de verwerking van de resultaten van contracten in de systemen en de continuering van de zorg dat heeft geleid tot een administratieve last voor alle gemeenten die dit allemaal op dezelfde manier uitvoeren. Dit zou efficiënter kunnen als de MGR hierin een grotere rol heeft. Dit staat los van de kwaliteit van de aanbesteding maar gaat om de administratieve lasten die daarna zijn gekomen. Anton geeft aan dat hij deze suggestie zal nemen.

Beheer:

De werkzaamheden voor de module Beheer zijn ondanks corona doorgelopen. We werken zorgvuldig en voorzichtig en hopen dat medewerkers gezond blijven maar weten niet wat er dit najaar nog staat te gebeuren. Daarnaast is sprake van enkele langdurig zieken. Hermien maakt dus een voorbehoud op noodzakelijke vervanging. De verwachting is dat Beheer binnen de begroting blijft. Wel zijn er in de bedrijfsvoering extra aandachtspunten door nieuwe wetgeving. De module beheer is bezig om voor het archief aansluiting te krijgen met het E-depot en dit kost meer uitdaging dan vooraf was voorzien.

Het AB neemt kennis van de halfjaarrapportage van de MGR over 2020 en de toelichting van de bestuurscommissies en het DB.

6. Ter bespreking: notitie bestemmingsreserves MGR

De voorzitter licht toe dat dit onderwerp voor de zomer niet was geagendeerd omdat de vergadering toen digitaal gehouden werd. Dit is een onderwerp dat beter fysiek met elkaar



kan worden besproken. Daarom is dit onderwerp gepland voor de oktober vergadering maar helaas is ook deze vergadering digitaal. De notitie is duidelijk genoeg om met elkaar het gesprek te kunnen voeren.

Bij de start van de MGR is besloten om geen bestemmingsreserves te kunnen vormen. Bij de wijziging van de regeling is besloten dat het vormen van bestemmingsreserves tot de mogelijkheden behoort. Op grond van ervaringen van afgelopen jaren is meerdere keren de vraag gesteld of je elk jaar middelen die over zijn per module, veelal kleine bedragen terugstort aan gemeenten of deze middelen beter kunt bestemmen voor het opvangen van risico's, onvoorziene zaken en verschuivingen van uitvoering van het ene jaar in het andere jaar.

Het DB heeft hier een gesprek over gevoerd. Het DB legt op basis daarvan een meerderheidsvoorstel voor aan het AB.

De AB leden bespreken de verschillende opties en standpunten hoe om te gaan met bestemmingsreserves. Marike geeft aan in te kunnen stemmen met het voorstel. Ook Birgit kan zich vinden in het voorstel.

Jan Rob geeft aan dat in de regeling staat dat aangegeven moet worden waar de bestemmingsreserve voor is.

Nanne geeft aan dat een bestemmingsreserve formeel bedoeld is voor activiteiten die in het ene jaar niet worden afgerond en doorlopen in het volgende jaar dat de middelen mee over gaan in een bestemmingsreserve. Zoals in de notitie staat aangegeven wordt hier op een creatieve manier binnen de MGR mee omgegaan omdat het overschot in een module wordt weggezet en dat is geen bestemmingsreserve.

Helga merkt op dat het gaat om een generieke bestemmingsreserve. Zij stelt voor om het dan te benoemen een bestemmingsreserve rondom bedrijfsvoering omdat het gaat om vraagstukken rondom bedrijfsvoering die soms over het jaar heen lopen.

Daarnaast geeft het DB aan dat in bepaalde gevallen het een voorziening kan worden in plaats van een reserve maar Helga heeft de indruk dat het tot nu toe alleen gaat om de module WgSW.

Jan Rob geeft aan dat de grote reorganisatievoorziening inderdaad is gevormd bij de WgSW voor de boventalligen die zijn overgekomen van Presikhaaf Bedrijven. (type 1 b zie kader)

Er zijn ook voorzieningen (type 1a inramingen), in het algemeen voor kleinere zaken waarvoor al een verplichting is aangegaan waarbij de uitvoering in het eerste of tweede kwartaal van het volgende jaar ligt. Helga geeft aan dat in haar ogen pas sprake is van een echte voorziening, wanneer hier een plan voor wordt opgesteld en het AB hierover een besluit neemt.

Leo Bosland geeft aan zich te kunnen vinden in het voorstel. Dat geldt ook voor Brigitte.

Artikel 44

- 1 **Voorzieningen** worden gevormd wegens:
 - a. verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten;
 - b. op de balansdatum bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten;
 - c. kosten die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong mede vindt in het begrotingsjaar of in een voorafgaand begrotingsjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren;
 - d. de bijdragen aan toekomstige vervangingsinvesteringen, waarvoor een heffing wordt geheven als bedoeld in artikel 35, eerste lid, onder b.
- 2 Tot de **voorzieningen** worden ook gerekend van derden verkregen middelen die specifiek besteed moeten worden, met uitzondering van de voorschotbedragen, bedoeld in artikel 49, onderdeel b.
- 3 **Voorzieningen** worden niet gevormd voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.

In de regeling is opgenomen dat goed omschreven moet worden waar de bestemmingsreserve voor bedoeld is. Voorgesteld wordt om de reserve specifieker te benoemen. Gevraagd wordt of de gemeente Zevenaar hier dan mee kan instemmen? Binnen de gemeente Zevenaar is de lijn om niet in te stemmen met een reserve in welke vorm dan ook dus ook niet met deze reserve van de MGR.

Hermien geeft aan dat in de regeling zelf is beschreven dat bestemmingsreserves mogelijk zijn. In de toelichting is het voorbeeld genoemd van overlopende kosten. Er is in de regeling nadrukkelijk aangegeven wat bij het vormen van een bestemmingsreserve verwoord moet worden. Daar staat dat er een omschrijving van het doel, de vermelding van het motief, de minimale en maximale omvang, de wijze van storten en onttrekken en de dekking van de storting en de looptijd. Als het AB besluit om optie B uit te werken dan zal dit in de december vergadering terugkomen op de agenda. De mogelijkheid van Helga om het specifieker te benoemen is dan mogelijk. Dit past binnen de regeling en zo is dit ook met de accountant besproken. Ronald Paping sluit zich aan bij het meerderheidsstandpunt van het DB en vraagt het qua formulering verder uit te werken. Dorus geeft aan dat de gemeente Rheden geen voorstander is van bestemmingsreserves. Hij realiseert zich dat er een meerderheid is voor het voorstel en vraagt zich af of het een idee zou zijn de bedragen per module niet allemaal op hetzelfde bedrag vast te stellen, maar dit te laten afhangen van de omvang van de module. Jan Rob geeft aan dat het om beperkte bedragen gaat en ze pas gevormd kunnen worden wanneer er een overschot is. Johannes stelt voor optie B uit te werken en in december te agenderen.

Helga stelt voor nu wel een besluit te nemen over het voorstel voor optie B, zodat de discussie in december niet overgedaan wordt.

Als de bestemmingsreserve wordt gekoppeld aan de bedrijfsvoeringskosten moet hier beter op worden begroot geeft Nanne aan en je moet dit niet oplossen door reserves te creëren.

Rekenend houden met ieders inbreng concludeert Johannes dat de meerderheid van het AB zich kan vinden in optie B uit de notitie bestemmingsreserve, te weten het vormen van een 'Generieke bestemmingsreserve per module', onder de volgende voorwaarden zoals in het voorstel verwoord is, te weten:



- De exact formulering van de bestemmingsreserve past in de kaders van de regeling.
- De bestemmingsreserve wordt alleen gevormd en gevuld, uit een batig saldo in een bepaald jaar in een bepaalde module.
- De bestuurscommissie en het DB kan het AB adviseren over het inzetten van de bestemmingsreserve.
- De vorming en inzet van bestemmingsreserves zijn zichtbaar in de jaarrekening en begroting en daarmee transparant voor de raden.
- Het maximum van de bestemmingsreserve per module wordt gesteld op € 50.000.

Hij stelt daarom voor optie B verder uit te werken en de formulering van het doel en andere voorwaarden van de formulering in december vast te laten stellen.

7. Ter besluitvorming: opdracht accountant 2020 en 2021 en search voor 2022 e.v.

Het AB bespreekt het voorstel en stemt in met het voorstel.

Besluit:

- Het AB besluit Stolwijk Kelderman als accountant aan te wijzen voor 2020 en 2021.
- Het AB geeft aan voor de accountantscontrole in 2020 specifiek aandacht te geven aan voorbereiding van rechtsmatigheidsverklaring voor 2021 conform BBV. Ook de voorziening boventalligen verdient extra aandacht in 2020.
- Het AB geeft de directie van de MGR de opdracht om voor 2021 aanvullende afspraken te maken met Stolwijk Kelderman, zodat de controle in het jaar 2021 (met rechtsmatigheidsverklaring door het DB) ook door dezelfde accountant kan plaatsvinden.
- Het AB besluit voor de periode vanaf 2022 een nieuwe marktconsultatie te doen.

8. Ter vaststelling: Vergaderrooster AB 2021

Het vergaderrooster wordt vastgesteld en door de bestuurssecretariaten in de diverse agenda's opgenomen.

9. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

10. Sluiting

Johannes dankt iedereen voor zijn of haar inbreng.

Volgend overleg december digitaal of fysiek.

Actielijst Algemeen Bestuur MGR SDCG				
Nr	Datum AB	Acties	Status	Gereed voor
1	8-10-2020	Formuleren doel en bepalingen bestemmingsreserves	Zie agenda	AB 10 december 2020
2	8-10-2020	Afspraken met accountant maken voor 2021	loopt	Begin 2021
3	8-10-2020	Nieuwe marktconsultatie voor accountant vanaf 2021	Medio 2021 opstarten	Eind 2021

BESLUITENLIJST 2020 Algemeen Bestuur MGR SDCG		
Nr.	Datum AB	Besluit
B29	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur stemt in met toezending van de jaarstukken 2019 naar de raden. Voorafgaand aan de toezending zal het Dagelijks Bestuur in overleg met de accountants een alinea in de stukken opnemen in verband met de Coronacrisis.
B30	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur besluit <ul style="list-style-type: none"> • in te stemmen met het verzoek van de gemeente Renkum om met ingang van 1 april 2020 toe te treden tot de submodule Leerplicht van de MGR met vermelding van de genoemde consequenties. • de toetreding van de gemeente Renkum per 1 april 2020 in de gewijzigde begroting 2020 en de concept meerjarenbegroting 2021-2024 te verwerken conform het advies van de bestuurscommissie Onderwijszaken. • dit besluit zal in de eerst volgende vergadering waar het AB fysiek bij elkaar komt met terugwerkende kracht worden herbevestigd.
B31	26-03-2020	Het Algemeen gaat akkoord met het doorgeleiden van het uitvoeringsprogramma 2021 naar de raden voor zienswijze.
B32	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur besluit om de gewijzigde begroting 2020 voor zienswijze naar de raden te sturen.
B33	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur besluit om de concept meerjarenbegroting 2021-2024 voor zienswijze naar de raden te sturen.
B34	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur stemt ermee in de concept kaderbrief die het Dagelijks Bestuur heeft opgesteld op grond van het jaarverslag en jaarrekening 2019, het concept uitvoeringsprogramma 2021 en de concept begrotingswijziging 2020 en concept meerjarenbegroting 2021-2024 toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.
B35	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur stemt in met de beantwoording van de brief van de gemeente Zevenaar inzake verbonden partijen.
B36	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur stelt de klachtenregeling van de MGR vast. Dit besluit zal in de eerstvolgende vergadering waar het AB fysiek bij elkaar komt met terugwerkende kracht worden herbevestigd.
B37	25-06-2020	Het AB herbevestigt haar besluit van 26 maart 2020, zoals tijdens de telefonische vergadering genomen, met terugwerkende kracht. <ul style="list-style-type: none"> • Het AB besluit van 26 maart : in te stemmen met het verzoek van de gemeente Renkum om met ingang van 1 april 2020 toe te treden tot de submodule Leerplicht van de MGR met vermelding van de genoemde consequenties. de toetreding van de gemeente Renkum per 1 april 2020 in de gewijzigde begroting 2020 en de concept meerjarenbegroting 2021-2024 te verwerken conform het advies van de bestuurscommissie Onderwijszaken.
B38	25-06-2020	Het AB herbevestigt haar besluit van 26 maart 2020, zoals tijdens de telefonische vergadering is genomen, met terugwerkende kracht. Besluit AB 26 maart 2020: Het AB stelt de klachtenregeling van de MGR vast.
B39	25-06-2020	Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening 2019 vast en dechargeert het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid.
B40	25-06-2020	Het AB neemt kennis van de reactienota van het DB op de binnengekomen

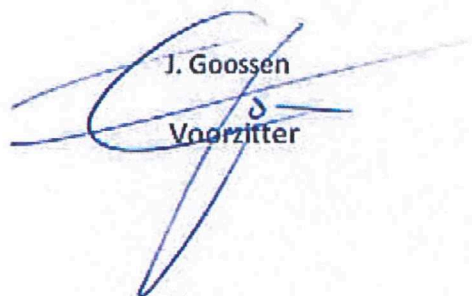



		zienswijzen en neemt kennis van de wijze waarop opvolging wordt gegeven aan de suggesties en gevraagde en toegezegde acties.
B41	25-06-2020	Het algemeen bestuur stelt het uitvoeringsprogramma 2021 van de MGR vast naar aanleiding van het kennismaken van de reactienota van de gemeenten.
B42	25-06-2020	Het algemeen bestuur stelt de gewijzigde begroting 2020 en meerjarenbegroting 2021-2024 vast.
B43	25-06-2020	<p>Het AB stemt in met het voorstel van het DB op advies van de bestuurscommissie WgSW om</p> <ul style="list-style-type: none"> • De latente rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de liquidatie van Presikhaaf Bedrijven over te nemen door de module WgSW van de MGR, <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onder betaling van een voorziening van € 250.000 van Presikhaaf Bedrijven aan de MGR ▪ Acceptatie van de eventuele cessie van de vordering van Presikhaaf Bedrijven op het UWV aan de MGR onder betaling van de hoogte van deze cessie van de MGR aan Presikhaaf Bedrijven. ▪ Eventuele baten en lasten die hier in de toekomst uit voortvloeien te verdelen volgens de verdeelsleutel zoals in het liquidatieplan Presikhaaf Bedrijven voorgesteld en is opgenomen in dit voorstel. <p>Dit alles: Onder voorbehoud van definitieve besluitvorming door het AB van Presikhaaf Bedrijven van het liquidatieplan van Presikhaaf Bedrijven op basis van reactie van raden van deelnemende gemeenten waarin deze afspraak is opgenomen.</p>
B44	08-10-2020	Het Algemeen Bestuur stelt vast dat per 8 oktober 2020 Leo Bosland lid is van het Algemeen Bestuur namens de gemeente Wageningen en Rob Raayman namens de gemeente Westervoort.
B45	08-10-2020	Het AB neemt kennis van de halfjaarrapportage van de MGR over 2020 en de toelichting van de bestuurscommissies en het DB.
B46	08-10-2020	<p>Het AB besluit in meerderheid voor Optie B uit de notitie bestemmingsreserve, te weten het vormen van een 'Generieke bestemmingsreserve per module', onder de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De exact formulering van de bestemmingsreserve past in de kaders van de regeling. • De bestemmingsreserve wordt alleen gevormd en gevuld, uit een batig saldo in een bepaald jaar in een bepaalde module. • De bestuurscommissie en het DB kan het AB adviseren over het inzetten van de bestemmingsreserve. • De vorming en inzet van bestemmingsreserves zijn zichtbaar in de jaarrekening en begroting en daarmee transparant voor de raden. • Het maximum van de bestemmingsreserve per module wordt gesteld op €50.000. <p>De formulering van de bestemmingsreserve wordt in de AB vergadering van 10 december voorgelegd om vast te stellen.</p>
B47	08-10-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Het AB besluit Stolwijk Kelderman als accountant aan te wijzen voor 2020 en 2021. • Het AB geeft aan voor de accountantscontrole in 2020 specifiek aandacht te geven aan voorbereiding van rechtsmatigheidsverklaring voor 2021 conform BBV. Ook de voorziening boventalligen verdient extra aandacht in 2020.



		<ul style="list-style-type: none">• Het AB geeft de directie van de MGR de opdracht om voor 2021 aanvullende afspraken te maken met Stolwijk Kelderman, zodat de controle in het jaar 2021 (met rechtmatigheidsverklaring door het DB) ook door dezelfde accountant kan plaatsvinden.• Het AB besluit voor de periode vanaf 2022 een nieuwe marktconsultatie te doen.
B48	08-10-2020	Het AB stelt het vergaderrooster AB 2021 vast.

Vastgesteld op 10 december 2020


J. Goossen
Voorzitter


H.H. Wiselius
secretaris