



Vastgesteld verslag

Overleg : Algemeen bestuur MGR SDCG

Datum : 10 oktober 2019

Tijd : 10.00 – 11.15 uur

Plaats : Gemeentehuis Westervoort, vergaderzaal 4

Aanwezig : Johannes Goossen, voorzitter wethouder Duiven
Theo Kampschreur, wethouder Westervoort
Brigitte Faber, wethouder Overbetuwe
Helga Witjes, Wethouder Lingewaard
Ronald Paping, wethouder Arnhem
Dorus Klomberg, wethouder Rheden
Marinka Mulder, wethouder Renkum
Nanne van Dellen, wethouder Zevenaar
MARIKE Albricht, wethouder Rozendaal

Ronald Haverkamp, wethouder Rheden, voorzitter bestuurscommissie WgSW (tot en met agendapunt 6)

Ineke Knuiman, wethouder Duiven, voorzitter bestuurscommissie Onderwijs

Rob Raaijman, wethouder Westervoort, voorzitter bestuurscommissie WSP

Anton Logemann, wethouder Rozendaal, voorzitter bestuurscommissie Inkoop,

Hermien Wiselius, directeur/ secretaris MGR

Jan Rob van Leeuwen controller MGR

Linda Blok, management assistente MGR (notulen)

Afwezig : Birgit van Veldhuizen wethouder Doesburg
Lara de Brito, wethouder Wageningen

1. Opening en vaststelling agenda

Johannes opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Wethouder Brigitte Faber- de Lange wordt welkom geheten. Zij is het nieuwe AB lid van de gemeente Overbetuwe en komt in plaats van Wijnte Hol. Door het vertrek van één van de wethouders is opnieuw gekeken naar de portefeuillevverdeling.

2. Mededelingen

- In 2017 is een arbeidsvoorwaarderegeling overeengekomen met het GO. Daarbij waren nog twee onderdelen die om uitwerking of aanpassing vroegen. Het gaat om de integrale mobiliteitsregeling en een aanpassing in de lokale IKB regeling. Daarover is



overeenstemming bereikt met het GO. De nieuwe regelingen gaan per 1 januari 2020 in, gelijk met de invoering van de WNRA.

- Wet arbeidsmarkt in balans; de consequenties hiervan lijken op individueel niveau op te lossen. De flexibiliteit van de personele inzet wordt hierdoor wel beperkt, maar dat is de bedoeling van deze wet. Voor vierjarige projecten die momenteel binnen de module onderwijs worden uitgevoerd worden voor de toekomst wel vraagstukken voorzien.

3. Ter vaststelling: Nieuw lid Algemeen Bestuur namens de gemeente Overbetuwe

Het Algemeen Bestuur stelt vast dat wethouder Brigitte Faber-de Lange vanaf 10 oktober 2019 lid is van het Algemeen Bestuur namens de gemeente Overbetuwe.

4. Ter vaststelling: Verslag Algemeen Bestuur vergadering d.d. 27 juni 2019

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

5. Halfjaar cijfers MGR

- a) Ter bespreking samenvatting halfjaar cijfers MGR
- b) Ter besluitvorming: bestemmingsreserve

a. Halfjaarcijfers MGR:

De bestuurscommissie en het Dagelijks Bestuur hebben een uitgebreide rapportage ontvangen over de eigen module of over MGR Beheer. Het Algemeen Bestuur heeft hiervan een samenvatting ontvangen met daarin de nadruk op financiële resultaten.

Ineke Knuiman geeft een toelichting voor de module RBL. In het eerste halfjaar zijn er extra kosten geweest in verband met het inwerken van de nieuwe manager. Deze kosten komen in het tweede halfjaar niet meer terug. Men verwacht binnen de begroting te blijven. Er zijn diverse medewerkers binnen het RBL met als taak BOA, dit brengt extra kosten met zich mee in verband met verplichte opleidingen. Er wordt bekeken of het aantal BOA's teruggebracht kan worden.

Rob Raaijman geeft een toelichting voor de module WSP. Er lijkt budget over te zijn maar dit wordt gereserveerd voor achterstallige kosten op terrein van ICT die moeten worden gemaakt.

Ronald Haverkamp voorzitter van de module werkgeverschap SW geeft aan dat het beter gaat dan voorheen. In de begroting is opgenomen dat elk jaar het aantal fte daalt. De bestuurscommissie en Presikhaaf bedrijven werken samen omdat er nog zaken moeten worden overgeheveld van Presikhaaf Bedrijven naar de MGR. De belangrijkste hiervan is de overgang van de boven formatieve werknemers en de voorziening die daarvoor beschikbaar is en beiden in de toekomst naar de MGR gebracht worden. Het aantal boven formatieve werknemers zijn terug gebracht naar 15 personen. Hiervan gaan er medewerkers in de komende jaren met pensioen en blijven er aan het eind 4 a 5 personen over. Hiervoor is een compliment aan de manager van de module Werkgeverschap SW op zijn plaats. De voorziening is op peil. Er waren daarnaast enkele onzekerheden, te weten vervuilde grond en het vraagstuk van de vennootschapsbelasting. Beiden zijn afgerond. Er is geen vervuilde grond meer en de belastingdienst heeft laten weten dat er geen belastingplicht is in kader van de vennootschapsbelasting. Er zijn nog twee verplichtingen die onzeker zijn. Dit betreft



de huurverplichting en vraagstuk over de individuele ontwikkelplannen. Dit speelt landelijk. Ronald geeft aan dat er in de voorziening ruimte is om dit op te vangen.

De module Werkgeverschap SW is niets anders dan een verloningsmodule. Er wordt gerapporteerd op grond van de vastgestelde begroting. Als er iets verandert in de loonkosten gaat het om enorme bedragen. De afspraken die in het verleden zijn gemaakt tussen gemeenten en Presikhaaf Bedrijven zijn overgenomen in de regeling van de MGR. Gemeenten ontvangen een rijksbijdrage SW op basis van de stand eind van het jaar en de te verwachte uitstroom.

Anton Logemann licht de half jaar cijfers van de module inkoop toe. De module Inkoop is bezig met het project van de nieuwe inkoop. Financieel gezien is de verwachting dat de module binnen de begroting blijft.

Ook bij Beheer zijn er enkele uitdagingen maar tot nu toe loopt alles volgens plan. Er liggen aandachtspunten rondom informatieveiligheid en archief. Dit zal in de decembervergadering worden besproken. De CAO stijgingen voor de medewerkers van de MGR zijn meegenomen in de rapportage.

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de halfjaarrapportage van de MGR.

b. Bestemmingsreserve:

Ronald Haverkamp licht toe dat het de bestuurscommissie WG SW goed lijkt om een bestemmingsreserve te creëren gezien de risico's van hogere loonkosten van de SW-ers. Zij adviseren om stapsgewijs een beperkte bestemmingsreserve op te bouwen van maximaal 1% van de programmakosten Algemeen Bestuur (tot een maximum van € 600.000).

Dit advies wordt voorgelegd aan het Algemeen Bestuur van de MGR met het uitdrukkelijke verzoek om een inhoudelijke terugkoppeling mocht hiervan worden afgeweken.

Het Dagelijks Bestuur heeft in de vergadering van 30 september geadviseerd om goed te kijken naar de voorwaarden van een dergelijk bestemmingsreserve binnen de regeling en de voorwaarden die hiervoor gelden.

Nanne van Dellen geeft aan hier geen voorstander van te zijn. Dit wordt ook niet gehanteerd binnen de begroting van de gemeenten. Dan vindt er per jaar een verrekening plaats. De gemeente Zevenaar vindt dat hier hetzelfde principe geldt. Volgens de gemeente Zevenaar is de afspraak dat er binnen de MGR geen bestemmingsreserve worden gevormd tenzij het gaat om overlopende kosten.

Ook Theo Kampschreur heeft er moeite mee omdat er naar zijn mening hooguit sprake is van een liquiditeitsuitdaging en geen exploitatierisico.

Volgens Ronald Haverkamp wordt er in de begroting rekening gehouden met een bepaalde loonstijging. Als dit hoger blijkt te zijn heb je een tekort in je begroting dat als deelnemende gemeenten moet worden opgevangen. Dit is geen liquiditeitsprobleem maar een exploitatievraagstuk. Er wordt een bestemmingsreserve gevraagd om te voorkomen dat deze bedragen worden gevraagd bij de individuele gemeenten. In principe maak je elk jaar afspraken met gemeenten op basis van inschatting van gemiddelde uitstroomcijfers en loonkosten. In april is de begroting van het jaar erop naar de raden gestuurd en in juni vastgesteld. Met de MGR worden in juni de bedragen afgesproken van het volgende jaar. Op basis van onbekende externe factoren wordt de begroting opgesteld; de CAO en uitstroom cijfers van het lopende jaar én van het komende begrotingsjaar zijn dan nog niet bekend. Zo



wordt er nu in begroting rekening gehouden met 5% uitstroom. Als dit 1% minder zou zijn leidt dit direct tot hogere lasten dan begroot. Dan zou een begrotingswijziging in de 2^e helft van het lopende begrotingsjaar nodig zijn, zodra de CAO stijgingen en uitstroom cijfers bekend zijn.

Afgesproken wordt dat de genoemde argumenten worden opgenomen in het advies van de bestuurscommissie WG SW ter onderbouwing.

Het Algemeen Bestuur stemt in en met een nadere onderbouwing en adviezen voor bestemmingsreserves zodat deze past in de regeling van de MGR en er definitieve besluitvorming kan plaatsvinden in de vergadering van december.

6. Ter bespreking: Verkenning bezuinigingsopdracht RBL

Ineke Knuiman, voorzitter van de Bestuurscommissie onderwijszaken ligt de notitie toe.

Binnen de bestuurscommissie zijn de mogelijkheden besproken. De mogelijkheden liggen op het gebied van huisvesting en ICT. Als er bezuinigd gaat worden op formatie moet er nader bekeken worden welke taken er dan nog uitgevoerd kunnen worden. Daarom is er eerst gekeken naar andere mogelijkheden. Deze zaken worden door de manager van RBL nader uitgezocht. De resultaten van dit onderzoek worden in november in de bestuurscommissie besproken en in december bij het Algemeen Bestuur. De manager van RBL is bezig met een benchmark in de regio zodat er beter te vergelijken is.

Bij de kosten van ICT wordt gekeken wat dit bij de RID zou kosten. Dorus Klomberg geeft aan om met de Connectie een gesprek aan te gaan waar de issues liggen.

Ook wordt gekeken naar de huisvestingskosten in het stadskantoor. Daarover zijn gesprekken gaande. Daarbij moeten we ons realiseren dat een mogelijke verhuizing van RBL naar een ander pand kosten met zich meebrengt.

Brigitte Faber geeft aan dat ze begrijpt dat er een toename is van de caseload. Ineke Knuiman geeft aan dat dit zo is en dat dit extra druk legt op de medewerkers. Er wordt getracht zo goed mogelijk het werk uit te voeren binnen de beperkte mogelijkheden die er zijn. Er wordt strak gestuurd op kosten.

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de verkenning van de bezuinigingsopdracht van het RBL en verzoekt de bestuurscommissie om op 5 december het Algemeen Bestuur te informeren over de uitkomsten van de uitwerking.

7. Ter vaststelling: Controleprotocol en normenkader 2019

Het controleprotocol is in maart 2019 vastgesteld. Daarbij is aangegeven dat er nog moet worden gekeken naar de toleranties in verband met de vertienvoudiging van de begroting door de komst van de module WgSW. Daarbij is het advies om de goedkeuringstolerantie op 1% te laten staan, maar de rapportage tolerantie te verlagen naar 0.1%. Verder is het normenkader aangepast.

Helga Witjes vraagt zich af of er geen onderscheid gemaakt zou moeten worden tussen de modules. Zo kun je bij de module werkgeverschap SW 0,1% hanteren als rapportagetolerantie en bij de andere modules op 1% laten staan.

Jan Rob gaat uitzoeken of het mogelijk is onderscheid te maken in de rapportagetolerantie



van de modules.

Het Algemeen Bestuur stelt het normenkader 2019 vast.

In november start de interim controle. Het Algemeen Bestuur neemt in december een definitief besluit over de tekst van het controleprotocol voor wat betreft de rapportage tolerantie.

8. Ter besluitvorming: voorgenomen besluit lidmaatschap werkgeversvereniging Samenwerking Gemeentelijke Organisaties

In het kader van de invoering van de WNRA en de nieuwe CAO is het nodig dat de MGR lid wordt van de nieuwe werkgeversvereniging voor samenwerkende gemeentelijke organisaties. Voordat dit mogelijk is moeten de colleges toestemming geven en kunnen de raden hun wensen en bedenkingen kenbaar maken.

De accountmanagers van de gemeenten bereiden de besluiten van colleges en raden voor. Geadviseerd is om per gemeente een gebundeld voorstel te maken voor alle gemeenschappelijke regelingen.

Het Algemeen Bestuur neemt een voorgenomen besluit om lid te worden van de werkgeversvereniging Samenwerking Gemeentelijke Organisaties per 1 januari 2020 en legt dit voor aan colleges ter toestemming en raden om wensen en bedenkingen kenbaar te maken alvorens een definitief besluit te nemen.

9. Ter vaststelling: Vergaderrooster Algemeen Bestuur 2020

De Algemeen Bestuur vergadering van 10 december 2020 is gelijktijdig met het Algemeen Bestuur van de ODRA. De wethouders die deelnemen aan beide overleggen zullen zich laten vervangen.

Het Algemeen Bestuur stemt in met het vergaderrooster voor het Algemeen Bestuur van 2020.

10. Rondvraag en Sluiting

Johannes Goossen sluit de vergadering om 11.15 uur.

Actielijst Algemeen Bestuur MGR SDCG				
Nr	Datum Algemeen Bestuur	Acties	Status	Gereed voor
A15	21-03-2019	De hoogte van de huisvestingskosten van het RBL en eventueel andere modules meenemen in toekomstige afwegingen.	Staat op agenda	Loopt
A16	21-03-2019	Alert blijven op de governancestructuur.	Algemeen Bestuur 27 juni besproken	



A17	10-10-2019	Checken of rapportagetolerantie per module kan worden opgenomen in controleprotocol	Voor agenda 5 december	
-----	------------	---	------------------------	--

BESLUITENLIJST 2019		
Algemeen Bestuur MGR SDCG		
Nr.	Datum AB	Besluit
B01	16-01-2019	Het AB besluit om naast het werkgeverschap van de SW medewerkers per 1-1-2019 ook enkele SW relevante debiteuren en crediteuren en daarnaast enkele rechten en verplichtingen te weten Viola, Intratuin en Mooieweg per 1 januari 2019 over te nemen, zoals opgenomen in de activa en passiva overeenkomst
B02	16-01-2019	Het AB stemt in met het besluit fasering overgang onderdelen Presikhaaf Bedrijven.
B03	16-01-2019	Het AB stemt in met de activa passiva overeenkomst van de module Werkgeverschap SW.
B04	21-03-2019	Het AB stelt het controleprotocol vast
B05	21-03-2019	Het AB besluit de jaarstukken met het accountantsverslag en de controleverklaring ter informatie naar de raden te sturen.
B06	21-03-2019	Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de gewijzigde begroting 2019 en de uitwerking hiervan in de begrotingswijziging 2019 en besluit om deze gewijzigde begroting voor zienswijze naar de raden te sturen.
B07	21-03-2019	AB neemt kennis van het uitvoeringsplan 2020-2023 en gaat akkoord om deze door te geleiden naar de raden.
B08	21-03-2019	AB neemt kennis van het uitvoeringsprogramma 2020 en gaat akkoord om deze door te geleiden naar de raden.
B09	21-03-2019	Het AB gaat akkoord met het doorgeleiding van de ontwerp meerjarenbegroting naar de raden voor zienswijze waarbij de begroting voor de module Onderwijszaken voor 2020 wordt aangepast op basis van het advies van het DB. Vanaf 2021 wordt er aan de module Onderwijszaken een bezuinigingsopdracht meegeven
B10	27-06-2019	Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening 2018 vast en dechargeert het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid.
	27-06-2019	Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de ingebrachte zienswijzen en stemt in met de reactienota;
B11	27-06-2019	Het algemeen bestuur stelt de gewijzigde begroting 2019 vast.
B12	27-06-2019	Het algemeen bestuur stelt het uitvoeringsprogramma 2020 van de MGR vast.
B13	27-06-2019	Het algemeen bestuur stelt het uitvoeringsprogramma 2019 van de MGR vast.
B14	27-06-2019	Het algemeen bestuur stelt de meerjarenprogrammabegroting 2020-2023 vast.
B15	10-10-2019	Het Algemeen Bestuur stelt vast dat wethouder Brigitte Faber-de Lange vanaf 10 oktober 2019 lid is van het Algemeen Bestuur namens de



		gemeente Overbetuwe.
B16	10-10-2019	Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de halfjaarrapportage van de MGR.
B17	10-10-2019	Het Algemeen Bestuur stemt in en met een nadere onderbouwing en adviezen voor bestemmingsreserves zodat deze past in de regeling van de MGR en er definitieve besluitvorming kan plaatsvinden in de vergadering van december.
B18	10-10-2019	Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de verkenning van de bezuinigingsopdracht van het RBL en verzoekt de bestuurscommissie om op 5 december het Algemeen Bestuur te informeren over de uitkomsten van de uitwerking.
B19	10-10-2019	Het Algemeen Bestuur stelt het normenkader 2019 vast.
B20	10-10-2019	het Algemeen Bestuur neemt een voorgenomen besluit om lid te worden van de werkgeversvereniging Samenwerking Gemeentelijke Organisaties per 1 januari 2020.
B21	10-10-2019	Het Algemeen Bestuur stemt in met het vergaderrooster voor het Algemeen Bestuur van 2020.

Vastgesteld op 5 december 2019



J. Goossen
Voorzitter



H.H. Wiselius
secretaris